

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 04.02.2019, 13:15 Uhr bis 15:15 Uhr

Anwesende Jan (HoPoBi), Liam (Öffentlichkeit), Anna (Vorsitz), Sara (Nachhaltigkeit), Stefanie
Referent*Innen: (Nachhaltigkeit; bis Top 12), Roxanne (Öffentlichkeit), Nikolaus (Vorsitz), Nicolas (Fachschaften),
Daniel (BUCKS), Finn (Finanzen), Ulrich (DiKu, ab Top 8)
Gäste: Carlotta (Projektstelle Foodsharing)
Sitzungsleitung: Stefanie bis Top 12, Sara ab Top 12
Protokollant*In: Jan

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellung und Begrüßung

Vorstellungsfrage: Auf was freut ihr euch in den Semesterferien am meisten?

TOP 3 Wahl der Redeleitung

Stefanie übernimmt die Redeleitung

TOP 4 Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle

Jan übernimmt das Protokoll.

1. Protokoll vom 17.12.2018 von Paula wird bestätigt (7/3/0)
2. Protokoll vom 21.01.2019 von Anna wird bestätigt (7/3/0)

TOP 5 Dringlichkeitsanträge

- 1) Finanzantrag Timer Sommersemester 2019, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales, Feststellung der Dringlichkeit (10/0/0)

TOP 6 Feststellung der Tagesordnung

Die festgestellte TO des Plenums:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung

3. Redeleitung und Protokoll
4. Bestätigung älterer Protokolle
 - a. Protokoll vom 17.12.2018 (Paula)
 - b. Protokoll vom 21.01.2019 (Anna)
5. Dringlichkeitsanträge
 - a. Finanzantrag Timer
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
8. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
 - a. Foodsharing
 - b. Veranstaltungsreihe Künstliche Intelligenz
9. Finanzanträge
 - a. Beutel
 - b. Fahrradpumpen
 - c. Anstrich
 - d. Timer
10. Pressemitteilung Hochschulgesetz
11. Öffentlichkeitsarbeit
12. Updates der Referate
13. Dienstbesprechung diese Woche
14. Sonstiges

TOP 7

Termine

- a) 11.02.2019: 18:15 StuPa
- b) 14.02.2019: AStA Kino Nachhaltigkeit „I Am“
- c) 15.02.2019: Ideenmining Biodiversität
- d) 22.02.2019: Demos und Kundgebungen gegen den AfD Neujahrsempfang
- e) 12.-13.03.2019: HOCH-N-Netzwerk Hub
- f) 15-17.03.2019: AStA-Klausurtagung
- g) 13.04.2019: Fachschaftentag
- h) 22.06.2019: ASV-Sommerfest

TOP 8

Verlängerung von Projektstellen

a) **Projektstelle „Foosharing“, Beantragter Betrag 300€**

Inhalt des Projektes soll es sein, den neuen FairTeiler im AStA zu betreuen und zu bewerben. Die Projektstelle fungiert als Ansprechpartnerin für alle Fragen und Anliegen rund um Foodsharing und den FairTeiler im AStA.

Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle für eine Person über 3 Monate wird angenommen (11/0/0).

b) **Projektstelle „Veranstaltungsreihe „Digitalisierung, Datenschutz und Künstliche Intelligenz“, Beantragter Betrag 700€**

Inhalt des Projektes soll es sein, eine Veranstaltungsreihe zu der oben genannten Thematik zu konzipieren. Judiths Schwerpunkt liegt dabei eher auf dem „Wie?“ und der Frage, was Künstliche Intelligenz ist beziehungsweise welche Chancen sie bietet. Judith würde den ersten Teil der Veranstaltungsreihe organisieren. Jans Schwerpunkt liegt auf dem Thema Datenschutz und der Frage nach dem „Ob“. Er würde sich im zweiten Teil der Veranstaltungsreihe kritisch mit der Digitalisierung auseinandersetzen und beispielsweise der Frage nachgehen, wie Studierende am besten ihre Daten schützen können. Beide würden allerdings sofort mit der Planung ihrer Teile beginnen, zusätzlich zur Veranstaltungsreihe soll es entweder ein Begleitheft oder einen nachträglich erscheinenden Reader geben.

Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle für zwei Personen und einen Monat wird vertagt.

TOP 9

Finanzanträge

- a) **Finanzantrag „Beutel“, Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**
3500€
2500 bedruckte Beutel für das Sommersemester
Der Finanzantrag wird angenommen (11/0/0).
- b) **Finanzantrag „Anstrich“, AK „Komitee für Bau- und**
- c) **Gebäudeplanung des AStA der Uni**
- d) **Münster, BGPKAStA“**
2650€
Professioneller Anstrich repräsentativer Räume, Flur und Treppenhaus
Änderungsantrag auf 3900€, damit auch die Büros des Vorsitzes, HoPoBi/Nachhaltigkeit
und DiKu gestrichen werden können
Der Änderungsantrag wird angenommen (9/1/1)
Der so geänderte Finanzantrag wird angenommen (7/3/1).
Am 20.02. klärt sich, ob der AStA eventuell einen Treppenlift erhält
- e) **Finanzantrag „Timer“, Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**
7000€
3000 Timer für das Sommersemester; die lokale Druckerei wird vom Plenum bevorzugt
(geringere Transportstrecken, guter Skonto)
Der Finanzantrag wird angenommen (11/0/0).
- f) **Finanzantrag „Fahrradpumpen“, Nachhaltigkeit**
2790€
Anschaffung von 6 Fahrradpumpen
Der Finanzantrag wird vertagt (7/2/2). Es sollen weitere Informationen bezüglich der
Maße und des Anbringens des AStA-Logos eingeholt werden

