

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 23.05.2019, 14:15 Uhr bis 16:07 Uhr

Anwesende	Anna-Lena (HoPoBi), Liam (Öffref) (kam später dazu), Anna (Vorsitz), Niko (Vorsitz), Uli (DiKu),
Referent*Innen:	Jan Malte (Öffref), Luca (SoWo), Klara (Öffref), Sara (Nachhaltigkeit), Stefanie (Nachhaltigkeit), Daniel (Bucks), Nicolas (Fachschaften)
Gäste:	Lars, Lucas
Sitzungsleitung:	Anna Holeck
Protokollant*In:	Stefanie Nagelsdiek

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellung und Begrüßung

Frage: Was ist dein Lieblings-Nestlé-Produkt und warum fällt es dir schwer darauf zu verzichten?

TOP 3 Wahl der Redeleitung

Anna übernimmt die Redeleitung

TOP 4 Dringlichkeitsanträge

- a. Finanzantrag Überstunden Lichttechniker coraci (DiKu)
Dringlichkeit wird bestätigt (10/1/0).
- b. Verlängerung Projektstelle Garten (NaHa)
Dringlichkeit wird bestätigt (11/0/0).
- c. Finanzantrag Coaching Green Office (NaHa)
Dringlichkeit wird bestätigt (11/0/0).
- d. Verlängerung Projektstelle Israelbezogener Antisemitismus (HoPoBi)
Dringlichkeit wird bestätigt (10/1/0).
- e. Culture Corner (DiKu)
Dringlichkeit wird bestätigt (11/0/0).

TOP 5 Feststellung der Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
 - a. Finanzantrag Überstunden Lichttechniker coraci (DiKu)
 - b. Verlängerung Projektstelle Garten (NaHa)

- c. Finanzantrag Coaching Green Office (NaHa)
 - d. Verlängerung Projektstelle Israelbezogener Antisemitismus (HoPoBi)
 - e. Culture Corner (DiKu)
5. Feststellung der Tagesordnung
6. Berichte
 - a. Berichte aus den Referaten
 - b. Berichte vom Studierendenparlament
 - c. Sonstige Berichte
7. Bestätigung älterer Protokolle
 - a. 4.3.2019 (Jessica) vertagt
 - b. 25.3.2019 (Maike)
 - c. 25.4.2019 (Jan Malte)
 - d. 2.5.2019 (Nikolaus)
 - e. 9.5.2019 (Luca) vertagt mit Änderungen
 - f. 16.05.2019 (Sara)
8. Diskussionstagesordnungspunkte
9. Beschlusstagesordnungspunkte
 - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
 - i. Lehramt (HoPoBi)
 - ii. Anti-Mobbing (SoWo)
 - iii. Studentischer Garten (Naha)
 - iv. Israelbezogener Antisemitismus(HoPoBi)
 - v. Geschichte der verfassten Studierendenschaft (HoPoBi)
 - b. Finanzanträge
 - i. Baracke (DiKu)
 - ii. Überstunden Lichttechniker coraci (DiKu)
 - iii. Coaching Green Office (NaHa)
 - iv. Culture Corner (DiKu)
10. Thema der Dienstbesprechung
11. Sonstiges
 - a. Einteilung ASV Sommerfest
 - b. Zweiter Europawahlomat
 - c. FFF
12. Termine (Zur Kenntnis)
 - a. 23.-26.05. Gegengrau Tage
 - b. 23.05.19 Fachschaftsparty Anglistik
 - c. 24.05.19 10 Uhr Großdemo Fridays for Future
 - d. 26.05.19 Europawahl
 - e. 27.05.19 Elefantenrunde Stupawahl 19 Uhr
 - f. 27.05.19 Wohnheime Wahlaufrufe beflyern
 - g. 28.05.19 Wohnheime Wahlaufrufe beflyern
 - h. 29.05.19 16 Uhr AStA-Plenum (wegen Feiertag)
 - i. 29.05.19 18 Uhr Stupa, S8
 - j. 31.05.19 17 Uhr Abschluss Zero Waste
 - k. 31.05.-02.06. Coaching Netzwerk N Green Office
 - l. 03.-07.06.19 studentische Wahlen
 - m. 07.06.19 Wahlparty
 - n. 13.06.19 19 Uhr Vortrag Reihe Israelbezogener Antisemitismus

