

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 23.07.20148, 14:17 Uhr bis 13:27 Uhr

Anwesende	Anna (Finanzen), Maike (HoPo), Finn (Vorsitz), Niko (Finanzen), Kathinka (HoPo), Annabell (Vorsitz), Uli (DiKu), Jessica (SoBi), Lars (Fachschaften), Jan Erik (fikuS)
Referent*Innen:	
Gäste:	Lukas (Projektstelle Anti-Mobbing), Can (Projektstelle Protest.Politics.Culture), Klaus (IT, Büro)
Sitzungsleitung:	Annabell
Protokollant*In:	Anna

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2 Vorstellung und Begrüßung**
Vorstellungsfrage: hab ich vergessen, sorry!
- TOP 3 Wahl der Redeleitung**
Annabell übernimmt die Redeleitung
- TOP 4 Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle**
Anna übernimmt das Protokoll.
1. Protokoll vom 02.07.2018 von Stefanie wird bestätigt (6/0/3)
- TOP 5 Dringlichkeitsanträge**
1) Vorsitz, Anschaffung neuer Rechner
Die Dringlichkeit wird einstimmig festgestellt.
- TOP 6 Feststellung der Tagesordnung**
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden
4. Wahl einer*s Protokollant*in & Bestätigung älterer Protokolle
 a. 2.7 (Stefanie)
5. Dringlichkeitsanträge
 a. Vorsitz: neue Rechner
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen

- a. DiKu: Protests. Politics. Culture.
- 8. Termine
- 9. Finanzanträge
 - a. Vorsitz: Licht zur Musikanlage
 - b. (Vorsitz: neue Rechner)
- 10. Öffentlichkeitsarbeit
- 11. Updates der Referate
- 12. Ergebnisse der Dienstbesprechung
- 13. Thema der Dienstbesprechung für diese Woche
- 14. Sonstiges

TOP 7

Verlängerung von Projektstellen

a) Projektstelle „Protest.Politics.Culture“, DiKu über 400€, August bis Oktober

Inhalt der Projektstelle soll es sein, Protestkultur, insbesondere im Hinblick auf ihre Auswirkungen in der Kunst zu behandeln und sichtbar zu machen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (7/0/3).

TOP 8

Termine

Mi, 25.07. LAT Paderborn
28.07.18 Demo Seenotrettung
30.07.18 StuPa-Sitzung 18 Uhr
02.08.18 18 Uhr Referatstreffen
03.-05.08.18 fzs Potsdam Treffen

TOP 9

Finanzanträge

a) Finanzantrag „Lichtanlage zum Musikanlagenverleih“, Vorsitz

350€

Hohe Nachfrage, Klaus berichtet, er hat sich eingehend informiert über verschiedene Anlagen, für den Verleih sinnvoll ist die im Wert von 350€

Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

b) Finanzantrag „8 neue Rechner“, Vorsitz

6000€

Anmerkungen: viel Geld, Antrag etwas „dürftig“, warum nicht anfragen bei Uni/ZIV/IVV nach guten gebrauchten Rechnern? Leistung der Rechner hier oben reicht auf jeden Fall aus, unten im Büro keine Ahnung,

Antwort: hoher Personalaufwand bei gebrauchten Rechnern, Erfahrung eher schlecht, es gibt sehr veraltete Pcs hier im Haus, bei denen Windows 10 nicht unterstützt wird, aber bei neuen würde kein Windows 7 unterstützt werden, am besten wäre es das jetzt schon anzugehen, im Büro unten wird außerdem neue Software benötigt, die Rechner dort sind schon knapp 8 Jahre

alt und machen immer häufiger Probleme. Wenn ein Rechner dort einmal ausfällt haben wir ein großes Problem

Dieses Jahr 8 austauschen und nächstes Jahr dann die nächsten 8
Alte Rechner könnten im ZWA und in Fachschaften benutzt werden
Der Finanzantrag wird angenommen (7/1/2).

TOP 10

Öffentlichkeitsarbeit

- a) Finn hat nun, da Liam im Wanderurlaub ist, den Facebookaccount des AStA übernommen

TOP 11

Updates der Referate

- a) HoPo: Vorwort für Verbindungsreader,
Sponsor*innen für Gewinnspiel wurden kontaktiert, die übrig gebliebenen Gewinne können behalten werden und für ein anderes Gewinnspiel nochmal benutzt werden, Kathinka bereitet sich uf das LAT und faz vor
- b) Finanzen: KSK, AEn, GEMA, NTHH, Tätigkeitsbericht, Fachschaftenspaß
- c) Fachschaften: Franconia wird zu 99% nicht gestrichen (laut Rektor), wegen mangelnder rechtlicher Gründe
Rektorat und Fachschaften sind in der Diksussion über das neue HG (letzte FK), Anwesenheitspflichten findet das Rektorat i.O., Online-Assessments, SHK-Vertretungs-Änderungen etc sind ihnen eher suspekt,
anonymisierte Klausuren (nur mit Matrikelnummer versehen) sind eine gute Sache aus FS-Sicht,
Alkohol in O-Wochen (Bier sei in Ordnung, Schnaps nicht laut Rektoratssicht)
- d) Sobi: Klausurenphasen-Flaute, morgen Treffen mit einer Frau, die eine coole Projektidee hat
- e) DiKu: heute Treffen mit F24 wegen Kulturbühne,
Hörsaalslamvorbereitungen,
neue Projektstelle,
WWU Baskets heute Gespräch wegen Marketing und Presse
- f) Vorsitz: letzte Senatssitzung, Niklas hat nette Punkte aufgezählt für neuen Senat, Gründung einer AG zur kritischen Auseinandersetzung der Universität mit ihrem Namen, Petition wurde ausgedruckt und wird ans Ministerium geschickt, kommenden Montag gibt es einen Druckereiantrag
- g) fikuS: neue Homepage, Ausgabe online-Magazin (auch Print, aber eher online)

TOP 12

Ergebnisse der Dienstbesprechung

Preußenticketsverteilung: erste Verteilung nächste Woche als Eröffnungs-event: mit Getränkeausgabe, Gebäude angucken, Flyer mitnehmen und sich informieren, ab dann immer im Service-Büro 1x die Woche (immer zufällig zugeordnet an verschiedenen Wochentagen, damit nicht immer die gleichen Leute sich die Tickets holen können, wenn andere verhindert sind), es wird eine Liste geführt mit Matrikelnummer, damit nicht immer die gleichen die ganze Saison die Tickets bekommen), die Karten sollen personalisiert werden, um einen Weiterverkauf zu vermeiden
Außerdem: interne Richtlinie zu Filmlizenzen

Die Dienstbesprechung fällt diese Woche aus.

TOP 13

Sonstiges

- a) Küchendienst!
- b) Projektstellentabelle!
- c) Forderung eines Sondervotums zum Rechner-Antrag

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Anna Holeck