

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

**AStA der Universität
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 11. März 2020

**Protokoll des 22. Plenums am 11.03.2020, 16:00 Uhr ct, VSH Raum
06**

Anwesende Referent*Innen:	Ronja (Nachhaltigkeitsreferat), Clara (DiKuFePoBi), Jana (Sozialreferat), Jan-Malte (Öffentlichkeitsreferat), Steffen (Öffentlichkeitsreferat), Nicolas (Fachschaftenreferat), isaak (DiKuFePoBi), Sara (Vorsitz), Max (Sportreferat), Colja (Sportreferat), Anna Lena (Nachhaltigkeitsreferat)
Gäste:	Rachman (ASV), Lars (SHK), Lukas (SHK)
Sitzungsleitung:	Ronja
Protokollant*in:	isaak
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was war die längste Zeit, die du in einem Zug verbracht hast und woran lag das?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Ronja übernimmt die Redeleitung, isaak übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung, isaak übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Synology Server, Finanzreferat, Feststellung der Dringlichkeit angenommen (6/3/0) b) Übernachtungsmöglichkeiten im AStA, Fachschaftenreferat, Feststellung der Dringlichkeit angenommen (8/2/0)

	<p>c) COVID-19 und Veranstaltungen des AStAs, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit angenommen (10/0/0)</p> <p>d) ASV Sommerfest, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit angenommen (10/0/0)</p>
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung Tagesordnung wie im Protokoll vermerkt, festgelegt.</p>
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 26.02.2020 von Luca wird vertagt 2. Protokoll vom 04.03.2020 von Klara wird vertagt (öffentlich und nicht-öffentlich)
TOP 7	<p>Vorstellung SHK-Vertretung Lars und Lukas stellen die SHK-Vertretungen vor. Dabei gehen sie unter anderem darauf ein, dass sie sich gerne weiter vernetzen würde und hoffen auf eine Vernetzung durch das Landes-Astentreff um Tarifverträge für SHKs durchsetzen zu können.</p>
TOP 8	<p>Vorstellung von Projektstellenbewerber*innen keine Projektstellen anwesend</p>
TOP 9	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>COVID-19 und Veranstaltungen des AStA Wie soll mit den Veranstaltungen umgegangen werden, die Teil des Kultursemestertickets sind? Das Meinungsbild schwankt zwischen Aufklärungsarbeit bei den KuSeTi-Partner*innen und Information gegenüber den Studis. Das DiKuFePoBi schreibt eine Mail an alle KuSeTi-Partner*innen um den aktuellen Stand zu erfragen.</p>
TOP 10	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antrag zur Änderung der Geschäftsordnung Beschlussfähigkeit ist festgestellt. Der Antrag wird angenommen (10/1/0) 2. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Klausurtagung (Vorsitz) Der Antrag wird angenommen (8/3/0). Der AStA beschließt Ausgaben von bis zu 1420 € für die Klausurtagung b. Culture Corner Technik (DiKuFePoBi) isaak übernimmt den Änderungsantrag wie folgt: “Die technischen Kosten für Culture Corner, die im März 2020 stattfindet, übernimmt der AStA bis zu einer Höhe von 380 €” Der Antrag wird angenommen (10/2/0) c. Feministische Mutterschaft (SoWoPa) Der Antrag wird angenommen. (12/0/0) Die finanziellen Auswirkungen betragen 200 € d. Sattelschoner (ÖffDigi) Antrag wird angenommen (10/3/0). Für 1000 Stück zahlt der AStA bis zu 800 € e. Werbung (ÖffDigi) Für Werbemaßnahmen auf facebook zahlt der AStA bis zu 200 €. Antrag wird angenommen (11/1/0) f. Synology Server (Finanzen) isaak stellt einen Antrag auf Vertagung, der wird abgelehnt (3/2/7)

	<p>Max stellt einen Antrag auf sofortige Abstimmung, es gibt keine Gegenrede Der Antrag wird angenommen (10/2/0)</p> <p>3. Antrag: Übernachtungsmöglichkeiten für Gegendemonstrant*innen; Nicolas übernimmt Saras Vorschlag, das “seine” vor Räumlichkeiten zu streichen. Der Antrag wird so angenommen (5/4/0)</p> <p>1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) Projektstelle „Newsletter“, 900 €, 150 € p.M. Das Plenum beschließt die Verlängerung der Projektstelle “Newsletter”, besetzt durch Helena Salamun, um 6 Monate von März bis August 2020. Die Aufwandsentschädigung beträgt 150 € pro Monat. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (9/0/0).</p> <p>b) Projektstelle „ASV-Sommerfest“, 1056 €, Betrag p.P. p.M. Das ASTA Plenum möge beschließen: Die ASV verlängert die Projektstelle zur Durchführung des ASV Sommerfests für den Zeitraum vom 01.04.2020-31.07.2020. Die Vergütung beträgt insgesamt 960€ (April/Mai je 192€/Monat, Juni/Juli je 288€/Monat). Sara ändert ihren Antrag auf 96 € für März Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird einstimmig angenommen (9/0/0).</p> <p>2. Finanzanträge keine Finanzanträge</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Referat Öff: Feminismuskampagne, Timer, Ersti-Info (und davon jeweils sehr viel)</p> <p>b. Referat Sportreferat: drei neue Sportrollstühle gespendet bekommen, damit haben sie insgesamt sechs.</p> <p>c. Referat Fachschaftenreferat: Die Landesvernetzung nimmt langsam Fahrt auf. Es wurde ein Verteiler eingerichtet mit unterschiedlichen Fachschaftsvertretungen aus NRW.</p> <p>d. Referat DiKuFePoBi: Feminismuskampagne ist gestartet, ausnahmsweise keine Projektstellen getroffen, waren zusammen in der Oper</p> <p>e. Referat Vorsitz: Klausurtagung geplant, Gründung eines möglichen autonomen “PoC-Referats” besprochen</p> <p>f. Referat Soziales: Beschäftigt mit der Feminismuskampagne. Dabei ist klar geworden, dass mehr zum Thema “Studieren mit Kind” gemacht werden soll. Außerdem steht das Wohnraumprotestcamp aktuell in der Anfangsplanung.</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>a. Lina wurde bestätigt</p> <p>b. Jonas Landwehr hat einen langen Änderungsantrag vorgelesen (38 Minuten), der abgelehnt wurde</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p>

Protokoll des 22. Plenums am 11.03.2020, 16:00 Uhr ct, VSH Raum 06

	<ul style="list-style-type: none">a. Messengergruppe wurde als nicht offizielles Kommunikationsmedium für den AStA gegründetb. Es wurde evaluiert, inwieweit die Law Clinic mehr mit dem AStA zusammenarbeiten kann. Die Planung ist noch nicht abgeschlossen.
TOP 10	Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Unterstützung von Nicht-EU-ausländischen Studierenden.
TOP 11	Sonstiges
TOP 12	Termine (zur Kenntnis)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: isaak Münster, den 11.03.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Ronja Münster, den TT.MM.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	