

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 04. Februar 2020

Protokoll des 17. Plenums am 04.02.20, 18:00 Uhr ct, FSH Raum 17

Anwesende Referent*Innen:	Steffen (ÖffDigi), Liam (Vorsitz), Sara (Vorsitz), Walter (DiKuFePoBi), Ayse (DiKuFePoBi), Max (Sport), Lina (SoWoPa), Jana (SoWoPa), Clara (DiKuFePoBi)
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Steffen (bis TOP 7.2), Liam (ab TOP 7.3)
Protokollant*in:	Sara
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 8 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wie viele Klausuren schreibst du?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Für nächste Woche: Sara übernimmt die Redeleitung, Walter (mit Liams Unterstützung) übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Housing Day, SoWoPa: Feststellung der Dringlichkeit (9/0/0). b) Film Feminismus Kampagne, Öffref: Feststellung der Dringlichkeit (9/0/0). c) Evaluation WWU IT, Öffref: Feststellung der Dringlichkeit (7/1/1).
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Protokoll des 12. Plenums am 18.12.2019, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Housing Day</i> b. <i>Film Feminismus-Kampagne</i> c. <i>Evaluation WWU IT</i> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Housing Day</i> b. <i>Film Feminismus-Kampagne</i> c. <i>Evaluation WWU IT</i> 7. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Mental Health</i> 2. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Semestertimer</i> 3. <i>March4Science</i> 8. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 08.01.2020 von Ayse b. Protokoll vom 15.01.2020 von Clara (öffentlich) c. Protokoll vom 15.01.2020 von Clara (nicht-öffentlich) d. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (öffentlich) e. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (nicht öffentlich) 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Bericht aus dem Senat 5. Sonstige Berichte 10. Thema der kommenden Dienstbesprechung 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> 1. 12.02.20 10 Uhr Projektstellen AK 2. 19.02.20 18 Uhr ASten Vernetzung 3. 28.02.-01.03.2020 fzs Mitgliederversammlung (<i>wer mit will, mit SoWoPa koordinieren</i>) 4. 09.03.-21.03.2020 Referatsgespräche (<i>Terminvorschläge an Vorsitz</i>) 5. 18.03.20 18 Uhr ASten Vernetzung 6. 28.3.2020: <i>Housing Day</i> 7. 27.-29.3.2020: Klausurtagung des AStA
<p>TOP 6</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>1. Housing Day</p> <p>Der Housing Action Day (28.03.2020) soll im März (in der Woche vom 23.-29.03.20) stattfinden, es gibt viele Organisationen in Münster, die ebenfalls teilnehmen. In der Woche sollen Vorträge, Workshops und Blockaden sowie eine Demo stattfinden. Die Veranstaltung des intergenerationalen Wohnens und evtl. das Wohnraumprotestcamp (aber evtl. zu kalt?) könnten als Veranstaltungen eingebracht werden werden.</p> <p>Zustimmung vieler Referent*innen, Finanzierung könnte AStA ggf. beisteuern (aus entsprechendem Haushaltstitel für Wohnraumaktionen), am 11.02.20 wäre schon das nächste Planungstreffen. Breite Zustimmung insgesamt, niemand äußert sich dagegen.</p>

