

**ASTA der Universität
Münster**

An:
ASTA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

2020

Protokoll des 36. Plenums am 15.06. 2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Liam Demmke, Sara Movahedian (Vorsitz), Guido Borrink, Jan Kirchner (Finanzen), Steffen Dennert, Jan Malte Immink (Öffentlichkeit), Isaak Bicks, Clara Lindner, Lujie Guo, Aysegül Paran (DiKuFePoBi), Ronja Mühlinghaus, Sophie Kiko (SoWoPa), Lars Engelmann (BucKS), Colja Homann (Sport), Clara Braun, Ronja Vollmari (NaMo)
Gäste:	Lars Nowak
Sitzungsleitung:	Steffen
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein liebstes belegtes Brötchen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Steffen übernimmt die Redeleitung Nächstes Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung (vorbehaltlich)
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Corona-Notfonds, Finanzreferat, Feststellung der Dringlichkeit (14/o/o)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung Vorgeschlagene Tagesordnung: 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Dringlichkeitsanträge 4. Feststellung der Tagesordnung

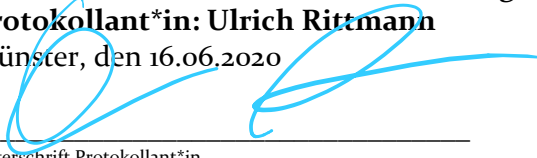
Protokoll des 36. Plenums am 15.06.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Festlegung Redeleitung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 25.5.2020 (Uli) 7. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> 1. Jour Fixe: Themen 2. Zwischenbilanzen 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Seti Update (nicht öffentlich) 2. Queerfempodcasts 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Kooperation Law Clinic 2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. Studentischer Garten 3. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Workshop zu Verhandlungstaktiken Seti 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Thema der kommenden Dienstbesprechung 12. Termine
<p>TOP 6</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 25.05.2020 von Uli wird bestätigt (14/1/0)
<p>TOP 7</p>	<p>Sonstiges</p> <p>1. Jour Fixe: Themen Es werden für das Jour Fixe am Mittwoch noch Themen aus den Referanten gesammelt. Folgendes soll angesprochen werden: Lob für Koordinierungsstelle Nachhaltigkeit, den Lastenradstellplatz und den Coronanotfonds. Öffnung von nötigen Einrichtungen (Studienberatungen, Bibliotheken, Sportanlagen) unter Einbehaltung von Hygiene-Konzepten Kurse für barrierefreie digitale Lehre für Lehrende und Studierende</p> <p>2. Zwischenbilanzen Zu Evaluationszwecken wäre es gut, wenn alle Zwischenbilanzen erstellen könnten, die als Grundlage für die Fortführung der Legislatur dienen sollen.</p> <p>3. Das Awareness-Team Manche Leute fühlen sich etwas unwohl mit den Corona-Maßnahmen im AstA. Kommuniziert. Fragt, ob Nahkontakt okay ist und unter welchen Umständen, z.B. wenn ihr in andere Büros geht.</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seti Update (Vorsitz, nicht öffentlich) 2. Queerfempodcasts (DiKuFePoBi) <p>Es soll eruiert werden, ob ein Podcast dieser Art geschaffen werden soll, und wie und ob Gäste bezahlt werden sollen. Generell muss noch herausgefunden werden, welche Gäste auftreten sollen und von wer den Podcast hostet. Es werden Geld- und Honorarfragen im Hinblick auf den recht teuren Nachtragshaushalt diskutiert. Außerdem die</p>

	<p>Auslagerung bzw. Anlagerung von Content bzw. Podcasts und Ideen in die Richtung an Radio Q.</p> <p>3. Corona-Notfonds (Finanzen, SoWoPa) PK von Karliczek und der Chef des deutschen Studentenwerks [sic!] und FAQ sind online, die Nothilfenmaßnahmen sind sehr schwach. Guido fragt nach einem Meinungsbild. Das Maßnahmenpaket wird sehr kritisch gesehen. Abstrusester Punkt: Finanzielle Hilfe vom Bund kann man bekommen, obwohl man finanziell von einer Stiftung gefördert wird. Am Ende hilft die Hilfe des AStAs mehr, als die des Bundes. Radio Q fragt nach einem Meinungsbild, falls es jemand abgeben will. Hilfe für Internationale wird diskutiert, die Notfälle werden ans IO weitergeleitet, aber momentan ist die Hilfe des AStAs effektiver. Diskussion, ob Leute, die im Dispo sind, nicht besser beim Bund aufgehoben sind bezüglich finanzieller Hilfen. Die Sozialberatung soll dementsprechen gebrieft werden. Online Fallbeispiele zum Thema (Videos?), Es wird erwartet, was die Universitätsförderung macht.</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>Kooperation Law Clinic, Finanzen</p> <p>Antwort von Achelpöhler zum Implementierung der Law Clinic an die Rechtsberatung kam, Gespräche mit den Referaten soll erfolgen, bevor es nächste Woche nochmal besprochen wird. Der TOP wird vertagt.</p> <p>Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) Projektstelle „Studentischer Garten“, 150€ p.P. p.M., Monate Juni und Juli, Höhe bis zu 800€ Die Projektstelle pflegt und betreut den studentischen Garten und die Gartencommunity. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/o/o).</p> <p>Finanzanträge</p> <p>a) Finanzantrag „Workshop zu Verhandlungstaktiken Seti“, Vorsitz, 200€ Antragstext: „In der Semesterticket-AG stecken wir gerade mitten in den Vorbereitungen zu den Verhandlungen. Wir erwarten eine zeitnahe Rückmeldung von den Verkehrsbetrieben zu der Frage, ob wir Verhandlungen aufnehmen oder gemeinsam den aktuellen Vertrag fortschreiben. Neben der Abfrage von Bedürfnissen der Studierenden über eine Umfrage gehört zu den Vorbereitungen auch, dass wir uns über die Art und Weise des Verhandeln klar werden. Dazu haben wir Philipp angefragt, einen Workshop für die Mitglieder der Seti-AG zu verschiedenen (Semesterticket-)Verhandlungstaktiken zu geben, den er bereits in anderen Kontexten durchgeführt hat. Philipp ist erfahren in der Planung und Durchführung von Seminaren, unter anderem leitet er Jura-AGs, gestaltet regelmäßig Seminare bei Veranstaltungen des Bundesverbandes der Juso-Hochschulgruppen oder gibt die Einführungsseminare für Stipendiat*innen der Friedrich-Ebert-Stiftung.“</p>