TOP 10

PM Hochschulgesetz

- a) Änderungen ans HoPoBi-Referat
- b) PM geht nach Einarbeitung raus
- c) Unkritische PMs können bilateral mit dem Referat für
Öffentlichkeitsarbeit und Digitales abgeklärt werden

TOP 11

Öffentlichkeitsarbeit

- d) Aufruf zu den Gegendemos und der Gegenkundgebung gegen den AfD-Neujahrsempfang; Jan schreibt gesetzeskonformen Aufschlag
- e) Bewerbung der Münsteraner Wochen gegen Rassismus, insbesondere der AStA-Filmvorführung

TOP 12

Updates der Referate

- a) Nachhaltigkeit:
 - a. Weitere Gespräche zum Green Office
 - b. Gespräch zu Solarenergie auf Unidächern
 - c. Der Onlinekurs zum Green Office ist abgeschlossen
 - d. ADFC-Lastenrad-Workshop
 - e. Foodsharing-Kühlschrank ist da
 - f. Radio Q wird einen Beitrag über das AStA-Foodsharing machen
- b) Vorsitz:
 - a. Tagesgeschäft
 - b. Vorbereitung Klausurtagung
 - c. Vorbereitung Münsteraner Wochen gegen Rassismus, der AStA zeigt den schweizerischen Film Eldorado
 - d. Universität will immer noch das Finanzamt und hat auch gute Chancen
- c) Öffentlichkeitsarbeit und Digitales:
 - a. Heute ist Roxannes letztes Plenum als AStA-Referentin
 - b. Tagesgeschäft
 - c. Video mit dem SoWo-Referat zum Finanzamt
 - d. Gespräch mit einem Online-Magazin über eine potenzielle Kooperation am Freitag
 - e. Eine App-Idee von Psycholog*innen hat auch für eine Kooperation angefragt
- d) Diversity und Kultur:

- a. Treffen mit dem USC Münster zum KuSeTi
 - b. Ein Filmfestival bittet um Förderung
 - c. Booking-Anfragen zum CoRaCi gehen raus
 - d. Distanzierung vom FZs war nicht intendiert, Abschnitt im Antrag zum CoRaCi sollte nur der rechtlichen Klarstellung dienen
 - e. Große und teure Acts, deren Gagen 20-20€ oder mehr pro Besucher*in kosten sind nicht darstellbar, es sollen nur Acts gebucht werden, die von der Größe her zur Spalte passen, Eintritt soll dann bei 2-3, maximal 5 Euro liegen
- e) Hochschulpolitik und Politische Bildung:
- a. PM zur HSG-Novelle mit FH AStA
 - b. Veranstaltung mit Andreas Speit musste wegen Zugausfällen ausfallen, es wird ein Ersatztermin im neuen Semester gesucht
 - c. Andreas Kemper hat sich als Referent für einen Vortrag über den rechten Flügel der AfD angeboten
 - d. DIG Münster hat prinzipiell Förderung für eine Veranstaltung mit Professor Samuel Salzborn zugesagt, wünscht sich aber zusätzlich die Einladung der Antisemitismusbeauftragten des Landes NRW, Sabine Leutheusser-Schnarrenberger
 - e. Am Institut für Arabistik wurde in einem Raum die israelfeindliche Nakba-Ausstellung gezeigt und vom Institut kam bis jetzt auf Kritik nur eine abwägende und selbst problematische Antwort, Jan schreibt noch einmal eine ausführliche Mail an die antwortende Juniorprofessorin
- f) Finanzen
- a. Gemeinsame Präsenzzeit mit dem DiKu-Referat zur Koordination bezüglich des CoRaCis
 - b. StuPa-Antrag zur fälligen Verlängerung des NRW-Tickets
 - c. Überarbeitung des Designs der Projektstellentabelle
- g) Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende:
- a. Gebärdensprache-Kurse werden organisiert
 - b. Barrierefreiheit des AStA-Gebäudes wird bei den zuständigen Stellen der Uni thematisiert
 - c. Jane wurde auch vom Senat bestätigt

h) Fachschaften:

- a. 13.04. Fachschaftentag
- b. FK-Resolution zur HSG-Novelle

TOP 13 Thema der kommenden Dienstbesprechung

Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Honorare, Formate etc. bei
Veranstaltungen zur Politische Bildung

Die Dienstbesprechung wird am 07.02.2019 um 14:15 Uhr stattfinden.

TOP 14 Sonstiges

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Jan Seemann