

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 22285
E-Mail: asta.vorsitz@uni-muenster.de
Internet: www.asta.ms
Facebook: AStA Uni Münster

Mittwoch, 24. Juli 2019

Protokoll des 46. Plenums am 18.07.2019 um 14:00 c.t.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Das Plenum ist beschlussfähig.

Anwesende: Liam, Albert, Ulrich, Luca, Jessica, Stefanie, Isaak, Nikolaus, Alina (ab 14:58), Jan Malte (ab 15:04)

Gäste: Leo (Video-PS), Julia (Abfallvermeidung-PS)

2. Vorstellung und Begrüßung

Alles stellen sich vor.

3. Redeleitung und Protokoll

Steffanie übernimmt die Redeleitung, Nikolaus macht mal wieder das Protokoll.

4. Dringlichkeitsanträge

Es liegen keine vor.

5. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen festgestellt.

6. Berichte

a. Berichte aus den Referaten

- i. DiKu: Das Referat wird aufgeräumt, sie betreuen das KuSeTi (insbs. GOP), es wird ein englischer Hörsaalslam geplant. Der nächste Hörsaalslam wird vmtl. Im November sein.
- ii. SoWo: Luca hat am Asten-Plausch teilgenommen, die FH ASTa ist über viele Sachen unglücklich unter anderem, dass in unseren StuPa-Protokollen behauptet wurde, der FHASTa hätte keine Rechnung bezahlt. Es gab außerdem ein paar kleine Querelen bezüglich der Abrechnung des Wohnraumprotestcamps. Albert ergänzt, dass die Rechnungen mittlerweile gestellt und bezahlt wurden, weist aber nochmals darauf hin, dass die Kritik sich auf einen anderen Slam bezog, als die fehlende Rechnung.

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 22285
E-Mail: asta.vorsitz@uni-muenster.de
Internet: www.asta.ms
Facebook: AStA Uni Münster

- iii. Nachhaltigkeit: Es wird am Reader gearbeitet, es gibt einen Termin für das Repair-Café mit der Universität.
 - iv. HoPoBi: Es wird viel Tagesgeschäft bearbeitet, es haben Abschlussevaluationen mit dem (jetzt ehemaligen) Inhaber der Projektstelle Ideologiekritik stattgefunden.
 - v. Vorsitz: Tagesgeschäft.
 - vi. Öffentlichkeit und Digitales: Die durch den Datenbankfehler verlorenen Protokolle werden auf der Website wieder neu hochgeladen. Alle Referate sind aufgefordert, dem ÖffRef die Stichpunkte ihrer Legislaturarbeit und Termine für den Timer zu schicken.
 - vii. Finanzreferat: Der Sportreferatshaushalt wird hoffentlich am nächsten Montag beschlossen, der nächste Nachtragshaushalt ist auch auf dem Weg.
- b. Berichte vom Studierendenparlament
 - i. Die Sitzung musste abgebrochen werden, da die Veranstaltungsleitung des Sportpsychologiekongresses mit Räumung gedroht hat. Der AStA wurde finanziell vom Studierendenparlament entlastet.
 - c. Sonstige Berichte
 - i. Das Beutelmotiv wird präsentiert.
- 7. Bestätigung älterer Protokolle**
- a. 29.05.2019 (Sara)
 - i. Das Protokoll wird mit (4/0/4) angenommen.
- 8. Diskussionstagesordnungspunkte**
- a. Projektstelle Muslima-Empowerment
 - i. Paula hat ein weiteres Gespräch mit der Projektstelle geführt, diese waren nach wie vor nicht kooperationsbereit. Es wird darum gebeten, dass Paula nochmal en Detail von dem Gespräch berichtet.
 - b. Nachtragshaushalt
 - i. Es wird nach weiteren Änderungswünschen in dem Nachtragshaushalt gefragt. Dies ist in d er aktuellen Runde nicht der Fall.
- 9. Beschlusstagesordnungspunkte**
- a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
 - i. **Abfallvermeidung**
Die Vergütung wird für die anstehenden Monate in Absprache mit der Projektstelleninhaberin reduziert, da weniger Arbeit in den Semesterferien anfällt. Es soll eine Abfallvermeidungsberatung (Frage/Antwort-Format) geben. Der ZeroWaste-Mai soll evaluiert und nachbearbeitet werden, unter anderem in Bezug auf den Druck von Werbematerialien und Organisation allgemein. Auch sollen die Ergebnisse (in Zusammenarbeit mit dem SSP) verstetigt und

