

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 18.01.2017, 14:15 Uhr bis 15:42Uhr

| | |
|-------------------------|---|
| Anwesende | Maike (HoPo), Saziye (KuDi), Martha (HoPo), Maik (KuDi), Steffen (ÖffRef), Lars (Fachschaften), |
| Referent*Innen: | Annabelle (Vorstiz), , Stefanie (ÖkoTie) Sina (Frauenreferat und Baracke) |
| Gäste: | Lukas (AntiMobbing), Selma (Radio Q) |
| Sitzungsleitung: | Maike |
| Protokollant*In: | Saziye und Stefanie |

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 8 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellung und Begrüßung

Vorstellungsfrage: Was war dein schönstes und dein schlimmstes Erlebnis während eines Sturms?

TOP 3 Wahl der Redeleitung

Maike übernimmt die Redeleitung

TOP 4 Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle

Saziye und Stefanie übernehmen das Protokoll.

1. Protokoll vom 11.01.2018 von Jan wird vertagt (8/0/0)

TOP 5 Dringlichkeitsanträge

- 1) fikuS Mail für den StudiL-Verteiler, fikuS, Feststellung der Dringlichkeit (8/0/0)

TOP 6 10. Plenum am 18.1., 14ct, AStA-Plenumsraum

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden
4. Wahl einer*s Protokollant*in & Bestätigung älterer Protokolle
5. Dringlichkeitsanträge
 - a. Fikus: Mail über Studi-L-Verteiler
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Bericht Radio Q
8. Termine

9. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
 - a. ÖffRef: Design & Layout
 - b. DiKu: Baracke 1.
 - c. DiKu: Baracke 2.
 - d. DiKu: Baracke 3.
 - e. DiKu: Baracke 4.
 - f. DiKu: Culture Corner
10. Finanzanträge
11. (Fikus Mail Studi-L-Verteiler)
12. Diskussion Timer
13. Festival contre le rassicme
14. Öffentlichkeitsarbeit
15. Updates der Referate
16. Thema der Dienstbesprechung für die kommende Woche
17. Sonstiges

TOP 7

Bericht Radio Q

Programmbeiratssitzung (Vorstand Selma-studentische politische Vertretung)

- Probleme: Antenne soll verbessert werden → wird bearbeitet
- Qualitätsmanagement durch Bürgerfunk (Feedback zur Verbesserung)
- Ziele der Verbesserung: Verbindung zur FH verbessern, Gewinnung von neuen Mitarbeiter*innen (Kompaktausbildung) (Landesanstalt für Medien)
- Preise: Campusradio Preis (Bestes Campusradio → Berichterstattung zur StuPa-Wahl, CRISPR (?) Revolution in der Gentechnik, Genießen mit Jan und Jonas)
- Besonders wertvoll für die (politische) Berichterstattung
- Hörspiel-Kooperation 2018 + weitere Planung
- Eventuell Umfrage Hörer*innen Zufriedenheit mit Hilfe vom AStA

Rückmeldungen

- Über die Homepage kaum Struktur von Radio Q ersichtlich → Organigramm, Finanzierung transparent auführen
- FH-Anteil Finanzierung sehr klein, weitere Fördergelder

TOP 8

Termine

- a) **20.01.2018: Wir haben es satt! Demo in Berlin (Busfahrt von MS aus)**
- b) **23.01.2018: Rektorats FK**
- c) **24.01.2018: Senatssitzung**

TOP 9 Verlängerung von Projektstellen

a) Projektstelle Design und Layout, 800 €

Beschreibung der Projektstelle

Antragszeitraum: Februar 2018

Tätigkeitsfelder (Auszug): Design von Plakaten und Flyern, Facebook-Content und Instagram-Bildern, Timer-Erstellung, Beutel-Design und NEU: Layout der neuen AStA-Homepage

Beantragter Betrag: 800€

Aufschlüsselung des Betrags: 500€ reguläre Aufwandsentschädigung als Projektstelle für Design & Layout + 300€ für die Layout-Umsetzung der Homepage

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen/abgelehnt (7/0/0) (Maik war kurz weg).

b) Projektstelle „Baracke 1.“, Beantragter Betrag

Beschreibung der Projektstelle

Hiermit beantragen wir die Verlängerung der Projektstelle Baracke für die Monate Februar 2018 – Mai 2018.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen/abgelehnt (8/0/0).

c) Projektstelle „Baracke 2“, 125 € monatlich Februar 2018 – Mai 2018

Beschreibung der Projektstelle

Hiermit beantragen wir die Projektstelle Baracke für eine Person. Sie ist die Zuständige für Öffentlichkeitsarbeit, Kontakt mit Veranstaltungsgruppen, Ansprechpartnerin für Terminfindung. Monatlich von Februar 2018 – Mai 2018 soll sie eine Aufwandsentschädigung von 125€ bekommen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (8/0/0).

d) Projektstelle „Baracke 3“, 125 € monatlich Februar 2018 – Mai 2018

Beschreibung der Projektstelle

Hiermit beantragen wir die Projektstelle Baracke für eine Person. Sie ist die Zuständige für allgemeine Veranstaltungstätigkeiten, Annahme und Übergabe des Schlüssels an Veranstalter*innen und für die Verwaltung der Dokumente (Haftungsfreistellungserklärung etc.). Monatlich von Februar 2018 – Mai 2018 soll sie eine Aufwandsentschädigung von 125€ bekommen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (8/0/0).

