

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 23. April 2018, 12:15 Uhr bis 13:57 Uhr

Anwesende Steffen (Öffentlichkeit), Jan (ÖkoTi), Lars (Fachschaften), Annabell (Vorsitz), Finn (Vorsitz), Uli
Referent*Innen: (Diku), Stefanie (ÖkoTi), Nikolaus (Finanzen), Klara (HoPo), Liam (Öffentlichkeit), Anna (Finanzen),
Maike (HoPo), Paula (SoBi), Jessica (SoBi)
Gäste: -
Sitzungsleitung: Jan
Protokollant*In: Finn

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2 Vorstellung und Begrüßung**
Vorstellungsfrage: Was wäre dein Piratename?
- TOP 3 Wahl der Redeleitung**
Jan übernimmt die Redeleitung.
- TOP 4 Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle**
Finn übernimmt das Protokoll.
1. Protokoll vom 12.04.2018 von Anna wird bestätigt (10/0/4).
 2. Protokoll vom 29.03.2018 von Steffen wird bestätigt (9/0/5).
- TOP 5 Dringlichkeitsanträge**
Es liegen keine Dringlichkeitsanträge statt.
- TOP 6 Feststellung der Tagesordnung**
Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung (s. Protokollstruktur) festgestellt.
- TOP 7 Termine**
- a) 08.05.2018 18:30 S8: Vortrag zur Bücherverbrennung
 - b) 02.05.2018 18:00 F040: erster Workshop zu Prüfungsangst & Co.
 - c) 09.05.2018 12:00 vorm AStA: Bücherflohmarkt der Juso HSG
 - d) Montags 10:00-12:00 Plenumsraum: AK Coraci

- e) 03.05.2018 18:00 (Ort unbekannt): Treffen mit Verwaltungsrat des Studiwerks
- f) 03.05.2018 09:00 botanisches Institut: Befahrung mit Innovation Office des Schlossgartens
- g) 25.04.2018 14:00 Plenumsraum: Treffen mit anderen Münsteraner Asten
- h) 26.04.2018 19:00 S9: Mitmachen beim QISPOS-Nachfolger: Informationen zum Nachfolger von den im Projekt aktiven Studierenden

TOP 8

Verlängerung von Projektstellen

a) Projektstelle „Design & Layout“, 800€

Die Projektstelle erstellt im Mai 2018 Designs, Plakate, Facebook-Designs usw. für den ASTA. Außerdem kümmert sie sich um das Design der Homepage. Vermutlich ist dies bald abgeschlossen, weshalb der Betrag bald sinken wird.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (14/0/0).

b) Projektstelle „technische Umsetzung Homepage“, 450€

Die Projektstelle kümmert sich im Mai um die technische Umsetzung (d.h. Umsetzung des Designs der neuen Homepage im Mai 2018. (14/0/0)

c) Ausschreibung „Lehrsamtsprojektstelle“

Die Ausschreibung der Projektstelle mit dem vorliegenden Text wird beschlossen. (14/0/0)

TOP 9

Finanzanträge

a) Finanzantrag „Sattelschoner“, Öffentlichkeitsreferat

1950€

Die 2000 Sattelschoner sollen u.a. an den Urnen ausgelegt werden und sollen die Aufmerksamkeit auf den ASTA lenken. Die Qualität soll ausreichend gut sein. Drei Angebote wurden eingeholt. Der genaue Aufdruck steht noch nicht fest. Die hohen Kosten werden bemängelt.

Der Finanzantrag wird angenommen (8/2/4).

b) Finanzantrag „Festival contre le racisme“, Diversity & Kultur

36.865€

Das Referat und die Projektstelle plant, ein Festival zu veranstalten. Im Rahmen dessen soll es Workshops und Vorträge geben, abends sollen Bands spielen. Dabei sind zwei

bekannte Main Acts geplant. Diese sollen möglichst gesponsert sein. Die genauen Aufschlüsselung der Kosten wird vorgestellt. Es werden noch Sponsoren (sowohl Geld- als auch Sachspenden) gesucht. Bezahlt werden soll das Festival aus Rücklagen.

Es werden verschiedene Verständnisfragen gestellt. Es wird länger besprochen, warum ein extra Design erstellt wurde und das nicht über die Projektstelle lief. Es wird erläutert, dass, warum und wie es Eintritt geben muss und ob eine Spendenbox („pay what you want“) stattdessen möglich wäre. Kritik wird laut, dass nur eine Person aus der Organisation (Referat & Projektstellen) heute anwesend ist. Die Summe wird länger diskutiert.

