

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 23070/53057
E-Mail: asta.vorsitz
Internet: www.asta.ms
Facebook: ASTA Uni Münster

Montag, 9. September 2019

Plenum des 52. Plenum am 05.09.2019, 18:00 Uhr ct, Raum 108

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Nikolaus stellt die Beschlussfähigkeit fest. Anwesende: Stefanie, Anna-Lena, Alina, Klara, Nikolaus, Liam, Philipp, Lena, Isabell, Anna, Nicolas, Isaak, Jan Malte

2. Vorstellung und Begrüßung

Man begrüßt sich gegenseitig. Die Vorstellungsfrage lautet: Welches ist euer Lieblingsfilm?

3. Redeleitung und Protokoll

Die Redeleitung übernimmt Anna. Nikolaus schreibt das Protokoll.

4. Dringlichkeitsanträge

a. PS Digitalisierung

Klara begründet die Dringlichkeit dadurch, dass der Monat bereits begonnen hat.

Die Dringlichkeit wird mit (10/0/2) angenommen.

5. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen, wie in diesem Protokoll abgebildet, festgestellt.

6. Berichte

a. Berichte aus den Referaten

Frauenreferat: Vernetzungstreffen Gleichstellungsbeauftragte, Planung der *Salon feministe* für das nächste Semester.

Schwulenreferat: Vor- und Nachbereitung des CSD, Erstsemesterbegrüßung, Programmplanung nächstes Semester.

Lesebenreferat: CSD, Vortrag „Was ist Heterosexismus“, Treffen mit der Gleichstellungsbeauftragten des Rektorats.

Vorsitz: Tagesgeschäft, Druckerei

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 23070/53057
E-Mail: asta.vorsitz
Internet: www.asta.ms
Facebook: ASTA Uni Münster

Fachschaften: Umzug der FS Islamische Theologie, Tagesgeschäft

Öffentlichkeitsarbeit: Vorbereitung der Erstmesse, Einarbeitung der neuen Newsletterprojektstelle, Vortragsreihe „Digitalisierung, Datenschutz, KI“, Vorstellungsgespräche „Homepage Übersetzung“

Nachhaltigkeit: Tagesgeschäft.

HoPoBi: Tagesgeschäft, BAföG.

Finanzen: Tagesgeschäft.

b. Berichte vom Studierendenparlament

Es hat keine Sitzung stattgefunden.

c. Sonstige Berichte

Es gibt keine sonstigen Berichte.

7. Bestätigung älterer Protokolle

a. Protokoll vom 11.07.2019 (Jessica)

Das Protokoll wird einstimmig vertagt.

b. Protokoll vom 15.08.2019 (Nikolaus)

Das überarbeitete Protokoll wird mit 11/0/3 angenommen.

c. Protokoll vom 29.08.2019 (Nikolaus)

Das überarbeitete Protokoll wird mit 11/0/3 angenommen.

8. Diskussionstagesordnungspunkte

a. Druckerei

Durch ein neues Angebot des Druckereimaschinenvermieters und die Kündigung der einen Druckmaschine wird viel Geld gespart, dennoch erscheint es derzeit so, dass die Einnahmen/Druckvolumen konstant bleiben.

Es wird darum gebeten, die konkreten Zahlen der aktuellen Situation und einen zeitlichen Verlauf herumschicken und die Alternativvorschläge zum Druckservice zu klären.

Es werden verschiedene Argumente pro/contra Druckerei ausgetauscht.

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 23070/53057
E-Mail: asta.vorsitz
Internet: www.asta.ms
Facebook: ASTA Uni Münster

9. Beschlusstagesordnungspunkte

a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle

i. Sprachkurse WiSe 2019

Es werden verschiedene Kritikpunkte angesprochen insb. die schlechte Bewerbung/Designs, die mangelnde Zusammenarbeit des PS Inhabers in diesen Bereichen, die intransparente Bezahlung der Lehrer:innen. Es soll eine Dienstbesprechung geben, wie das Konzept verbessert werden kann.

Liam stellt einen Antrag auf Vertagung. Der Antrag wird mit 7/1/2 angenommen.

ii. Homepage Übersetzung

Die Homepage soll komplett übersetzt werden, bzw. die Übersetzung soll aktualisiert werden. Die PS soll sich diesen Monat einarbeiten und alles aktualisieren, im nächsten Monat kommen neue Inhalt, die zu übersetzen wären, auf die PS zu dementsprechend soll für den kommenden Monat der Aufwand neu abgeschätzt werden.

Diesen Monat (September) erhält die PS 150€.

Der Antrag wird mit 9/0/1 angenommen.

iii. Newsletter

Es wurde eine neue Person für den Newsletter gefunden. Die Person arbeitet sich diesen Monat ein und der Newsletter wird ab nächsten Monat wieder regelmäßig erscheinen. Die Person erhält 150€ pro Monat für die Monate September, Oktober und November.

Der Antrag wird mit 10/0/0 angenommen.

iv. Digitalisierung

Es werden Vorträge mit verschiedenen Dozierenden organisiert. Nach anfänglichen Schwierigkeiten kann die PS nun Fortschritte vorweisen, sodass die PS mit 100€ jeweils für die Monate Juni, Juli und August sowie 50€ für die Monate September und Oktober gefördert werden soll. Der Beschlusszeitraum ist Juni bis Oktober 2019.

Der Antrag wird mit 9/0/1 angenommen.

Vorsitz

Nikolaus Ehbrecht und Anna Holeck
Schlossplatz 1
48149 Münster

Zimmer: 201
Telefon: 0251 83 23070/53057
E-Mail: asta.vorsitz
Internet: www.asta.ms
Facebook: ASTA Uni Münster

b. Finanzanträge

i. Plakate Wohnraum

Das Referat für Soziales und Wohnraum und das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales haben sich in Kooperation eine kleine Kampagne zum Semesterstart ausgedacht, die auf die fehlende Ausstattung der Stadt an bezahlbarem, studentischen Wohnraum aufmerksam macht. Ein Teil dieser Kampa ist die Buchung zweier Großflächenplakate in (Bus-)Bahnhofsnähe, die mit der schwierigen Lage von Pendler*innen korrespondiert. 1-2-3-Plakat.de ist der Anbieter, es gibt für diesen Standort keine weiteren Anbieter*innen.

Das AStA-Plenum beschließt mit 5/1/4 1300 € für die Buchung zweier Großflächenplakate an der Hafestraße, um auf den fehlenden studentischen Wohnraum aufmerksam zu machen.

10. Thema der Dienstbesprechung: Satzung

Es gibt keine Alternativvorschläge, DB ist Montag 16-18 Uhr.

11. Sonstiges

Nix.

12. Termine (Zur Kenntnis):

26.9. bis 27.9. BEUTELPACKEN AB 10 UHR!

Im Rahmen seiner Tätigkeit als seines Zeichens Protokollant des AStA Plenums verkündigt für die formelle und inhaltliche Richtigkeit hier seinen Namen, Nikolaus Ehbrecht.