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 22285
E-Mail: asta.vorsitz@uni-muenster.de
Internet: www.asta.ms
Facebook: ASTA Uni Münster

verschriftlicht werden. Des Weiteren sollen Vorschläge für die Anschaffung von Werbematerial (insbesondere bei Ersttaschen) und Büroutensilien erarbeitet werden. Für das nächste Semester ist außerdem geplant, Müllvermeidungsstrategien an der Universität zu entwickeln. Die Verlängerung der Projektstelle wird mit (8/0/0) angenommen.

ii. Seebrücke

Isaak übernimmt den Änderungsantrag den Zeitraum auf August, September, Oktober zu ändern sowie zu ergänzen, dass wir dies als wichtig erachten, da auch Geflüchtete an unserer Universität studieren. (o.Ä. Rücksprache mit dem ÖffRef) Der Antrag wird in geänderter Form mit (8/0/2) angenommen.

iii. Anti-Antisemitismus

Es wird kritisch angemerkt, dass der Projektstellenbewerber, in letzter Zeit im Rahmend seiner Hochschulliste durch destruktive und wenig ernsthafte Arbeit auffällt. Es wird angemerkt, dass es sich dabei um eine inhaltliche Festlegung handelt, welche in den Koalitionsgesprächen geklärt werden sollte.

Es wird der Änderungsantrag gestellt und übernommen den Zeitraum auf August bis Oktober zu ändern.

Der Antrag wird auf nächste Woche vertagt.

b. Finanzanträge

i. Timer

Die Zahl wurde von 6000 im letzten Wintersemester um 500 auf 5500 verringert, da im letzten Jahr einige über waren. Die übrigen wurden nach dem letzten Wintersemester abgezahlt. Luca schlägt vor, die Auflage zu halbieren und die Timer nicht in jeden Beutel zu tun, sondern auf Anfrage auszugeben. Albert weist darauf hin, dass der HH-Topf in jedem Fall erhöht werden müsste.

Es wurden zahlreiche Anzeigen akquiriert, derzeit i.H.v. ca. 1250€.

Luca stellt einen Änderungsantrag die Auflage auf 2750 zu reduzieren.

Nikolaus stellt den Antrag die Auflage auf 4500 zu reduzieren.

Luca zieht seinen Antrag zurück.

Es wird über den Änderungsantrag von Nikolaus abgestimmt. Dies erreicht keine Mehrheit (5/5/0)

Es wird über den Antrag als Ganzes abgestimmt (5/2/3). Der Antrag ist damit angenommen.

10. Thema der Dienstbesprechung

- a. Aufräumtag am Montag. Es wird dazu einen zusätzlichen Termin zur Solar-Energie geben, dieser Termin wird von Luca und Steffie über den Verteiler geschickt.

11. Sonstiges

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 22285
E-Mail: asta.vorsitz@uni-muenster.de
Internet: www.asta.ms
Facebook: [ASTA Uni Münster](https://www.facebook.com/ASTA-Uni-Muenster)

- a. Es wird eine neue Person für den RadioQ Vorstand gesucht. Wenn man dieses Amt aus der Ferni ausüben kann, hätte Ulrich Interesse. Aber der ASTA der Fachhochschule hat auch großes Interesse. Der RadioQ Vorstand besteht von Selma abgesehen nur aus Männern.

12. Termine (Zur Kenntnis)

- a. 22.07.2019 StuPa
- b. 2.08. Vernetzungstreffen von Asten und FFF in Dortmund

13. Protokollant*in: Nikolaus Ehbrecht