Der AstA beschließt das Festival contre le racisme auszurichten und maximale Kosten bis zu 37.000€ zu tragen. Davon sollen mindestens 15.000€ durch Sponsoring eingeworben werden. Ein entsprechender Antrag wird ins Studierendenparlament eingebracht (11/2/0) (eine nicht abgegebene Stimme).

TOP 10

Öffentlichkeitsarbeit

- a) Treffen mit dem ZWA: Sie sind begeistert vom Gewinnspiel. Die Wahlhelfer*innen können die Lose verteilen.
- b) Die Werbung auf den Bildschirmen in den Mensen für die Service-Angebote laufen ab sofort.

TOP 11

Updates der Referate

- a) Finanzen:
 - a. KuSeTi-Evaluationen und -zahlungen sind erledigt.
- b) HoPo:
 - a. Layout für Verbindungsreader wird erstellt
 - b. Anschreiben der Sponsoren für das ZWA-Gewinnspiel
- c) Öffentlichkeit:
 - a. Wahlen: Jedes Referate hat Leute für das ZWA-Gewinnspiel anzuschreiben. Die Wahlaufrufe in den Vorlesungen werden geplant.
- d) SoBi:
 - a. Planung des Wohnraumprotestcamp
 - b. Treffen mit Olivier, Geschäftsführer des Studierendenwerks, zum Thema Wohnraum. Gemeinsam sollen konkrete Forderungen erarbeitet werden und an die entsprechenden Stellen geleitet werden

- c. Treffen mit International Office zum Thema Geflüchtete an der Uni
- e) ÖkoTi:
 - a. Treffen der Tierschutzkommission; Ende 2018 Symposium zum Thema Tierversuche & Tierlabor in der Medizin
 - b. Treffen mit Studierendenwerk zum Thema Nachhaltigkeit; Studierendenwerk versteht sich auch als politische Interessensvertretung
 - c. Bienen im studentischen Garten scheinen nicht möglich
- f) Vorsitz:
 - a. SHK-Wahlliste: Bewerbungsfrist bis einschließlich 25. April
 - b. Verschiedene Treffen mit Kfz-Werkstatt der Uni und CampusGmbH für Sommerfest
 - c. Senat hat letzten Mittwoch den Hochschulrat gewählt; es gab Kritik von den studentischen Senator*innen
 - d. Jour Fixe nächsten Montag mit dem Rektor; Themen sind gerne gesehen
- g) Fachschaften:
 - a. 26. April Infos zum QISPOS-Nachfolger
 - b. Wahl einer*s Fachschaftsbeauftragten: es gibt mehr als eine Bewerbung
- h) Diku:
 - a. Montags von 10-12 Uhr trifft sich der Coraci-AK.
 - b. Geplant ist Filmvorführung von „The room“ im Sinne von „gibt es gute/schlechte Kultur?“

TOP 12

Thema der letzten & kommenden Dienstbesprechung

Das Thema der letzten Dienstbesprechung war die „Lass mich doch denken“-Kampagne. Ergebnis war, dass zu viele Diskussionsabende geplant sind. Stattdessen soll es auch niedrigschwellige Angebote mit Ständen geben. Manche Zuständigkeiten haben sich getauscht (SoBi/ÖkoTi!). Es gab Kritik, dass die Ergebnisse nicht rechtzeitig herumgegangen sind (es sollte Protokolle geben!) und dem Termin für die Podiumsdiskussion.

Die Dienstbesprechung findet immer donnerstags um 16 Uhr statt. Auf der kommenden Dienstbesprechung wird noch einmal die Kampagne Thema sein.

TOP 13

Sonstiges

- c) Abends brennt oft Licht im AstA. Es sollen alle darauf achten, dass sie das Licht ausmachen.

- d) Das Festival kann im Partyheftchen der „Nacht der Studenten“ (sic!) beworben werden. Die Stimmung ist positiv.
- e) Es gibt die Idee, Bierbänke vom ASTa aus zu verleihen. Die Serviceangebote sollen auf einer der nächsten Dienstbesprechungen besprochen werden.
- f) Dem Diku-Referat fehlt der dritte Rechner, der beim ZWA gelandet ist. Es wird diskutiert, ob man gebrauchte Rechner bei der Uni erhalten kann.
- g) Küche: Der Küchendienst soll die Kaffeemaschine einmal in der Woche reinigen. Nach dem Kaffeekochen sollte der Kaffeesatz direkt weggeworfen werden.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Finn Schwensen