

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
Tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 19. September 2022

**Protokoll des 46. Plenums am 19.09.2022, 12:00 Uhr ct, Hybrid im AStA Plenumsraum**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Madita (Vorsitz), Kahi (NaMo), Alina (NaMo), Elia (ÖffKomm), Maurice (ÖffKomm), Marcus (ÖffKomm), Felix (KuQu), Liam (PoBilnt), Gabriel (Finanzen), Jacob (Vorsitz), Maret (KuQu), Henrik Fliegel (Sportbeauftragter der Uni), Jacky (Fachschaften), Pogo (Fachschaften), Maximilian (Sport), Jost (buckS)
<b>Gäste:</b>	Henrik Fliegel
<b>Sitzungsleitung:</b>	Madita, Gabriel
<b>Protokollant*in:</b>	Felix
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 10 Referent*innen zu Beginn anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Wie findest Du das Wetter auf einer Skala von 1 – 10.
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Madita und Gabriel übernehmen die Redeleitung, Felix übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Maurice übernimmt die Redeleitung, Louisa übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> -
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li></ol>

**Protokoll des 46. Plenums am 19.09.2021, 12:00 Uhr ct, Hybrid im AStA Plenumsraum**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 12.09.2022</li> </ol> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Stipendientag</li> <li>b. DFG Preisverleihung</li> </ol> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</li> <li>c. Finanzanträge</li> <li>d. Sonstige</li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gästen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henrik Fliegel wurde von den Obleuten zum Nachfolger von Colja Homann gewählt und wird folglich bald zum Sportreferenten ernannt</li> </ul>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Protokoll vom 12.09.2022 von Jacob wird bestätigt (11/0/0)</li> </ol>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Stipendientag              ÖffKomm: Stipendiat*innen der Studienstiftung des deutschen Volkes wollen einen Stipendien-Infotag im Schlossfoyer organisieren. Da sie nicht dazu berechtigt sind, das Foyer kostenlos zu nutzen, bitten sie uns, die Raumbuchung für sie zu übernehmen. Wir wollen mit euch darüber sprechen, ob bzw. unter welchen Umständen das möglich ist.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das PoBiInt übernimmt Aufgabe der Raumbuchung mit der Auflage, dass der AStA einen Input mit kritischem Blick auf Stipendien zur Veranstaltung beisteuern darf</li> </ul> </li> <li>b. Präsentation und Stand bei der DFG-Preisverleihung              NaMo: Wir werden an der DFG-Tierschutzpreisverleihung einen Science Slam organisieren. Zusätzlich werde ich eine kurze Präsentation halten, die im Anhang ist. In dieser geht es darum, was Tierschutz für uns ist... Also gerne ein paar Statements überlegen und mir zukommen lassen.              Wir wurden angefragt, ob wir auch beim Markt der Möglichkeiten von 13-18 Uhr als AStA teilnehmen, ich allein kann das nicht die ganze Zeit stemmen, deshalb die Frage, ob sich auch ein weiteres Referat daran beteiligen möchte. Wir können dort Infomaterialien auslegen.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Am 13.10. 13 – 19 Uhr im Schloss</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referent*innen mit Interesse sollen sich bitte beim NaMo melden</li> </ul>
TOP 9	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>c. Finanzanträge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>d. Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
TOP 10	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. ÖffKomm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nächste Woche Lieferung der Semestertimer</li> <li>- Parking Day Wegen der Wetterverhältnisse leider den AStA Stand früh abgebrochen</li> </ul> <p>b. KuQu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letzten Freitag der Vortrag zu Queer- und Trans*feindlichkeit Keine Awareness Vorfälle Informationen aus dem Vortrag können vom AStA verarbeitet werden</li> </ul> <p>c. Sportreferat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagesgeschäft</li> </ul> <p>d. Fachschaftenreferat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandschutzvorschriften der Universität müssen eventuell auch auf O-Wochen Veranstaltungen eingehalten werden Wird gerade in Erfahrung gebracht, ob aus jeder Fachschaft Menschen ausgebildet werden müssen</li> <li>- Awarenessworkshop am 22.09. (Bisher 20 Anmeldungen)</li> <li>- O-Wochen Planungen auf Hochtouren</li> </ul> <p>e. Vorsitz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme am Krisenstab der Uni Alle Gebäude-Temperaturen werden auf 19 Grad herabgesenkt Außenbeleuchtung wird abgeschaltet Trinkwassererwärmung wird abgeschaltet In den Ferien sollen die Gebäude geschlossen bleiben (Bis auf Bibliotheken)</li> <li>- IT Governance Sitzung VI Lenkungsausschuss beschließt eine IT Kommission (Hier sollen auch Studierende sitzen)</li> <li>- AStA Druckerei Personalstruktur wurde besprochen</li> <li>- Pfand im Wert von 200 € weggebracht</li> <li>- Neue Pavillons wurden besorgt</li> </ul>

**Protokoll des 46. Plenums am 19.09.2021, 12:00 Uhr ct, Hybrid im AStA Plenumsraum**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studierendensekretariat kann aufgrund der Fehlenden Abschlussabrechnung bisher keine Abschläge an den AStA zahlen (durch das 9 € Ticket)</li><li>2. <b>Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></li><li>-</li><li>3. <b>Berichte aus Arbeitskreisen</b></li><li>-</li><li>4. <b>Berichte aus dem Studierendenparlament</b></li><li>-</li><li>5. <b>Sonstige Berichte</b></li><li>-</li></ul>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema des Open Space</b> Der heutige Open Space hat das Thema: „AStA Sprachkurse“. Wünsche für ein zukünftiges Open Space Thema gibt es derzeit nicht.
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> -
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> 1. Ersti-Beutel packen: 24. – 25. September
<b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b>	
<b>Protokollant*in:</b> Felix Mehls Münster, den 19.09.2022	
<b>Sitzungsleitung:</b> Madita Fester Münster, den 19.09.2022	
<hr/>	
Unterschrift Protokollant*in	Unterschrift Sitzungsleitung
 <b>Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux</b> Münster, den 19.09.2022	
<hr/>	
Unterschrift Sitzungsleitung	