

ASTA der Universität Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mittwoch, 7 Juni 2023

Protokoll des Plenums am 07.06 2023. 16:17 Uhr, SP 4 109, Ende = 16:33Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Emma Würffel (PIA), Maurice Schiller (ÖffRef), Lara Niemann (NaMoIn), Nicolas Stursberg (Fianzref), Markus Schieferdecker (ÖffRef), Felix Mehls (KuQu), Jost Weisenfeld (buckS), Miriam Walter (SoWo), Christopher Margraf (NaMoIn), Mirjam Holle (NaMoIn)
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Emma Würffel
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage:
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Emma Würffel übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Felix Mehls übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge -
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Semesterticket 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ol style="list-style-type: none"> i. Urban Gardening c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Mental Health Matters d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> I. Leezentanz II. Verlängerung Stichstrecke Hannover III. Keine Semesterticket-erstattung für Promovierende 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle -
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Semesterticket: Gestern war Miriam bei dem Gespräch mit Ina Brand der Landes Asten Konferenz in Düsseldorf und würde von diesem Gespräch berichten und dabei die Zukunft unseres Semestertickets besprechen (Rechtssicherheit mit dem Rektor, vertrag mit dem Semesterticket ob dieser gekündigt werden kann Entscheidung muss auch ins StuPa, kontakt Aufnahme mit dem Rektor und Stupa von Gabriel , muss eine Urabstimmung gemacht werden da der ursprüngliche Semestervertrag per Urabstimmung beschlossen wurde, Gründung eines AK
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ol style="list-style-type: none"> i. Als Honorar für einen Input zu Urban Gardening und Grünflächen Kartierung beschließt der AstA 250€ für Severin Halder zur Verfügung zu stellen. Im Rahmen der Tage der Nachhaltigkeit, die am 02.06. beginnen, bieten wir am Montag 05.06. ab 18:00 Uhr eine Veranstaltung zum Thema Urban Gardening im Campus Garten an. Den ersten Teil, einen theoretischen Input, wird Herr Halder von der Stadt Münster übernehmen. Dafür sind ca. 45 Minuten eingeplant. Als Honorar sind

	<p>250,00€ veranschlagt worden. Der anschließende Workshop wird von den Beauftragten des Campus Garten durchgeführt. Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>c. Finanzanträge</p> <p>i. Mental Health Matters Das Plenum beschließt, die gemeinsame Veranstaltungsreihe „mental Health Matters“ des AStA und des Projekts Mental Health Matters mit bis zu 300 Euro zu finanzieren. Abstimmung: 8 ja stimmen, keine nein stimmen keine Enthaltung</p> <p>d. Sonstige</p> <p>i. Der AStA unterstützt Idee die Veranstaltung „Leezentanz“ am Mittwoch den 21.06. ab 18:00 Uhr. Die Fläche vor dem AStA wird nach der Fahrt um die Promenade für ein Abschlusskonzert unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Ggf., wird ebenfalls die Musikanlage bereitgestellt um die Musik darüber spielen. Abstimmung: 8 ja stimmen, keine nein stimmen keine Enthaltung</p> <p>ii. Stichstrecke Hannover-Minden Die Stichstrecke zwischen Hannover und Minden bleibt im WiSe 2023/2024 teil des regionalen SemesterTickets der Uni Münster. Der Vertrag wird entsprechend verlängert. Die Beitragsordnung muss nicht angepasst werden, da die Einspeisung bereits besteht. Die Konditionen verändern sich auch im WiSe 2023/2024 nicht, sodass weiterhin 3.50€ pro Studi im Semester fällig werden. Die Daten der Verkehrserhebung werden uns im Juni zugesendet. Abstimmung: 8 ja stimmen, 1 Enthaltung</p> <p>iii. Im Einvernehmen mit dem Promovierenden Referat als Vertretung für alle promovierenden der Uni Münster wird es auch zukünftig für PhD-Studierende keine Erstattung des SemesterTickets geben. Die bestehenden Härtefallregelungen bleiben bestehen Die Promovierenden tragen ebenfalls zur solidarischen Finanzierung des SemesterTickets bei und helfen hierdurch den Preis niedrig zu halten. Dies wollen wir auch zukünftig in Einvernehmen mit dem Promovierenden Referat aufrechterhalten. Abstimmung: 7 ja stimmen, 1 Enthaltung</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>KuQu: Hörsaal Slam war erfolgreich, Workshop, der morgen geplant war, musste abgesagt werden aufgrund zu weniger Anmeldungen, heute Bewerbungsgespräche für Sprachkurse Vorsitz: 17.06.2023 Sommerfest Helfer, Bulli versuchen zu verkaufen, SoWo: AStA Speeddating war sehr gut, Mietsrechtsbroschüre soll verschickt werden Öffref: Wahlwerbung wird gemacht, AStA It veraltet Fianzref: Probleme bei der Kostenrechnungsprüfung, eine Person ist zurückgetreten,</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>i. Sommerfest (Helfer mit Kind)</p>

	<ul style="list-style-type: none">c. Berichte aus Arbeitskreisend. Berichte vom Studierendenparlamente. Sonstige Berichte
TOP 11	Thema der kommenden Open Space -
TOP 12	Sonstiges <ul style="list-style-type: none">- 17.06 ASV-Sommerfest- Arbeitskreis gründen- Prüfungsamt 1 bei Problemen gerne bei Jost melden
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none">- 17.06 ASV-Sommerfest- 07.06.2023 Villa ten Hompel- 08.06 Café- Druck am Gazo- 22.06 Bucks Vollversammlung
<p>Emma Würffel schließt das Plenum um 17:28 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 07.06.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Emma Würffel Münster, den 07.06.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	