

**Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 06.06.2019, 14:15 Uhr bis 15:46 Uhr**

**Anwesende** Anna-Lena (HoPoBi), Isaak (HoPoBi), Jan Malte (Öffentlichkeit), Liam (Öffentlichkeit), Sara  
**Referent\*Innen:** (Nachhaltigkeit), Stefanie (Nachhaltigkeit), Luca (SoWo), Paula (SoWo), Nikolaus (Vorsitz), Anna  
(Vorsitz), Nicolas (Fachschaften), Minoas (Fikus), Sina (Frauen), Albert (Finanzen, Ulrich (DiKu),  
Jessica (DiKu), Meike (Diku)  
**Gäste:** Lia, Katharina, Jonas  
**Sitzungsleitung:** Anna  
**Protokollant\*In:** Luca

**Anmerkung:** Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**  
Es sind 17 Referent\*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2 Vorstellung und Begrüßung**  
Was macht es in diesen Zeiten noch erträglich ein Amt auszuüben?
- TOP 3 Wahl der Redeleitung/Protokollant\*in**  
Anna übernimmt die Redeleitung. Luca übernimmt das Protokoll
- TOP 4 Dringlichkeitsanträge**  
/
- TOP 5 Feststellung der Tagesordnung**  
Die festgestellte TO des Plenums:
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
  2. Vorstellung und Begrüßung
  3. Redeleitung und Protokoll
  4. Dringlichkeitsanträge
  5. Feststellung der Tagesordnung
  6. Berichte
    - a. Berichte aus den Referaten
    - b. Berichte vom Studierendenparlament
    - c. Sonstige Berichte

7. Bestätigung älterer Protokolle
  - a. 23.05.2019 (Sara)
8. Diskussionstagesordnungspunkte
  - a. Law Clinic
  - b. Aufwandsentschädigungen für entlassene Referent\*innen
  - c. Projektstelle Kulturraum
  - d. Muslima Empowerment
9. Beschlusstagesordnungspunkte
  - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
    - i. Newsletter (Ausschreibung)
    - ii. Ideologiekritik
    - iii. Lehramt (Ausschreibung)
  - b. Finanzanträge
    - i. Stühle II
    - ii. Reparatur Baracke
  - c. Barackenstatut
10. Thema der Dienstbesprechung
11. Sonstiges
12. Termine (Zur Kenntnis)
13. Protokollant\*in:

## TOP 6

### Berichte

#### a.) Berichte aus den Referaten:

Diku:

Plant einen Hörsaal Slam auf Englisch, Evaluationen des Kultursemestertickets werden weiter eingeholt. Treffen mit der Diversityreferentin der Uni. Treffen mit der Barackenorga

Sowo:

Treffen mit Frau Wendeland zu Studentischen Wohnraums, Wohnraumprotestcamp wird am 02.07. stattfinden

Frauen:

Vernetzungstreffen Gleichstellung: Heute Abend 18:00 im Plenumsraum.

Finanzen:

Einarbeitung von Albert

Fachschaften:

Insgesamt sieben Themen für die Rektorats-FK gesammelt, die am 02.07. stattfinden soll.

Hopobi:

Bewerbungsgespräche Ideologiekritik, Einarbeitung Isaak

Nachhaltigkeit:

Green Office Treffen, Evaluation mit dem FH-Asta zum Zero Waste Mai. Aktion soll nächstes Mal kompakter sein. Fahrradpumpen werden laut Hausmeister so schnell wie möglich installiert.

Fikus:

Treffen mit der Diversityreferentin der Uni geplant

Öffentlichkeit:

Wahlkampagne wurde weiter fortgeführt. An prägnanten Orten in der Stadt, in Vorlesungen und im Internet wurde die Wahl erfolgreich beworben. Die Wahlbeteiligung hat bereits jetzt die vom letzten Jahr überschritten. Litfaßsäule wird aufgrund von Abstimmungsproblemen mit der Firma nicht bestückt. Bis auf den Plakatdruck sind keine Kosten entstanden.

Vorsitz:

Senat: Kanzler wird neu gewählt, nur der alte tritt an. Hochschulpakt ist verlängert worden, weiteres Vorgehen muss noch evaluiert werden.

Die Lizenz des Schwarz-Weiß Druckers in der Druckerei läuft aus.

**b.) Berichte aus dem Studierendenparlament:**

Konstruktives Misstrauensvotum war nicht erfolgreich.

Asta Referent\*innen wurden nicht bestätigt.

TOP 7

**Bestätigung älterer Protokolle:**

Protokoll von Sara vom 23.05.19

Das Protokoll wurde bestätigt (11/0/4)

TOP 8

**Diskussionstagesordnungspunkte**

**a. Projektstelle Law Clinic**

Positive Rückmeldung, soll nächste Woche beschlossen werden. Antragsteller\*innen sollen auf das nächste Plenum eingeladen werden.

**b. Aufwandsentschädigung für entlassene Referent\*innen**

Antrag auf Vertagung:

(5/4/6)

Der TOP wird vertagt.

**c. Muslima Empowerment**

Aufgrund eines antisemitischen Facebookposts, auf der Privatseite einer Projektstelleninhaberin, besteht Gesprächsbedarf mit der entsprechenden Person. Gemeinsam soll das Thema noch einmal besprochen werden.

**d. Projektstelle Kulturraum**

Projekt, wie es ursprünglich geplant war kann nicht durchgeführt werden. Würde das Projekt gerne weiterführen, dann Mensen und Bistros einbeziehen. Vielleicht kommt der Unigarten auch in Frage

TOP 9

**Beschlusstagesordnungspunkte**

**Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle**

**i.) Projektstelle „Newsletter“, Ausschreibung**

Die Projektstelle Newsletter neu ausgeschrieben werden Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (16/0/1).

**ii.) Projektstelle „Ideologiekritik“, Beantragter Betrag , 700€**

Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (17/0/0).

**iii.) Projektstelle „Lehramt“, Beantragter Betrag, 600€**

Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (17/0/0).

**b.) Finanzanträge**

**i.) Stühle Coraci, Beantragter Betrag: 42,57€**

Kosten für den Auf- und Abbau der Stühle beim Coraci  
Der Antrag wird angenommen (17/0/0)

**ii.) Reparatur Baracke , Beantragter Betrag: 220€**

Eine Toilette in der Baracke muss repariert werden  
Der Antrag wird angenommen (15/0/1)

**c.) Barackenstatut:**

Geschäftsordnungsantrag auf Beschluss mit mindestens einer 2/3 Mehrheit um eine Konformität mit den im Barackenstatut festgelegten Regeln herzustellen.

(13/0/2)

Das Barackenstatut tritt nur bei einer 2/3 Mehrheit, des AStA-Plenums in Kraft

Abstimmung :

14/0/1

Das Barackenstatut ist bei einer Enthaltung angenommen.

TOP 10           THEMA Dienstbesprechung  
Fällt aufgrund des Feiertags aus

TOP 11           Sonstiges

ENDE 15:46

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Luca Horoba