

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 16. November 2020

**Protokoll des 13. Plenums am 26.10.2020, 14:00 Uhr ct, online**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Ronja Vollmari, Lina Eilers (Vorsitz), Timon Klöpfer, Ronja Mühlingshaus (SoWoPa), Tom Hülk (Finanzen), Ayşe Paran, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Jan Malte Immink (ÖffDigi), Nele Müller, Samira Hassan (BIPoC),
<b>Gäste:</b>	Laura Höh, Guido Borrink
<b>Sitzungsleitung:</b>	Ronja
<b>Protokollant*in:</b>	Uli
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 21 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist der letzte bewegende Film den du gesehen hast?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Lina übernimmt die Redeleitung. Uli schreibt das Protokoll
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Die Dringlichkeit wird festgestellt (21/0/0)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Vorstellung Studi Kidz Beauftragung</li><li>7. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none"><li>a. Plenumsanträge in den Ordner laden! :D</li></ol></li><li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li></ol>

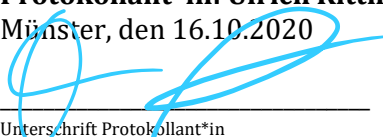
**Protokoll des 13. Plenums am 26.10.2020, 14:00 Uhr ct, online**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Haushalt 2021: Vershoben</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Semesterticket Delegation</li> </ul> </li> <li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Einkaufshilfe</li> </ul> </li> <li>c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ideologiekritik (vertragt im 12. Plenum; wieder vertragt)</li> </ul> </li> <li>d. Finanzanträge                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Vortrag der StudiKidz Beauftragten zur gendersensiblen Erziehung</li> <li>ii. Raummiete AntiRa Workshop</li> </ul> </li> <li>e. Sonstiges                 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Erklärung Flughafen Münster Osnabrück (vertragt im 12. Plenum; wieder vertragt)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>10. Berichte             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte aus den Arbeitskreisen</li> <li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>d. Sonstige Berichte</li> </ul> </li> <li>11. Haushalt 2021</li> <li>12. Thema des Open Space</li> <li>13. Sonstiges</li> <li>14. Termine (Zur Kenntnis)             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 26.10. - StuPa</li> <li>b. 6. und 7.11 – nachhaltige O-Woche</li> <li>c. 03. November- Seminar zur Resilienz</li> <li>d. 21. November- AStA interner Critical Whiteness Workshop</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b> Es liegen keine Protokolle vor</p>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</b> Laura Höh, Beauftragung Studi Kidz und Studierende mit Kind Es soll im Rahmen der kritischen O-Woche einen Vortrag zu Adultismus veranstaltet werden, online.</p>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> <b>Haushalt</b> Jan stellt die vorläufige Planung des Haushaltes vor. Bitte bringt zügig Feedback zur Haushaltsplanung ein, sollte sich bei eurem Referat etwas ändern.</p>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <b>1. Verlängerung oder Einrichtung einer Beauftragung</b></p> <p>a) Delegation Semesterticket, Vorsitz, 200€ monatlich. Guido Borrink wird ab dem 01. November Beauftragter für die Semesterticket Delegation des AStA. Diese Beauftragung läuft, bis der Vertrag zum Semesterticket unterschrieben ist und wird mit 200€ monatlich vergütet. Dem Antrag wird zugestimmt (11/0/0)</p> <p>b) Einkaufshilfe, DiKuFePoBi, 350€ Der AStA beschließt, Sophie-Christin Ernst für das Projekt Einkaufshilfe mit 50€ im Monat zu fördern. Die Förderung beginnt im November 2020 und endet im April 2021. Der Antrag wird angenommen (12/0/0).</p>

	<p>2. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</b></p> <p>3. <b>Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</b></p> <p>a) <b>„Ideologiekritik“</b> DiKuFePoBI Vertagt</p> <p>4. <b>Finanzanträge</b></p> <p>a) <i>Finanzantrag „Gendersensible Erziehung“, SoWoPa, 200€.</i> Die Referentin soll mit 200 Euro für ihren Vortrag zum Adultismus vergütet werden. Der Vortrag soll im Rahmen der kritischen Orientierungswochen stattfinden und wird begleitet durch die Beauftragung Studierende mit Kinder. Nähere Informationen zum Ablauf erfolgen im Plenum durch die Beauftragung. Der Antrag wird angenommen (12/0/0)</p> <p>b) Finanzantrag <b>„Raummiete Antirassismusworkshop“</b>, BIPoC, 150€ Der AStA beschließt, die Raumkosten für den critical whiteness Workshop am 24.10. mit bis zu 150€ zu decken. Der Antrag wird angenommen (12/0/0)</p> <p>5. <b>Sonstiges</b></p> <p>a) <b>Erklärung FMO</b> Vertagt</p>
--	--

<b>TOP 10</b>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p><b>SoWoPa</b> Pressedinge für Corona-Notfonds, der am 3. November wieder geöffnet wird. BaföG-Café lief richtig gut, Teilnahme von mehr als 30 Studis. Die Aktion wird wiederholt. Vortrag in der KSHG. Menschen vom AStA Köln werden zwecks Vernetzung am Wochenende zu Gast sein.</p> <p><b>BIPoC</b> Critical Whiteness Workshop hat stattgefunden, lief super und war ausgebucht.</p> <p><b>Vorsitz</b> Es gab einen Fehler bei der Wahl des neuen Frauenreferates. Verhandlungen zum Semesterticket. Öffentlichkeitsarbeit für Erstis. Krisenstabsmeeting, das Semester wird ungefähr wie das Sommersemester stattfinden. Treffen mit Baubeauftragtem der Studierendenschaft, das BuckS kann endlich ins Botanicum ziehen. Morgen Jour Fixe mit dem Rektorat.</p> <p><b>Finanzen</b> Tagesgeschäft. Bitte stellt Anträge rechtzeitig und achtet darauf, dass die richtigen Daten drauf stehen.</p> <p><b>DiKuFePoBi</b> Tagesgeschäft. Stadtführungen müssen gerade ein bisschen neu strukturiert werden (Corona). Es gibt eine Hassmail zum Vulventöpfeln. Prozess zur Erweiterung des KuSeTis auf KatHo und Kunstakademie</p> <p><b>BuckS</b> Konflikt bei der Möblierung des Botanikums. Bemühung um Gebärdensprachkurse beim Sprachenzentrum. Vorträge beim AK PsyFi und Fachschaft Politik</p> <p><b>ÖffDigi</b> Erstibeutelpacken. Laptopverleih wird wiederaufgenommen. Video mit dem Vorsitz wurde gedreht, teilt es fleißig.</p> <p><b>Fachschaften</b> Veranstaltungen werden abgesagt, das wird beobachtet. O-Wochen werden dichtgemacht. Planungen werden umgeschmissen,. Weitergabe der Einschreibezahlen an das Finanzreferat.</p> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b> Tom wurde bestätigt. Konstruktive Diskussion mit Opposition zum SeTi. Pressestatut wurde verabschiedet.</p> <p><b>3. Sonstige Berichte</b></p> <p><b>AK PsyFi</b> Kommt zum Treffen, morgen zweites.</p>
	<b>Thema des kommenden Open Spaces</b>

**Protokoll des 13. Plenums am 26.10.2020, 14:00 Uhr ct, online**

	Ideologiekritik
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> Jan Malte sucht eine Person, die gleich schnell für Instagram aus dem Plenum berichten kann, Lina und Ronja machen das.
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> 1.
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Ulrich Rittmann</b> Münster, den 16.10.2020</p>  <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Ronja Vollmari</b> Münster, den TT.MM.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	