

**Vorsitz**

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Zimmer: 201  
Telefon: 0251 83 23070/53057  
E-Mail: asta.vorsitz  
Internet: www.asta.ms  
Facebook: ASTA Uni Münster

Mittwoch, 25. September 2019

**54. Plenum am 19.09.2019, 14:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum**

Anwesende: Anna (Vorsitz), Jan Malte (Referat Öffentlichkeit und Digitales), Liam (Referat Öffentlichkeit und Digitales), Albert (Finanzreferat), Nikolaus (Vorsitz), Nicolas (Fachschaftenreferat), Sina (Frauenreferat, bis TOP 7), Lena (Frauenreferat, bis TOP 7), Katharina (Gast), Maike (Referat für Kultur und Diversity, ab 14:35, TOP 6), Isaak (Hochschulpolitik und polit. Bildung, ab TOP 10)

Die festgestellte TO des Plenums:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit  
Das Plenum ist beschlussfähig.
2. Vorstellung und Begrüßung  
Anna begrüßt die Anwesenden.
3. Redeleitung und Protokoll  
Anna übernimmt die Redeleitung, Albert das Protokoll.
4. Dringlichkeitsanträge
  - a. PS Homepage  
Jan Malte begründet die Dringlichkeit, das Bewerbungsgespräch konnte erst nach der Frist geführt werden. Sie wird einstimmig angenommen.
5. Feststellung der Tagesordnung  
Lena beantragt den Beschlusstagesordnungspunkt „Druckerei“ vorzuziehen. Es gibt keine Gegenrede. Anna stellt die Tagesordnung wie hier abgebildet fest.
6. Druckerei  
Anna bringt den Antrag ein und begründet ihn. Albert fragt nach den Klickzahlen und Kontingenten, die Mitglieder des Vorsitzes erläutert. Liam fragt nach einem Zeitplan für die wirksamen Maßnahmen.  
*Das Angebot der Firma Xerox wird angenommen und somit die Druckerei auf weitere 5 Jahre mit einer Druckmaschine laufen gelassen.*  
*Abstimmung 7 (ja)/0 (nein)/2 (enth).*

### Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Zimmer: 201  
Telefon: 0251 83 23070/53057  
E-Mail: asta.vorsitz  
Internet: www.asta.ms  
Facebook: ASTA Uni Münster

### 7. Berichte

#### a. Berichte aus den Referaten

*Kultur und Diversity:* Die Hörsaalslam-Planung läuft. Tagesgeschäft.

*Vorsitz:* Druckerei und Tagesgeschäft.

*Öffentlichkeit und Digitales:* Ersti-Vorbereitung. Timer und Beutel sind da.

Homepage-Projektstelle konnte wiederbesetzt werden. Newsletter läuft auch wieder an. Ersti-Info hat Verzögerungen im Betriebsablauf.

*Finanzreferat:* Tagesgeschäft.

*Fachschaftenreferat:* Beratungsgespräch mit einer neu besetzten Fachschaft, Gespräche mit der FH wegen Einbrüchen in Fachschaften.

#### b. Berichte vom Studierendenparlament

#### c. Sonstige Berichte

Liam erinnert an das Beutelpacken.

### 8. Bestätigung älterer Protokolle

#### a. Protokoll vom 11.07.2019 (Jessica)

*Bestätigung 5/0/2*

#### b. Protokoll vom 11.09.2019 (Nikolaus)

*Bestätigung 4/0/3*

### 9. Diskussionstagesordnungspunkte

Liegen nicht vor.

### 10. Beschlusstagesordnungspunkte

#### a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle

##### i. Homepage

Jan Malte bringt den Antrag ein. Es wird eine Förderung in Höhe von 100 € für den September beantragt.

*Einrichtung 100 € für September: 8/0/0*

##### ii. Treibgut

Maike stellt einen Änderungsantrag für den Zeitraum von Oktober bis Dezember. Maike übernimmt ihn.

*Abstimmung Verlängerung 250 € pro Monat, Oktober bis Dezember  
6/0/2*

#### b. Finanzanträge

##### i. Culture Corner

Das Finanzreferat beantragt eine Erhöhung der Ausgaben für die letzte Culture Corner auf 360 €.

**Vorsitz**

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Zimmer: 201  
Telefon: 0251 83 23070/53057  
E-Mail: asta.vorsitz  
Internet: www.asta.ms  
Facebook: ASTA Uni Münster

*Abstimmung: 5/1/2*

11. Thema der Dienstbesprechung: Picobello-Tag

12. Sonstiges

Maike berichtet von Veränderungen beim Hörsaal-Slam.

Der Plenumstermin kollidiert mit dem Beutelpacken. Der Vorsitz kommuniziert ggf. einen anderen Plenumstermin

13. Termine (Zur Kenntnis)

26.09.2019 + 27.09.2019: Beutel-Packen (ab 10h)

01.10.2019: Vorbereitung Ersti-Messe

02.10.2019: Ersti-Messe

14. Protokollant\*in: Albert

Anna schließt das Plenum um 15:18.