

**AStA der Universität
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mittwoch, 22. April 2020

Protokoll des 28. Plenums am 22.04.2020, 16:00 Uhr ct, zoom

Anwesende Referent*Innen:	Sara Movahedian, Liam Demmke (Vorsitz), Anna Lena Krug, Ronja Vollmari (Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität), Sophie Kiko, Lina Eilers, Jana John (Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation), Clara Lindner, Isaak Bicks (Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und politische Bildung), Steffen Dennert, Jan Malte Immink (Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales), Albert Wenzel, Guido Borrink (Finanzreferat), Colja Homann (Sportreferat)
Gäste:	Jan Kirchner, Christopher Margraf
Sitzungsleitung:	Isaak Bicks
Protokollant*in:	Steffen Dennert
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wie lief euer Start ins digitale Semester?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Isaak übernimmt die Redeleitung, Steffen übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung, Ayse übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge GO Antrag auf Abstimmung en bloc > keine Gegenrede a) Digitale Culture Corner, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und politische Bildung

Protokoll des 28. Plenums am 22.04.2020, 16:00 Uhr ct

	<ul style="list-style-type: none"> b) Studentische Vertretung im Sprachenzentrum, Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation c) Verlängerung der Projektstelle "Personnes Racialiséés", Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und politische Bildung d) Laptop Verleih, Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation, <p>Feststellung der Dringlichkeit (7/4/0)</p>
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ul style="list-style-type: none"> a. Digitale Culture Corner b. Studentische Vertretung im Sprachenzentrum c. Verlängerung der Projektstelle "Personnes Racialiséés" d. Laptop Verleih 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ul style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 11.03.2020 (Isaak) 7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Studentische Vertretung im Sprachenzentrum b. Laptop Verleih 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> 1. GO-Änderungsantrag zur Gültigkeit abgegebener Stimmen 2. Änderung der Vergaberichtlinie Corona-Notfonds 3. Verschiebung der Wahlen 2020 4. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> a. Digitale Culture Corner 5. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ul style="list-style-type: none"> a. Verlängerung der Projektstelle "Personnes Racialiséés" b. Einrichtung der Projektstelle "das antirassismusprojekt" 10. Berichte <ul style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Thema der kommenden Dienstbesprechung 12. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> a. Neuer Plenumstermin (ab 27.04.20): Montag, 14 Uhr b. Neuer DiBe-Termin (ab 28.04.20): Donnerstag, 16 Uhr 13. Termine (Zur Kenntnis) (alles digital)
TOP 6	<p>Vorstellung von Projektstellenbewerber*innen Keine Vorstellung von Projektstellenbewerber*innen</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 11.03.2020 von Isaak wird vertagt.

<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>1. Studentische Vertretung im Sprachenzentrum Der Projektstelleninhaber der Projektstelle Kommunikation mit dem Sprachenzentrum Chris Margraf berichtet von der aktuellen Situation beim Sprachenzentrum. Es soll eine studentische Vertretung geschaffen werden, die studentische Belange aufnimmt und sammelt und dann an der Gestaltung des Programms und der Lehre im Sprachenzentrum mitwirken. Der AStA-Vorsitz soll nach Ansicht des Sprachenzentrums für die Dauer von einem Jahr studentische Vertreter*innen für die Koordinator*innenkonferenz des Sprachenzentrums zu ernennen. Es ist nicht in der GO vorgesehen, dass der AStA andere Menschen als Referent*innen ernennt. Es wird darüber diskutiert, ob Chris als Projektstelleninhaber als studentische Vertretung in die Koordinator*innenkonferenz gehen soll. Es wird vorgeschlagen als zweite Vertretung eine Person aus dem DiKuFePoBi zu besetzen. Alternativ wird vorgeschlagen im StuPa zwei Vertreter*innen zu wählen.</p> <p>2. Laptop Verleih Um das Online Semester erfolgreich bestreiten zu können, sind die richtigen Endgeräte unabdingbar. Durch die Schließung der Bibliotheken und die finanzielle Notsituation vieler Studierender ist der Zugang zu diesen Endgeräten nicht für Jede*n möglich. Daher die Idee: Der AStA verleiht Laptops (u./o. Tablets) an finanziell benachteiligte Studierende. Dazu schafft der AStA einerseits selber Endgeräte an und bemüht sich andererseits um ein Bündeln bestehender Ressourcen. Die Diskussion Geräte zu verleihen ist Uni-intern bereits im Gespräch und es wurde an die WWU IT herangetragen. An der Uni München wurde ein Laptop-Verleih aufgebaut, der durch eine Großspende finanziert wurde. Es wird überlegt anzusprechen Studierende ohne technische Ausstattung ähnlich wie Abschlussstudierende prioritär Gebäude zu betreten zu lassen um akut zu helfen.</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. GO-Änderungsantrag zur Gültigkeit abgegebener Stimmen <i>„Ergänze § 10 (4) um folgenden Satz: "Die Stimmabgabe bedarf allein der Textform." Streiche in § 10 (5) "nicht-autonome""</i> Go-Antrag auf Vertagung > keine Gegenrede Der Antrag wird vertagt</p> <p>2. Änderung der Vergaberichtlinie Corona-Notfonds <i>„Das Plenum beschließt angehängte geänderte Vergaberichtlinie für die Zuschüsse aus dem Corona-Nothilfefonds von unserer Seite.“</i> Der Antrag wird angenommen (14/0/0)</p> <p>3. Verschiebung der Wahlen 2020 <i>"Der AStA folgt der Aufforderung des 62. Studierendenparlaments vom 20. April 2020 und beschließt die Wahlen zu den Gremien der Studierendenschaft gem. § 4 Abs. 1 Corona-Epidemie-Hochschulverordnung auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben. Desweiteren wird das Rektorat aufgefordert die</i></p>

