

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 12. Februar 2020

Protokoll des 18. Plenums am 12.02.2020, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

Anwesende Referent*Innen:	Steffen Dennert, Lars Engelmann, Klara Braun, Aysegül Paran, Isaak Bicks, Guido Borrink, Albert Wenzel, Nicolas Stursberg, Sara Movahedian, Xinyao Sun, Luca Horoba, Jan Malte Immink, Ronja Vollmari, Colja Homann, Maximilian Strunk, Lina Eilers, Moritz Flottmann, Liam Demmke, Minoas Andriotis
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Sara Movahedian
Protokollant*in:	Xinyao Sun
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 19 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Eine Idee für Winter-Wärme
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Sara Movahedian übernimmt die Redeleitung, Xinyao Sun übernimmt das Protokoll. Nächste Woche: Isaak Bicks Redeleitung, Luca Horoba Protokoll
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Meinungsbild zum Vorwort der wissen.leben (12/6/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung Vorgeschlagene Tagesordnung: 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Wissen.leben 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (öffentlich) b. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (nicht öffentlich) 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Meinungsbild zum Vorwort der wissen.leben 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Antrag zur Änderung der Geschäftsordnung 2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen 3. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Culture Corner b. Workshop Tuffix 4. Einrichtung Rahmenvertrag zum Übersetzung der homepage 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 10. Thema der kommenden Dienstbesprechung 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> 1. 12.02.20 18 Uhr Spontan-ASTen Vernetzung zum Thema M4S und Semesterticket 2. 13.02.20 14 Uhr Semesterticket AG 3. 19.02.20 18 Uhr ASTen Vernetzung 4. 28.02.-01.03.2020 fzs Mitgliederversammlung (<i>wer mit will, mit SoWoPa koordinieren</i>) 5. 09.03.-21.03.2020 Referatsgespräche (<i>Terminvorschläge an Vorsitz bitte bis Ende der Woche</i>) 6. 18.03.20 18 Uhr ASTen Vernetzung 7. 19.03.20 10 Uhr Projektstellen AK 8. 28.3.2020: Housing Day 9. 27.-29.3.2020: Klausurtagung des AStA
TOP 6	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana(öffentlich) wird vertagt 2. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana(nicht öffentlich) wird vertagt
TOP 7	Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Meinungsbild zum Vorwort der wissen.leben <p>Mit dem Vorwort der wissen.leben-Zeitung, der offiziellen Uni-Zeitung, vom Dezember / Januar 2020 hat der Pressesprecher der Uni - Norbert Robers - für Unmut in der Studierendenschaft gesorgt. Im AStA-Plenum soll nach dem AStA-Facebookpost noch einmal die Möglichkeit geschaffen werden, ein Meinungsbild zu ermitteln. Darüber hinaus soll das Plenum evaluieren, ob weiterführende öffentlichkeitswirksame Maßnahmen ergriffen werden sollen</p> <p>Zusammenfassung der Diskussion:</p>

