

**Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 22.02.2018, 12:15 Uhr bis 13:55 Uhr**

<b>Anwesende</b>	Niko (Finanzen), Liam, Roxanne, Steffen (alle Öffentlichkeitsreferat), Paula, Jessica (beide SoBi),
<b>Referent*Innen:</b>	Stefanie, Jan (beide ÖkoTi, Steffi ab 12:30), Lars (Fachschaftsreferat), Anna (HoPo), Maik (Diku), Annabell, Finn (Vorsitz)
<b>Gäste:</b>	Lukas (PS Anti-Mobbing), Tine (ehemalige Referentin SoBi)
<b>Sitzungsleitung:</b>	Jan
<b>Protokollant*In:</b>	Finn

**Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.**

- TOP 1                    Feststellung der Beschlussfähigkeit**  
Es sind 12 Referent\*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2                    Vorstellung und Begrüßung**  
Vorstellungsfrage: Wohin fährst du bald in den Urlaub?
- TOP 3                    Wahl der Redeleitung**  
Jan übernimmt die Redeleitung
- TOP 4                    Wahl einer\*s Protokollant\*in und Bestätigung älterer Protokolle**  
**Finn übernimmt das Protokoll.**  
1. Protokoll vom 15.02.2018 von Maik wird vertagt (6/5/1), da es einige umfangreichere Änderungswünsche gibt und die antragstellenden Personen nicht anwesend sind.
- TOP 5                    Dringlichkeitsanträge**  
1) Beachflag, Öffentlichkeitsreferat, Feststellung der Dringlichkeit (8/1/3)  
2) Neues Rollup, Öffentlichkeitsreferat, Feststellung der Dringlichkeit (8/1/3)  
3) AStA-Kino, Hochschulpolitikreferat, Feststellung der Dringlichkeit (11/1/0)
- TOP 6                    Feststellung der Tagesordnung**  
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

2. Vorstellung und Begrüßung
3. Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden
4. Wahl einer\*s Protokollant\*in & Bestätigung älterer Protokolle
5. Dringlichkeitsanträge
  - a. ÖffRef: Beachflag
  - b. ÖffRef: Rollup
  - c. Hopo: AStA-Kino
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
8. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
  - a. SoBi: Wohnraum
  - b. SoBi: Anti-Mobbing
  - c. ÖffRef: Design, Layout und Homepage-Umsetzung
  - d. ÖffRef: Riot Rradio
  - e. ÖffRef: Technische Umsetzung AStA-Homepage
9. Finanzanträge
  - a. ÖffRef: Beachflag
  - b. ÖffRef: Rollup
  - c. Hopo: AStA-Kino
10. Diskussion über die neue interne Finanzrichtlinie
11. Öffentlichkeitsarbeit
12. Erstitüten
13. Positionspapier Nachhaltigkeit
14. Updates der Referate
15. Ergebnisse der letzten Dienstbesprechung
16. Thema der Dienstbesprechung für die kommende Woche
17. Sonstiges

## TOP 7

### Termine

- a) 22.02.2018 Arbeitskreis Aufwandsentschädigungen
- b) 13.03.2018 AStA-Kino
- c) 14.04.2018 Aufräumtag in der Baracke
- d) 24.04.2018 & 28.03.2018: LAT-Sitzungen

## TOP 8

### Verlängerung von Projektstellen

- a) **Projektstelle „studentischer Wohnraum“, 320€/Monat, März - Mai**

Beschreibung der Projektstelle: Die Person vernetzt sich mit den verschiedenen Institutionen, die sich mit studentischem Wohnen befassen: Das Studierendenwerk, das International Office und die entsprechenden Institutionen, Stellen und Personen der Stadt. Dabei steht eine gemeinsame Zusammenarbeit im Vordergrund, um mehr

Wohnraum zu schaffen bzw. zu erhalten (Tormin- und Köhlweg, freiwerde Kasernen usw.). Daneben werden noch andere neue Wohnformen und Vermittlungen verfolgt: Konkret steht aktuell eine Vermittlung von frei werdenden Zimmern durch „Erasmus-Outgoings“ an „Erasmus-Ingoings“ an. Eine entsprechende Rubrik auf Wohnboerse.ms wurde schon geschaffen. Alternative Wohnformen wie „Wohnen für Hilfe“ oder „Wohnen in der Familie“ sollen in nächster Zeit in Zusammenarbeit mit allen o.g. Organisationen weiter beworben bzw. aufgebaut werden.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0).

**b) Projektstelle „Anti-Mobbing“, 250€/Monat, März & April**

Beschreibung der Projektstelle: Sie steht für ein persönliches Gespräch zu den Präsenzzeiten jeden Mittwoch und Freitag im AStA (Raum 110) zwischen 16 und 18 Uhr zu Verfügung. Während dieser Zeit kann man auch telefonisch um Rat und Hilfe erfragen. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0).

**c) Projektstelle „Design & Layout“, 800€/Monat, März**

Beschreibung der Projektstelle: Design von Plakaten und Flyern, Facebook-Content und Instagram-Bildern, Timer-Erstellung, Beutel-Design und NEU: Layout der neuen AStA-Homepage

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0).