- o. 17.06.19 17 Uhr Treffen Studiwerk Leitlinien
 - p. 18.06. 18 Uhr Aula vom Stein Haus VV BUCKs
 - q. 21.06.19 Gartenfest studentischer Garten
 - r. 22.06.19 ASV Sommerfest
13. Protokollant*in: Steffi

TOP 6

Berichte

1. Berichte aus den Referaten

a) Referat für Diversity und Kultur

- Hörsaalslam erfolgreich über die Bühne gebracht
- KuSeTi soll finanziell evaluiert werden
- Ein Hörsaalslam auf Englisch ist in Planung

b) Referat für Soziales und Wohnraum:

- Stadtforum Zukunft der Wissenschaftstadt hat stattgefunden. Dort wurde über Wohnraum diskutiert. Mischnutzung des NaWi-Campus oder Bauflächen auf der Correnstraße wurden diskutiert.
- Planung des Wohnraumprotestscamps

c) Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Nachtragshaushalt
- Hörsaalslam
- Nächste Woche ist Jour fixe
- Vollversammlung der Promovierendenvertretung hat stattgefunden, mögliche Vernetzung mit der ASV wurde angeregt

d) Bucks

- AK Studium mit Beeinträchtigung hat stattgefunden, besonders unter dem Fokus digitale Barrierefreiheit
- Tagesgeschäft
- ASV-Sommerfest
- Inklusives Sportfest

e) Fachschaften

- 2 Fachschaftenbesuche zum Thema Erstattungsanträge
- Umbenennung der Fachschaft WiPor zu PoWir

- SHK-Vertretung war zu Besuch
 - Überschneidungsthema (gleichzeitiges Engagement in hochschulpolitischen Liste) hat sich erledigt, Rückfragen hierzu an Fachschaftenreferat
 - Planung Rektorats-FK
- f) Öffref
- Planung für Wahlen
 - Quiz zu den Wahlen
 - Wohnheime sollen beflyert werden
 - Wahlaufrufe in den Vorlesung
 - Unterstützung wird dazu benötigt
 - AStA-Kino
 - Gewinnspiel für Wahlen
 - Litfaßsäulen Werbung vor ULB
- g) HoPoBi
- Gewinnspiel für die Wahlen
 - Projektstelle Geschichte Verfasste Studierendenschaft in Planung
 - StuPaMat in Arbeit
- h) Nachhaltigkeit
- Gespräch mit dem Prorektor zu Fahrradmobilität und Stiftungsprofessur
 - Podiumsdiskussion Bike Cultures
 - Workshop als Vorbereitung auf das Green Office Wandercoaching
 - Fahrradpumpen werden am Freitag an die Institute gebracht
 - Zero Waste Mai läuft weiter
- 2. Berichte aus dem StuPa**
- Alle Anträge wurden vertagt.
- 3. Sonstige Berichte**
- Es liegen keine vor.

TOP 7

Bestätigung älterer Protokolle

Stefanie übernimmt das Protokoll.

- a. Protokoll vom 4.3.2019 von Jessica wird vertagt.

- b. Protokoll vom 25.3.2019 von Maike wird bestätigt (8/4/0).
- c. Protokoll vom 25.4.2019 von Jan Malte wird bestätigt (7/5/0).
- d. Protokoll vom 2.5.2019 von Nikolaus wird bestätigt (7/5/0).
- e. Protokoll vom 9.5.2019 von Luca vertagt mit Änderungen.
- f. Protokoll vom 16.05.2019 von Sara vertagt mit Änderungen.

TOP 8 Diskussionstagesordnungspunkte

Es liegen keine vor.