	<p>2. Film Feminismus Kampagne Filmvorschläge für die Kampagne werden vorgestellt. The Danish Girl behandelt stärker das Thema Queerfeminismus, während es bei Frida auch um den Umgang mit Beeinträchtigung geht. Meinungsbild: Der Film Danish girl wird vorgeschlagen (Danish girl: 7/ Frida: 0/Enthaltungen: 2/Gegenstimmen:0).</p> <p>3. Evaluation WWU IT Der AStA soll eine Person zur Koordination der studentischen Meinung zur WWU IT bestimmen. Diese könnte stellvertretend für Studis agieren. Es wird angemerkt, dass die Fusion sehr große Inhaltsfelder aufmacht. Es soll aber vor allem um die Dienste des ZIV gehen. Es kann viel Arbeitsaufwand für das Referat entstehen. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Person nur begrenzt für die Meinung der Studierenden stehen kann. Das Öffref erkundigt sich nochmal.</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <i>a) Projektstelle „Mental Health“, SoWoPa, 600€</i> Die PS hat sich eingearbeitet und soll nun verlängert werden, damit weitere Vernetzung und Veranstaltungsplanung stattfinden kann. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (9/0/0).</p> <p>2. Finanzanträge <i>a) Finanzantrag „Semestertimer“, Öffref, 5000€</i> Für 2000 Timer sollen bis zu 5000€ bei der Druckerei Burlage (mit blauem Engel) ausgegeben werden. Die Berechnung erfolgt mit dem höheren Mehrwertsteuersatz, der niedrigere wird vermutlich tatsächlich anfallen. Die Anzahl wurde im Gegensatz zum letzten Sommersemester auf 2000 reduziert. Absprachen mit dem Nachhaltigkeitsreferat und der PS Abfallvermeidung sind erfolgt. Die Planung eines digitalen Timers ist nicht geplant, es wurde nur der Timer als PDF hochgeladen, eine spätere Integration in die App wird angestrebt. Der Finanzantrag wird angenommen (9/0/0). <i>Clara und Steffen gehen. Liam übernimmt die Redeleitung.</i></p> <p>3. March4Science Der March for Science wird von der Uni und FH organisiert, der AStA könnte teilnehmen. Es würde vor allem Mobilisierung durch den AStA anfallen. Der Antrag wird ergänzt um „... unter der Voraussetzung, dass das Thema des March4Science Klimawandel ist“. Der geänderte Antrag wird angenommen (7/0/0).</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Protokoll vom 08.01.2020 von Aysel wird bestätigt (6/1/0). 2. Das Protokoll vom 15.01.2020 (öffentlich) von Clara wird bestätigt (6/1/0). 3. Das Protokoll vom 15.01.2020 (nicht-öffentlich) von Clara wird bestätigt (6/1/0). 4. Das Protokoll vom 29.01.2020 (öffentlich) von Jana wird vertagt. 5. Das Protokoll vom 29.01.2020 (nicht-öffentlich) von Jana wird vertagt.
<p>TOP 9</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a. DiKuFePoBi: Tagesgeschäft, Orga Coraci und Feminismuskampagne läuft. b. Sport: Tagesgeschäft. Netzwerktreffen e-sports hat in Emden stattgefunden, Colja hat teilgenommen: Dort gibt es eine Uniliga, die viele finanzielle Mittel hat – Entscheidung steht an, ob Verband kommerziell wird oder nicht kommerziell bleibt, ADH Stellungnahme steht noch aus. c. SoWoPa: Housing Action Day Orga, Hygieneprodukte sollen öffentlichkeitswirksam ausgegeben werden (mit Stickern, Info), fzs Treffen steht an, wer gerne mit möchte -> bei SoWoPa melden. How to Bafög in Planung. d. Vorsitz: Teilnahme an der Sportlerehrung, Beanstandung einer Wahl der Fachschaftsbeauftragten, Teilnahme am Neujahrsempfang der SPD, jour fixe mit dem Rektorat: v.a. Gespräche über Nachhaltigkeit, Feminismus, Wohnraum; Mitarbeiter*innengespräche; Botanicum Möblierung; Gespräche und Ernennung neuer Referent*innen, Konzept zur Schlüsselabgabe wurde für den besseren Überblick erstellt. <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament Das Stupa hat am 03.02.20 getagt. Es wurde ein Antrag zu den Wahlen beschlossen, außerdem wurde die Darlehensordnung beschlossen und Jane Phillip als studentische Senatsbeauftragte wiedergewählt.</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Barrierefreiheit (am 27.01.2020): Eine Begehung mit Grabolle und dem BLB soll am Freitag stattfinden und es wird über das Thema Barrierefreiheit gesprochen. Das Sportreferat regt an, dass mit der Werkstätte der Uni zusammengearbeitet werden kann. b. Feminismuskampagne (am 03.02.2020): Die Kampagnenplanung läuft, die Veranstaltungen werden bis nächste Woche terminiert und Bewerbungskonzept wird entwickelt. Die Kampagne wird im März stattfinden, die Party am Weltfrauen*Tag im Gassi. <p>4. Senat ZiT wird eigener Fachbereich, Jane wurde wiedergewählt, die Uni ist in guter finanzieller Lage, Kommissionen wurden wieder besetzt.</p> <p>5. Sonstige Berichte Es gibt keine sonstigen Berichte.</p>
TOP 10	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Feminismuskampagne, danach Wohnraum (mit Lina & Luca) Die Dienstbesprechung wird am 10.02.2020 um 16 Uhr stattfinden.</p>
TOP 11	<p>Sonstiges Es gibt nichts Sonstiges.</p>
TOP 12	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 12.02.20 10 Uhr Projektstellen AK (<i>Teilnahme erbeten</i>) 2. 19.02.20 18 Uhr ASten Vernetzung

Protokoll des 12. Plenums am 18.12.2019, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">3. 28.02.-01.03.2020 fzs Mitgliederversammlung (<i>wer mit will, mit SoWoPa koordinieren</i>)4. 09.03.-21.03.2020 Referatsgespräche (<i>Terminvorschläge an Vorsitz, auch für Autonome offen</i>)5. 18.03.20 18 Uhr ASten Vernetzung6. 28.3.2020: Housing Day7. 27.-29.3.2020: Klausurtagung des AStA (<i>Autonome die mitwollen sollten sich beim Vorsitz melden</i>) |
|--|--|

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Sara Movahedian

Münster, den 17.02.2020

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Steffen Dennert, Liam Demmke

Münster, den

Unterschrift Sitzungsleitung