	<p>Der Workshop ist für vier Stunden angesetzt und soll entweder nächste oder übernächste Woche stattfinden.“ Der Finanzantrag wird angenommen (13/o/o).</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none">1. Berichte aus den Referaten<ol style="list-style-type: none">a. Öffentlichkeit: Es gab eine Studi-L Updatemail zu Bafög etc. in Coronazeiten, es wird an einer Umfrage zum Studium im digitalen Semester gearbeitet, Bafög- AK,b. SoWoPa: Umfrage ist fertig und soll heute online gehen, es soll möglichst viel Rückmeldung kommen, Annahme von Notfallfonds-Anträgen, es gibt einen Termin für das alternative Wohnraumprotestcamp (wahrscheinlich 2.Juli), Diskussion über Umsetzung. Bafög-AK: Jacob aus dem Vorstand vom fsz war da, Leihlaptops sind noch nicht eingetroffen, da sich die IT nicht meldet.c. Vorsitz Ausschreibung des Büroaushilfe ist erfolgt, Semesterticket-AG hat stattgefunden, Besuch bei der FH, Gespräche über Onlinesemester, EC-Kartenzahlung im Büro wird vorangetrieben, Gespräch mit Sparkassenvertreter, Arbeit an Zwischenbilanz.d. Finanzen: Law Clinic, Treffen mit dem Fachschaftenreferat bezüglich Fachschaftenfinanzordnung, Bearbeitung von Fachschaftsanträgen, GEMA-Dinge, Nachtragshaushalte. NaMo Angebot für das Lastenfahrrad ist da, Nachhaltige Hochschulwoche zu Beginn des neuen Semesters wird geplant mit dem Green Office, In der Mensa gibt es jetzt 50% Vegetarisch, 50% Fleisch-Angebote, Entwurf für feministisches Grafitti ist eingetroffen,f. Sport Angebote bezüglich der Zelte werden eingeholt, Hochschulsport läuft wieder und läuft nach Evaluation gut, Gespräch mit Radio Q, Digitales Angebot für Workouts wird geplant,g. DiKuFePoBi Es gibt Bewerbungen auf die ausgeschriebenen Projektstellen, am 22. Juni beginnt das online-CoRaCi, es gibt Beiträge von Seiten des AStAs und der FH, Tagesgeschäfth. BuckS Gespräch mit Oestmann bezüglich seiner Petition, er war interessiert, aber inhaltlich kein Konsens, Eindruck des AStAs hat sich von seinen Seiten scheinbar aus gebessert, Ausschreibung der Projektstelle Krankenkassenreader, Vorbereitung der Vollversammlung,2. Bericht aus dem Studierendenparlament<ol style="list-style-type: none">a. Behandlung der neuen Beitragsordnung3. Ergebnisse der Dienstbesprechung

Protokoll des 36. Plenums am 15.06.2020, 14:00 Uhr ct, online

	a. (ausgefallen wegen Feiertag)
TOP 11	Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Planungstreffen zu Kampagnen Die Dienstbesprechung wird am 18.06.2020 um 18:00 Uhr stattfinden.
TOP 12	Termine (zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none">1. 17.06.2020, 10 Uhr c.t.: Bafög AK2. 17.6.2020, 14 Uhr (s.t.): Jour Fixe zwischen AStA Vorsitz und Rektorat (<i>Themen gerne an den Vorsitz</i>)3. 22.06.2020, 18 Uhr: Sitzung des Studierendenparlaments4. 22.06.20, 18 Uhr: VV des BUCKs5. 22.06.2020, 19:00 Uhr: VV der lesbischen und bisexuellen Studentinnen6. 24.06.2020, 12 Uhr: Druckerei AG (<i>zur Evaluation der getroffenen Maßnahmen</i>)7. 22.06.2020-26.06.2020: Online CoRaCi
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 16.06.2020</p>  <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Steffen Dennert Münster, den TT.MM.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	