TOP 9 Beschlusstagesordnungspunkte

a) Projektstellenanträge

i. Projektstelle „Lehramt“

Die Stelle wird weiterhin von Sarah Uliczka und Malena Droste besetzt. Inhalt des Projektes soll es sein, die einzelnen Lehramtsfachschaften zu vernetzen und Vorträge zu organisieren. Beantragt für Juni. 200€ pro Person und Monat, dh. Insgesamt 400€. *Der Antrag wird angenommen (11/1/0).*

ii. Projektstelle „Anti-Mobbing“

Lukas ist da um von seiner Arbeit zu berichten. Es gab einige Fälle und er bereitet einen Workshop zum Thema vor. Die Projektstelle soll von Mai – Juli für 250€ pro Person und Monat verlängert werden. Insgesamt beläuft sich der Antrag deshalb auf eine Höhe von 750€. *Der Antrag wird angenommen (10/2/0).*

Luca verlässt das Plenum.

iii. Projektstelle „Studentischer Garten“

Die Projektstelle betreut weiterhin den Studentischen Garten und organisiert Events. Inhaber*innen der Projektstelle sind Maya Braun und Olivia Leggatt. Der Antrag beläuft sich auf 150€ pro Person und Monat. Hinzukommen 50 € Sachkostenpauschale pro Person und Monat. Diese werden nur bei Bedarf ausgezahlt. Insgesamt beläuft sich

der Antrag deshalb auf eine Höhe von 800€.

Der Antrag wird angenommen (10/1/0).

iv. Projektstelle „Israelbezogener Antisemitismus“

Inhalt der Projektstelle ist es Veranstaltungen zum Thema Antisemitismus zu organisieren. Inhaber ist Jonas Landwehr. Monatlich wird die Projektstelle mit 275€ vergütet. Die Projektstelle wird für Juni verlängert. Der Antrag beläuft sich demnach auf eine Höhe von 275€.

Der Antrag wird angenommen (11/0/0).

v. Projektstelle „Geschichte der Verfassten Studierendenschaft“

Die Projektstelle soll neu eingerichtet werden. Ziel soll es sein die Geschichte der Verfassten Studierendenschaft zu erarbeiten und aufzubereiten. Inhaber ist Lars Nowak. Vergütet wird die Projektstelle mit 100€ pro Monat, sodass sich der Antrag auf eine Gesamthöhe von 200€ beläuft, da die Projektstelle zunächst für Juni und Juli eingerichtet wird.

Der Antrag wird angenommen (7/2/0).

b. Finanzanträge

i. Baracke

GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit, keine Gegenrede

GO-Antrag auf Wiederherstellung der Öffentlichkeit, keine Gegenrede

ii. Überstunden Lichttechniker

Der Lichttechniker hat auf dem Coraci Überstunden gemacht, diese sollen nun bezahlt werden. Die Kosten belaufen sich auf bis zu 30€.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

iii. Wandercoaching Netzwerk N

Das Nachhaltigkeitsreferat nimmt mit der Green Office Initiative an einem Wandercoaching des Netzwerk N teil. Hierfür fallen lediglich Verpflegungskosten an, da sich das Coaching über ein gesamtes Wochenende erstreckt. Es soll für 4 gemeinsame Essen (mit je 11 Personen) eingekauft werden. Jeder Teilnehmer übernimmt einen Eigenanteil von 5€. Insgesamt werden bis zu 165€ für die Verpflegung

beantragt.

Der Antrag wird angenommen (10/1/0).

iv. **Culture Corner Lichttechniker**

Da der sonst gewährte Rabatt der Alexianer Waschküche auf den Lichttechniker nicht mehr gezahlt wird, da die Waschküche jetzt einen anderen Leiter hat, müssen 117€ für den Lichttechniker nachbeantragt werden.

Der Antrag wird angenommen (10/1/0).

TOP 10 Thema der kommenden Dienstbesprechung

Die kommende Dienstbesprechung soll ausfallen, da zur selben Zeit die Wohnheime beflyert werden. Als Thema für die darauffolgende DiBe wird Solarenergie vorgeschlagen.

TOP 11 Sonstiges

Es gab eine Anfrage zu einem alternativen Wahl-o-maten. Das Plenum sieht dies nicht im Zuständigkeitsbereich des AStA.

Es gab eine Anfrage wegen Fridays for Future. Auch hier sieht das Plenum dies nicht im Zuständigkeitsbereich des AStA.

Das letzte Asten-Vernetzungstreffen hat stattgefunden. Inhalt waren unter anderem die neue Organisation des KatHo-AStA nach den dortigen Wahlen und die anstehenden Senatswahlen an der FH, sowie das FHairstival und der Zero Waste Mai. Darüber hinaus wurde der Hörsaalslam thematisiert.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Stefanie