

## Deckblatt für die Erstattung von Finanzanträgen

an den AStA der Uni Münster, Finanzreferat, Schlossplatz 1, 48149 Münster

VERANSTALTER*IN	
Name der Initiative / des Vereins	E-Mail
Zuständige Person	E-Mail
Anschrift	Telefon

VERANSTALTUNG	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Datum	Ort

BESCHLUSS	
AStA-/StuPa/ASV-Beschluss vom	

ABRECHNUNG	
Belegte Ausgaben (in Euro)	Zweck (z.B. Druckkosten, Honorar ...)
	Gesamt

BANKVERBINDUNG	
Kontoinhaber*in	IBAN 22-stellig in Deutschland
	DE
Bank	BIC 8- o. 11-stellig

Ort, Datum, Unterschrift / Stempel

#### Lege bitte folgende Dokumente bei:

1. Deinen Antrag
2. Den Beschluss, wenn er dir vorliegt
3. Die Quittungen und Rechnungen im Original
4. Wenn Teilnahmebeiträge erstattet werden sollen: eine Teilnehmer\*innen-Liste, die wir selbstverständlich vertraulich behandeln werden.
5. Beleg über die Veranstaltung (Flugblatt, Internetwerbung o.ä.)

Bearbeitungsvermerk des AStA Finanzreferates		
Angewiesen laut Beschluss des (x)	Protokoll vom	
AStA		
StuPa		
ASV		
Angewiesener Betrag:		<b>Euro</b>
Haushaltstitel:		