	<p>Wahlen zu den Gremien der Hochschule gem. § 3 Abs. 1 Corona-Epidemie-Hochschulverordnung zu verschieben. Die Wahlen sollen im WS2020/21 (wenn möglich im November oder Dezember) stattfinden, der genaue Zeitpunkt der Wahlen wird möglichst frühzeitig in Abstimmung mit der Universität festgesetzt."</p> <p>Der Antrag wird angenommen (13/1/0)</p> <p>4. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) Projektstelle „Personnes Racialiséés“, 300€, 150€ p.P. p.M. „Der AStA erhöht die Zuwendung für die Projektstelleninhaberinnen Samira Hassan und Yara Charlotte Dampha um jeweils 150€ auf 300€ pro Person im Monat April 2020“</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/1/0).</p> <p>b) Projektstelle „das antirassismusprojekt“, 300€, 150€ p.P. p.M. „Der AStA beschließt die Projektstelle "das antirassismusprojekt" einzurichten. Die Zuwendung für die Projektstelleninhaberinnen Samira Hassan und Yara Charlotte Dampha beträgt 300€ pro Person im Monat Mai.“</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (14/0/0).</p> <p>5. Finanzanträge</p> <p>a) Finanzantrag „Digitale Culture Corner“, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und politische Bildung, 600€ „Marian übernimmt die Moderation und Organisation der digitalen Culture Corner. Seine Arbeit wird mit 300€ vergütet. Anna-Lisa kümmert sich um Technik und Schnitt und erhält ebenfalls 300€ für ihre Arbeit.“</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (7/5/2).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Finanzreferat: Bearbeitung von Anträgen aus dem Corona-Nothilfefonds, Bearbeitung von Beitragserstattungen und Sozialdarlehen, der VGA hat am Dienstag alle Darlehen und Erstattungen bestätigt, Erste Arbeiten am Nachtragshaushalt</p> <p>b. Sportreferat: Colja ist weiterhin im Länderrat des ADH vertreten, Gespräche mit der Staatskanzlei, wie und wann Sport wieder Möglich sein kann, Überlegungen, welche Sportangebote wann wieder stattfinden können und welche zuerst stattfinden</p> <p>c. Vorsitz: Der Vorsitz nimmt weiterhin an Sitzungen des Krisenstabes teil, Liam hat RadioQ ein Interview gegeben, Es gab weitere Gespräche zum Botanikum (Eröffnung vrs. Zum Beginn des nächsten Semesters)</p> <p>d. Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation: Begleitung und Bearbeitung von Anträgen bei der Sozialberatung, Asten-Vernetzung bzgl. des March for Science</p> <p>e. Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales: Mitwirkung am Service-AK, Planung Ersti-Beutel,</p> <p>f. Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität: Service-AK, Gespräche mit der Leihothek zur Kooperation bzgl. eines Werkzeugverleihs, Planungen und Durchführung von</p>

Protokoll des 28. Plenums am 22.04.2020, 16:00 Uhr ct

	<p>Interviews zum March for Science, Versuch Reparatur der Fahrradpumpe</p> <p>g. Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und politische Bildung: Viel Arbeit mit den Projektstellen zu möglichen digitalen Angeboten, Überlegungen der Erweiterung des KuSeTi</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>a. Erste digitale Sitzung, Antrag zu den Wahlen, Antrag zum PoC ist durch die erste Lesung gegangen</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>a. Es wurde über den Umgang mit den Kultursemesterticketpartner*innen gesprochen</p> <p>4. Sonstige Berichte</p> <p>a. Sitzung vom Studentischen Gesundheitsmanagement, dort kein wirklicher Fortschritt</p>
TOP 11	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung</p> <p>Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Wo bleibt in Zeiten von Corona der Sport</p> <p>Die Dienstbesprechung wird am 27.04.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <ol style="list-style-type: none">1. Beutel2. Anliegen 2, Rückfragen, Diskussion,...3. Anliegen 3, Rückfragen, Diskussion,...
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 22.4.2020, 8:30: Sitzung Corona-Krisenstab2. 24.4.2020, 8:30 Uhr: Sitzung Corona-Krisenstab3. 27.04.20, 14 Uhr: Service AK -> muss verschoben werden4. 27.04.20, 18 Uhr: Stupa5. 29.04.2020, 10 Uhr: Projektstellen AK6. 29.4.2020, 14 Uhr: Senatssitzung7. 30.04.2020, 16 Uhr: SeTi AG -> muss verschoben werden8. 04.05.2020, 18 Uhr Stupa (mit Bestätigung von Referent*innen)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Steffen Dennert Münster, den</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Isaak Bicks Münster, den</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	