

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 07.12.2017, 16:15 Uhr bis 18:45 Uhr

Anwesende Annabell (Vorsitz), Finn (Vorsitz), Kolja (Finanzen), Nikolaus (Finanzen), Lars
Referent*Innen: (Fachschaftenreferat), Maik (Kultur & Diversity), Saziye (Kultur & Diversity), Liam (ÖffRef),
Roxanne (ÖffRef), Steffen (ÖffRef), Jan (ÖkoTi), Stefanie (ÖkoTi), Christine (SoBi), Anna (HoPo),
Maike (HoPo)
Gäste: /
Sitzungsleitung: Maik
Protokollant*In: Steffen

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1** **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.
- TOP 2** **Vorstellung und Begrüßung**
- TOP 3** **Wahl der Redeleitung**
- TOP 4** **Bestätigung älterer Protokolle & Protokollführung**
Protokoll vom 30.11.2017
Das Protokoll wird angenommen (10/5/0) (J/E/N).
- TOP 5** **Dringlichkeitsanträge**
Projektstellenverlängerung Ideologiekritik für Okt. Nov. (12/3/0) (J/E/N)
Projektstellenverlängerung Ideologiekritik für Dez. Jan. (11/4/0) (J/E/N)
Ermahnung des Vorstandes: Behaltet eure Projektstellen im Auge, verlängert rechtzeitig!
- TOP 6** **Feststellung der Tagesordnung**
Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist beschlussfähig.
- TOP 7** **Termine**
- a) **13.12.2017:** Infoveranstaltung Campus Management
 - b) **09.12.2017:** Culture Corner meets Black Record
 - c) **07.12.2017:** Vortrag Mensch vs. Maschine
 - d) **11.12.2017:** StuPa mit Haushaltsdiskussion

TOP 8

Verlängerung von Projektstellen

a) Projektstelle Campus-Management

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen im 2. Wahlgang (5/0/10) (9/2/4) (J/E/N).

b) Projektstelle Culture Corner

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (15/0/0) (J/E/N).

c) Projektstelle Baracke

Projektverlängerung für die drei Projektstelleninhaber*innen ohne Doppelbeschäftigung. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (15/0/0) (J/E/N).

d) Projektstelle Ideologiekritik Okt. Nov.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (15/0/0) (J/E/N).

e) Projektstelle Ideologiekritik Dez. Jan.

GO Antrag auf Vertagung (3/9/3) (J/E/N).

Antrag wird von Antragstellerin zurückgezogen

TOP 9

Finanzanträge

Diskussion: Eine Richtlinie könnte erstellt werden, in welchem Rahmen die Referate frei Geld für ihre Arbeit ausgeben dürfen. Beispiel: Plakate für Veranstaltungen.

Es soll eine Dienstbesprechung zu diesem Thema geben.

a) Finanzantrag Plakate Mensch vs. Maschine, SoBi

Geldbetrag: 50 Euro

Der Finanzantrag wird angenommen. (15/0/0) (J/E/N).

b) Finanzantrag Plakate Weihnachtsflohmarkt, SoBi

Geldbetrag: 18,50 Euro

Der Finanzantrag wird angenommen (15/0/0) (J/E/N).

c) Finanzantrag Einklang Philharmonie, Kultur und Diversity

Klassische Musik von Studis für Studis. Das Geld soll aus dem KuSeTi Topf kommen.

Betrag: Von 999 Euro auf 1000 Euro geändert.

Antrag auf Aufnahme von Einklang ins KuSeTi.

Der Finanzantrag wird angenommen (15/0/0) (J/E/N).

d) Finanzantrag AStA Laptop, Vorsitz

Geldbetrag: 750 Euro

Anschaffung eines Laptops für den AStA, für Protokolle, Präsentationen und einen mobilen Arbeitsplatz.

Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0/1) (J/E/N/Abwesend).

e) Finanzantrag AStA Beutel, ÖffRef

Diskussion: AStA Servicewerbung könnte auf die Rückseite gedruckt werden. Idee soll für die nächsten Beutel berücksichtigt werden.

Geldbetrag: 2647,99 Euro

Der Finanzantrag wird angenommen (15/0/0) (J/E/N).

TOP 10

Aufwandsentschädigung

Vorschlag: Für diese Legislatur soll die AE-Erhöhung zurückgezogen werden. Das Thema Aufwandsentschädigungen muss breiter evaluiert und diskutiert werden. Alle Ämter und Aufgaben sollen überprüft werden.

TOP 11

Updates der Referate

a) Referat Finanzen:

- a. Serverprojekt nimmt Konturen an
- b. Haushalt 2018: Zahlen von Fachschaften fehlen noch, kommt in den Nachtragshaushalt 2018

b) Referat Fachschaftenreferat:

- a. Bewerbungen von Sebastian und Moritz sind eingegangen.
- b. Einige Änderungen in der GO
- c. Resolution gegen Studiengebühren.

c) Referat Vorsitz:

- a. Treffen mit Projektstelle Design&Layout bezüglich Beschilderung im und außerhalb des AStA.
- b. Rektoratstreffen
- c. Treffen zum Tag der Lehre
- d. StuiSek stellt Server erst im April ab

d) Referat Kultur und Diversity:

- a. Tag der Lehre. Anmeldefrist endet am 20.12. Freie Plätze können ohne Anmeldung genutzt werden.

- b. Weihnachtsfeier findet am 13.12 statt.
 - c. Vorstellungsgespräche für Diversity Reader
 - d. Evaluation des Hörsaalslams hat stattgefunden, weitere Anmerkungen erwünscht.
 - e. Veranstaltungsreihe Medien Fluch(t) wurde mit positivem Feedback beendet.
 - f. Semesterabschlusskonzert (HipHop) nimmt Formen an. Es sind jetzt auch weibliche Künstler vertreten.
- e) Referat ÖffRef:
- a. Infostand wird im Laufe der Woche bestellt.
 - b. Erste Entwürfe für die Homepage sind eingegangen
 - c. Mensabildschirme werden als Werbefläche erschlossen.
- f) Referat ÖkoTi:
- a. Hohe Nachfrage beim Nachhaltigkeitsreader. Eventuell neue Auflage.
 - b. Fahrradpumpen
- g) Referat HoPo:
- a. Verschiedene PM zum Thema Studiengebühren aus Baden-Württemberg. Referat beobachtet dieses Thema weiter. Treffen mit dem ABS in Bochum.
 - b. Vernetzungstreffen mit DGB und GEW
 - c. Lehramtsprojektstelle ist angedacht.

TOP 12 Öffentlichkeitsarbeit

- a) Tag der Lehre

TOP 13 Thema der kommenden Dienstbesprechung

- a) Kommunikationskanäle für den AStA
- b) Projektstellen
- c) LAT am 19.12.17 in die übernächste DB.

TOP 14 Sonstiges

- a) Möbel: Referent*innen sollen sich bei weiterem Bedarf an den Vorsitz wenden.
- b) Hinweis auf Projektstellentabelle
- c) Klausurtagung soll in der zweiten Februarhälfte stattfinden

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Steffen