	<p>Das Plenum sieht es als sinnvoll an, den Kommentar und die anschließende Reaktion des Pressesprechers kritisch zu begleiten. Bestrebungen des Kulturreferats, eine Möglichkeit der Aussprache und der Vermittlung durch den AStA zu bieten, werden befürwortet. Vereinzelt werden Bedenken geäußert, eine zu starke Fokussierung auf Kritik an der Uni würde das Verhältnis zur selbigen belasten.</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Anträge zur Änderung der Geschäftsordnung</p> <p>a) <i>Antrag zur Änderung der Geschäftsordnung, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung</i></p> <p>Das AStA-Plenum beschließt eine Änderung in §9 der Geschäftsordnung wie folgt: “(2) Anträge müssen spätestens 48 Stunden vor dem Plenum gestellt werden.” wird geändert zu “(2) Anträge müssen spätestens 24 Stunden vor dem Plenum gestellt werden.” Der Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung wird vom Antragsteller zurückgezogen.</p> <p>2. Finanzanträge</p> <p>a) <i>Finanzantrag „Culture Corner“, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung</i></p> <p>Geldbetrag: 350€ Das Plenum soll die Verlängerung der Culture Corner für März 2020 beschließen. Marian Heuser soll dazu monatlich 350 € als Honorar bekommen. In der Erläuterung des Antrags wurde das “Projektstelle” gestrichen, da Culture Corner keine Projektstelle ist. Der Finanzantrag wird angenommen/abgelehnt (14/4/o).</p> <p>b) <i>Finanzantrag „Workshop Tuffix“, DeKuFiPoBi</i></p> <p>Geldbetrag: 1200 € Der AStA zahlt bis zu 1200€ für den Workshop "Empowerment durch Comic" an Soufeina Hamed (Tuffix). Dabei sind An- und Abfahrtskosten mit inbegriffen. GO-Antrag “Vertagung” von Sara wurde aufgenommen Dazu wurde eine Meinungsbildung aufgenommen und die meisten sind dafür, Workshop Tuffix durchzuführen. Der Finanzantrag wird vertagt.</p> <p>c) <i>Finanzantrag „Einrichtung Rahmenvertrag zum Übersetzung der Homepage“, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales</i></p> <p>Geldbetrag: 900 € Das AStA-Plenum beschließt, den angehängten Rahmenvertrag Übersetzung für den AStA mit Jessica Eickmann zu schließen. Das AStA-Plenum bevollmächtigt die Mitglieder des Referats für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales, Steffen Dennert und Jan Malte Immink, eigenständig Leistungen aus dem Vertrag abzurufen. Der Finanzantrag wird angenommen (16/o/o)</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Referat Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung: Das Referat sucht die Kooperation zu anderen Referaten, um eine Asten-Party zu veranstalten.</p> <p>b. Referat Nachhaltigkeit und Mobilität: Die Organisation des Scienceslams geht voran.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c. Referat Sport: Tagesgeschäft d. Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende: Es fand eine Begehung des Gebäudes mit Herrn Grabolle vom Gebäudemanagement, und Vertreter*innen des LWL und des Denkmalschutzes statt, um das Gebäude barrierefrei auszubauen. Zudem steht die Organisation der Gebäudensprachkurse an. e. Referat Fachschaft: Es gab eine Rektorat-Fachschaftenkonferenz, ansonsten arbeitet das Referat im Feriendienst f. Referat Öffentlichkeitsarbeit und Digital: Das Referat hat mit der „WWU-IT“ bezüglich einer Nutzungsabfrage kommuniziert. g. Referat Soziales, Wohnraum und Partizipation: Das Referat arbeitet an der Feminismus-Kampagne mit und vernetzt sich mit dem Bündnis zum „Housing Day“ h. Vorsitz: Es gab ein Treffen zum ASV-Sommerfest mit der ASV, Mitarbeiter*innengespräche im AStA, ein Treffen der Druckerei-AG und vom Projektstellen-AK i. Referat Finanz: Rechnungsbezahlen, Darlehen-Sache <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Liam: Ronja wurde bestätigt als neue Referentin für Nachhaltigkeit und Mobilität, es steht eine Änderung der Wahlordnung an, die in der ersten Lesung behandelt wurde. <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bei der Dienstbesprechung wurde die Feminismus-Kampagne weiter geplant, zudem ging es um die Ausgestaltung des Housing-Action-Days seitens des AStAs und darum, welche Veranstaltungen wir dazu beitragen können.
TOP 12	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Ideensammlung zum ASV-Sommerfest und ein Update zum Planungsstand zur Feminismus-Kampagne Die Dienstbesprechung wird am 17.02.2022 um 16:15 Uhr stattfinden.</p>
TOP 13	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ort der Klausurtagung: Bleiben wir bei Carolinensiel (Wattstation der Uni)? 2. Das Verfahren zum Beschluss von PS wird geändert, damit die Bewerberinnen nicht mehr direkt bei den Beschlüssen dabei sind und für die Referent*innen eine angenehmere Diskussionsatmosphäre entstehen kann.
	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 12.02.2020: 18 Uhr Spontan-ASten Vernetzung zum Thema M4S und Semesterticket 2. 13.02.2020: 14 Uhr Semesterticket AG 3. 19.02.2020: 18 Uhr ASten Vernetzung 4. 28.02.2020-01.03.2020: fzs Mitgliederversammlung (Wer mit will, mit SoWoPa koordinieren) 5. 09.03.2020-21.03.2020: Referatsgespräche (Terminvorschläge an Vorsitz bitte bis Ende der Woche) 6. 18.03.2020: 18 Uhr ASten Vernetzung

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">7. 19.03.2020: 10 Uhr Projektstellen AK8. 28.03.2020: Housing Day9. 27.03.2020-29.03.2020: Klausurtagung des AStA |
|--|---|

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Xinyao Sun

Münster, den 13.02.2020

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Sara Movahedian

Münster, den 13.02.2020

Unterschrift Sitzungsleitung