**d) Projektstelle „Riot Rradio“, 300€/Monat, März - Mai**

Beschreibung der Projektstelle: Das Riot Rradio ist eine Radiosendung, die einmal im Monat über den Bürgerfunk bei Antenne Münster ausgestrahlt wird. Im Fokus stehen hier feministische Themen im kulturellen, politischen und studentischen Bereich.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/0/0) (Jessica nicht anwesend)

**e) Projektstelle „Technische Umsetzung Homepage“, 450€/Monat, März & April**

Beschreibung der Projektstelle: Technische Umsetzung der AStA-Homepage mit Joomla, Vernetzung und Koordination mit dem zuständigen Referat und der Projektstelle „Design und Layout“)

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/0/0). (Niko fehlt)

**a) Finanzantrag „Rollup“, Öffentlichkeitsreferat**

70€

Ein Rollup ist (trotz des jungen Alters) defekt und soll im neuen Design ersetzt werden.  
Der Finanzantrag wird angenommen (12/1/0).

**b) Finanzantrag „Beachflag“, Öffentlichkeitsreferat**

170€

Am AStA soll jeden Morgen eine Beachflag aufgestellt werden, die besser auf den AStA aufmerksam macht. Dies soll unter anderem durch die Mitarbeiter\*innen geschehen.

*GO-Antrag auf Vertagung (7/2/4), damit vertagt. Das Gespräch mit den Mitarbeiter\*innen soll gesucht werden.*

**c) Finanzantrag „AStA-Kino“, Hopo-Referat**

72€ Lizenz & 60€ Verpflegung

Da die interne Richtlinie noch nicht zum Zeitpunkt der Rechnung beschlossen war, war dieser Beschluss notwendig.

Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0).

**TOP 10**

**Diskussion über neue interne Finanzrichtlinie**

Anlass war der Dringlichkeitsantrag im StuPa. Ergebnis des StuPa war, dass im AStA noch einmal über die Richtlinie gesprochen werden soll.

Annabell stellt den Antrag, in der Richtlinie „100€“ durch „75€“ zu ersetzen (Abstimmungsergebnis: 4/4/5).

Außerdem wird diskutiert, Ausgaben in einer Tabelle zu protokollieren und einmal im Monat das Plenum zu informieren bzw. die Tabelle ans Protokoll des Plenums anzuhängen. Dazu stellt der AStA-Vorsitz einen Änderungsantrag zur Richtlinie: „Ergänze nach ‚anzusehen‘: Referent\*innen müssen ihre Ausgaben in eine gemeinsame Tabelle eintragen und erst dann wird die Erstattung vom Finanzreferat durchgeführt. Jeweils am ersten Plenum des Monats muss die Tabelle des Vormonats an das Protokoll angehängt werden.“ (12/1/0)

Liam stellt zusätzlich den Änderungsantrag: „Das Plenum muss bei Anschaffungen informiert werden“ (3/4/6).

**TOP 11****Öffentlichkeitsarbeit**

- a) Aktuelle Ausschreibungen bewerben
- b) Weiße Rose heute, Bezug zum HG NRW

**TOP 12****Ersti-Tüten**

Wir wollen wieder einige Dinge/Gimmicks für die Ersttütten haben. Steffen stellt einige Ideen vor. Alle Referent\*innen sollen Ideen in eine Tabelle eintragen und sich für einzelne Posten/Gimmicks zuständig fühlen (Rückmeldung bis Montag beim ÖffRef!) Das Pro & Contra einiger vorgeschlagener Gimmicks wird diskutiert.

Es soll eine zweite große Sache neben den Spülschwämmen geben (11/0/2). Dies soll nach Möglichkeit Ovomaltine sein (Enthaltung 2, Dagegen 2, Energydrink 2, Ovomaltine 7).

**TOP 13****Positionspapier Nachhaltigkeit**

Der AStA unterstützt das von Jan vorgelegte Positionspapier. (10/3/0)

**TOP 14****Updates der Referate**

- a) Diversity & Kultur
  - a. Treffen mit Rektorat zum Thema Baracke (Freitag)
  - b. Einarbeitung Ulli als neuen Referenten, Wechsel Ende Februar
- b) Hochschulpolitik
  - a. Recherchen zum Arbeitskreis Aufwandsentschädigungen (AE), konkret AEn an anderen Unis
  - b. Mitte März großes Vernetzungstreffen
- c) Fachschaftenreferat (keine Neuigkeiten)
- d) Vorsitz
  - a. Bericht aus dem Stupa: u.a. Beschluss der Erstattung unserer Beiträge
  - b. Treffen mit RadioQ-Vorstand am Freitag
- e) Soziales & Bildung
  - a. Studi-Kids-Cafe Termine fürs Sommersemester besprochen

- b. Bündnis sexuelle Selbstbestimmung hat sich getroffen (Fototermin nächste Woche), nächste Woche Plakate abholbar
- f) Ökologie & Tierschutz
  - a. Treffen Fliednerstraße mit Hausverwaltung und FSR gestern als erster Standort für Fahrradpumpe
- g) Öffentlichkeitsreferat
  - a. Fotos mit neuen Referent\*innen sollen bald gemacht werden
  - b. Termine für Fotos für die Türschilder der autonomen Referate werden gesucht
  - c. Timer steht an (Termine zuschicken!)
- h) Finanzreferat
  - a. Einarbeitung von Anna, der neuen Referentin

#### TOP 15/16

#### Dienstbesprechung

Auf der letzten Dienstbesprechung wurden einige Ideen für Aktionen zur Novellierung des HG NRW besprochen. Die nächste Dienstbesprechung finde am Mittwoch um 14 Uhr zum selben Thema statt.

#### TOP 17

#### Sonstiges

- a) Das Altglas aus der Küche soll entsorgt werden. Die Entsorgung soll nicht Aufgabe des Küchendienstes sein.
- b) Es gibt eine WhatsApp-Gruppe für nicht-männliche Referent\*innen. Interessierte melden sich bei Annabell.
- c) Der AStA-Chat wird bald auch außerhalb des AStA erreichbar sein.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Finn Schwensen