e) Projektstelle „Baracke 4“, 125 € monatlich Februar 2018 – Mai 2018

Hiermit beantragen wir die Projektstelle Baracke für eine Person. Sie ist der Zuständige für die Verwaltung der Kasse (Kautionen & Getränke), Bestellung und Bestand der Getränke und die Wartung und Instandhaltung der Veranstaltungstechnik. Monatlich von Februar 2018 – Mai 2018 soll er eine Aufwandsentschädigung von 125€ bekommen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen(8/0/0).

f) Projektstelle „Culture Corner“, 250 € für die Monate von Februar bis Juni

Hiermit beantragen wir die Verlängerung der Projektstelle Culture Corner für die Monate Februar bis Juni. Die Projektstelle wird eine Vergütung von 250€ in den Monaten Februar, April und Juni bekommt. Die Culture Corner wird im Jahr 2018 im Rhythmus von zwei Monaten stattfinden. Daher beträgt die Gesamtsumme der Vergütung 1000€ für sieben Monate, in denen vier Veranstaltungen stattfinden werden. Da auf dem Plenum vom 7.12 bereits die Summe von 750€ im Zeitraum von Dezember – Februar beschlossen worden sind, wären das bis Juni zusätzliche 250€.

g) Allgemeine Frage zu Finanzanträgen

Richtlinie zu 100€ pro Referat schon gültig? Nein noch müssen Anträge stattfinden.

TOP 10 Finanzanträge

a) Finanzantrag „Mail über Studi-L-Verteiler“, Antragstellendes Referat

Geldbetrag 0€

Begründung

Diese E-Mail soll noch mal zusätzlich unsere Vollversammlung, am 25.01.18 um 18:30 Uhr im Schloss Hörsaal S2, bewerben. Da gerade frühere FikuS-Referenten, die aus dem Lager der Gruppe *Destruktive Kritik* bzw. dem *Gegenstandpunkt* kamen, aus offensichtlichen Gründen, oft nur einen DIN-A4-Zettel am Schwarzen Brett des AStA ausgehängt haben, sehen wir uns dazu verpflichtet die Bewerbung der Vollversammlung größer und breiter zu gestalten. Wir hoffen dadurch auch viele neue und bisher unbeteiligte Studierende, für die Arbeit des fikuS-Referats interessieren zu können. Dies haben wir auch aus diesen Gründen in unsere, am 13.07.17 beschlossene, Satzung geschrieben.

Diskussion: sinnvoll über den StudiL-Verteiler?

Vollversammlung soll viele Leute erreichen.

Änderungsantrag: Bewerbung der Vollversammlung in Mail (7/1/0).

Vorschlag: Zentral Termine von Vollversammlungen sammeln.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/1/0).

TOP 12 Festival contre le Racisme

- Aufruf zur Mitarbeit (Doodle per mail)
- Menschen mobilisieren
- Fachschaften miteinbeziehen

TOP 13 Öffentlichkeitsarbeit

- a) Timer für SoSe, ähnlich wie letzter, noch etwas verbessert
- b) Probleme mit den Give aways → Beschwerde eingereicht

TOP 14 Updates der Referate

- a) Referat HoPo:
 - a. AStA-Kino
 - b. Verbindungsreader
 - c. 2 Veranstaltungen zur Ideologiekritik
- b) Referat KuDi:
 - a. Anliegen 1, Rückfragen,...
 - b. Anliegen 2, Rückfragen,....
- c) Referat Z:
 - a. Einklang → Teil des KuSeTi
 - b. Gespräche mit WWU-Baskets für KuSeTi
 - c. Schülergruppen im AStA: lief gut
 - d. Gespräche zu Kiron → für WWU geeignet?
 - e. Masterarbeit zu KuSeTi → Können Zahlen weitergegeben werden? Das Plenum spricht sich dagegen aus.
- d) Referat: Öffentlichkeit
 - a. Merch ist angekommen, es gibt aber einige Probleme mit den Bedruckten Schreibsachen.
 - b. HoPo-Flyer wurde überarbeitet, Anmerkung: Aktualisierungen prüfen
 - c. Treffen für Homepage
- e) Fachschaftenreferat

- a. Vorbereitung Rektorats FK
- b. Proteste an der Psychologie wegen geschlossenem Bistro
- c. Resolution: einige Fachschaften sprechen sich gegen Anwesenheitspflichten aus
- f) Vorsitz
 - a. Erstattungstool
 - b. Anfrage der LHG beantwortet
 - c. Treffen mit der Uni wegen Wahlen → Uni möchte ihre Wahlen über ZWA abwickeln, dazu wurden Vereinbarungen getroffen
 - d. Waschbecken wird repariert
 - e. Arbeitskreis AE trifft sich am 08.02.
- g) Projektstelle Anti-Mobbing
 - a. 2 Fälle mit dem weißen Ring
 - b. Treffen mit dem weißen Ring zum Thema „sexuelle Gewalt an der Universität“ → erstes Konzept für Infoabend und vier Vorträge zum Thema
- h) ÖkuTie
 - a. Vortrag über solidarische Landwirtschaft Anfang des Sommersemesters geplant.
 - b. Besuch mit dem AStA der FH und dem Studiwerk auf dem Hof Große Kintrup soll geplant werden.
- i) Frauenreferat
 - a. Vernetzungstreffen zu Gleichstellung (z.B. für eine zentrale Anlaufstelle für Studierende mit Kind)

TOP 13 Thema der kommenden Dienstbesprechung

Die Dienstbesprechung fällt aus.

TOP 14 Sonstiges

- c) Martha und Maik werden den AStA im Februar verlassen
- d) Lukas hält einen Vortrag am 24.01. um 18:30, im Englischen Seminar, der Raum wird noch bekannt gegeben
- e) Fachschaftsreferat möchte Besteck und Geschirr anschaffen um Einwegteller zu vermeiden.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Saziye und Stefanie