

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 22. Februar 2023

**Protokoll des Plenums am 22.02.2023. 12:16 Uhr, SP 4 109, Ende = 12:52Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Markus Schiefendecker (ÖffRef), Maurice Schiller ( ÖffRef), Line Grewe (KuQu), Beatrice Jutzi (PIA), Emma Würffel (PIA), Pogo ( Fachschaftenreferat Geschichte), Jacqueline Wefers ( Fachschaften Referat) Shari Langner (Asta Vorsitz), Chris Margarf (NaMoIn), Felix Mehls (KuQu)
<b>Gäste:</b>	Ferian Kallies
<b>Sitzungsleitung:</b>	Gabriel Dutilleux
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Welches Buch in der Schulzeitzeit fandet ihr gut?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Gabriel übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Shari übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a. Bereitstellung von Finanzmitteln für einen digitalen Lastenradverleih Abstimmung: 9 Ja stimmen, 1 Enthaltung, keine Nein stimmen
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bereitstellung von Finanzmitteln für einen digitalen Lastenradverleih</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 11.01.2023 öffentlich</li> <li>b. 11.01.2023 nicht öffentlich</li> <li>c. 25.01.2023</li> <li>d. 01.02. 2023</li> <li>e. 08.02.2023</li> </ol> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Zuwendungsvertrag HansaFloß</li> </ol> </li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Musikanlage</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige</li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b>                  Ferian Kallies HansaFloß                  Große Eröffnung und Programmplanung, Instandhaltungskosten                  Der AStA beschließt den Zuwendungsvertrag mit dem Einfloß e.V. zur Unterstützung für das Projekt " HansaFloß" zu verlängern, der eine monatl. Zuwendung von 150€ und Regelungen zum Transportverleih beinhaltet.                  Der Vertrag startet im März 2023 und endet im August 2023.</p>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 11.01.2023 öffentlich</li> <li>b. 11.01.2023 nicht öffentlich</li> <li>c. 25.01.2023</li> <li>d. 01.02.2023</li> <li>e. 08.02.2023</li> </ol> <p>Abstimmungen 8 Ja stimmen, 2 Enthaltungen keine nein stimmen                  Alle Protokolle wurden angenommen</p>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hansa Floß</li> </ol> <p>Abstimmung 10 Ja stimmen, keine Enthaltung, keine Nein stimmen                  Der Antrag wurde angenommen.</p>

<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Das AStA Plenum beschließt die Anschaffung von neuen Komponenten für die AStA Musikanlage mit finanziellen Auswirkungen von bis zu 3250,00€ Abstimmung: 12 Ja stimmen, keine Enthaltungen, keine Nein stimmen</li> <li>b. Es wird schnellstmöglich ein Nachtragshaushalt aufgestellt und eingebracht, welcher 57.600€ (8 Monate mit 0.16€ pro Studi pro Monat bei 45.000 Studis) für einen digitalen Fahrradverleih bereitstellt. Der Beschluss über die Anbieter*innen erfolgt zeitnah, sobald alle 6 Angebote vorliegen. Abstimmung: 7 Ja stimmen, 5 Enthaltungen, keine Nein stimmen Der Antrag wurde angenommen</li> </ul>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Berichte aus den Referaten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Asta Vorsitz: treffen mit dem Studierendensekretariat wie Beitrag Ordnungen abgegeben werden , Renovierung: die Maschine wurde abgeholt, Streichabreiten, Handwerker haben die Räumlichkeiten angeschaut, Kontakt mit der Versicherung für die Musikanlage, StudierendenWerk, Gespräch über die Sozialbeitrag Erhöhung, neuer Plan für das Mensaessen,</li> </ul> </li> <li><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></li> <li><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b> Kampagnen AK: Pläne konkretisiert zu verschiedenen Veranstaltungen, Matteredmost Kampagnen Planungen gibt es ein Dokument für Ideen</li> <li><b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b></li> <li><b>e. Sonstige Berichte</b></li> </ul>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Open Space</b> Ak zum Polizeipräsidium</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b> - Raumarbeiten im AStA gerne unterstützen</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b> a. 28.02.23</p>
<p><b>Gabriel Dutilleux schließt das Plenum um 13:08 Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 22.02.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux</b> Münster, den 22.02.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	