

**Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 24.09.2018, 12:15 Uhr bis 14:18 Uhr**

<b>Anwesende</b>	Nikolaus (Vorsitz), Uli (Kultur und Diversity), Liam (Öffentlichkeitsarbeit und Digitales), Maike
<b>Referent*Innen:</b>	(Kultur und Diversity), Anna (Vorsitz), Klara (Öffentlichkeitsarbeit und Digitales), Lars (Fachschaftenreferat), Luca (Soziales und Wohnraum), Paula (Soziales und Wohnraum), Anna Kathinka (Hochschulpolitik und politische Bildung), Stefanie (Nachhaltigkeit), Jan-Erik (FiKus)
<b>Gäste:</b>	Lukas (Projektstelle), Niklas (zukünftiger Fachschaftenreferent)
<b>Sitzungsleitung:</b>	Stefanie
<b>Protokollant*In:</b>	Kathinka

**Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.**

- TOP 1            Feststellung der Beschlussfähigkeit**  
Es sind 12 Referent\*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2            Vorstellung und Begrüßung**
- TOP 3            Wahl der Redeleitung**  
Stefanie übernimmt die Redeleitung
- TOP 4            Wahl einer\*s Protokollant\*in und Bestätigung älterer Protokolle**  
**Kathinka übernimmt das Protokoll.**
1. Protokoll vom 16.07.2018 von Maike wird bestätigt (10/1/0)
  2. Protokoll vom 10.09.2018 von Luca wird vertagt
  3. Protokoll vom 17.09.2018 von Uli wird bestätigt (8/3/0)
- TOP 5            Dringlichkeitsanträge**
- 1) Finanzantrag Flyer, Soziales und Wohnraum, Feststellung der Dringlichkeit (11/0/0)  
Das Referat steht noch nicht auf dem Verteiler, die Mail wurde gestoppt, Flyerdruck ist schon im Auftrag
  - 2) Verlängerung Projektstelle „Hello my name is“ , Kultur und Diversity , Feststellung der Dringlichkeit (8/3/0)

### TOP 6

#### Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde, wie dem Protokoll zu entnehmen, festgestellt.

### TOP 7

#### Termine

a) 27.9. 16:30 Uhr Nachbesprechung ASV Sommerfest

b) 27.-29.9. Donnerstag, Freitag, Samstag ab 10.00 Uhr Ersti-Beutelpacken im ASTA – wir brauchen jede Hilfe, die zur Verfügung stehen

c) Diese Woche ist in der Baracke die Kehr-Woche, Hilfe erwünscht

d) 1.10 Exzellenzcluster der Uni 9-17 Uhr (gibt wahrscheinlich Essen?)

e) 2.10. Aufbau für die Ersti-Messe (Treffen erst im ASTA zum Bulli beladen)

f) 4.10 Ersti-Messe (Sporthalle am Horstmarer Landweg – möglicherweise auch im ASTA was in den Bulli einladen)

g) 10.10 Wohnraumdemo

### TOP 8

#### Verlängerung von Projektstellen

##### a) Projektstelle „Hello my Name is“, 250€ monatlich – für 3 Monate

Die Projektstelle hat in diesen drei Monaten die Aufgabe das Event „hello my name is“ für Studierende zu organisieren & die Nachfrage nach so einem Event zu evaluieren. Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine offene Bühne im Hiphop Genre. Das Ziel ist es, Studierende zu motivieren zu partizipieren und sich selbst auszuprobieren. Nach Evaluation der Nachfrage, wenn Bedarf besteht, soll die PS verlängert werden und eine Plattform für Skill-sharing im HipHop Genre bilden.

Änderungsantrag: Die Projektstelle soll auch eine Plattform für's Skillsharing werden.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle inklusive Änderungsantrag wird angenommen (11/0/1).

##### b) Projektstelle „Lehramt“, 200€ monatlich – 2 Monate

Die Projektstelle 'Lehramt' soll folgende Aufgabe bekommen: - Die Zusammenarbeit und Vernetzung mit den Vertreter\*innen der Gewerkschaften, der gewerkschaftlichen Hochschulgruppe, dem ASTA, der Fachschaften und den Fachbereichen, um die Koordination und Durchführung des Studiengangs Lehramt zu evaluieren - Die Planung und Durchführung thematischer Veranstaltungen - Die Beantwortung der Fragen,

warum es nur bestimmte Fächerkombinationen gibt und wie es sich mit Drittfächern verhält, sowie die Einbindung von Bildungswissenschaften im Studium

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/0/0).

**TOP 9****Finanzanträge****a) Finanzantrag „Flyer“, Soziales und Wohnen**

550 €

Flyer für die Wohnraumdemo und die Aktion „rotes Sofa“

Der Finanzantrag wird angenommen/abgelehnt (12/0/0).

**TOP 10****Öffentlichkeitsarbeit**

a) Anmerkung, dass Fehler in den Posts bitte nicht unter den Post erwähnt werden, sondern man besser das Öffentlichkeitsreferat per Mail anschreibt.

b) Anmerkung, dass es im Sinne der Barrierefreiheit gut wäre, eine Kurzbeschreibung zu den Bildern zu schreiben.

c) Anmerkung, dass es möglicherweise sinnvoll wäre, wenn man als AStA auf Kritik reagiert, bevor man als Privatperson eine längere Diskussion führt.

d) Am 27.9. wird bekanntgegeben, ob die Universität Exzellenzcluster bekommt könnte. Eine Stellungnahme hierzu erscheint sinnvoll.

e) Bis zum 1.10. braucht das Referat für Öffentlichkeitsarbeit die Filme für das AStA Kino  
Anmerkung: die Termine am Dienstag liegen nicht optimal, weil das Uni-Kino auch Dienstags liegt.

**TOP 11****Organisation der politischen Referate – gleichmäßige Arbeitsverteilung**

Die Öffentlichkeit wird auf Antrag für diesen TOP ausgeschlossen

**TOP 12****Zukunft der IT im AStA**

Vorstellung der aktuellen Situation und der Möglichkeiten.

Unter anderem müssen die Server erneuert werden und es steht im Raum, ob wir neue eigene Server anschaffen oder uns Server der Uni mieten. Weitere Informationen sind dem Protokoll vom 17.09.2018 zu entnehmen

Die Meinungen hierzu sind gespalten, die Diskussion hierzu wird fortgeführt, sobald mehr Informationen hierzu vorhanden sind.

**TOP 13****Updates der Referate**

- a) Referat Nachhaltigkeit:
  - Planung für den Zero-Waste Vortrag
  - Möglicherweise auch ein Vortrag bezüglich Atommüll
  - Apfel Aktion war sehr erfolgreich. 250l Apfelsaft wurde gepresst und es waren einige Menschen da
  - Gespräche bezüglich Solar-Energie sind geplant

Es steht die Frage im Raum, was mit dem Apfelsaft geschieht.
- b) Referat Vorsitz:
  - Führung von Bewerbungsgesprächen
  - Runder Tisch zur Problematik ‚Wohnraum‘. Das NRW Bauministerium hat dies initiiert um sich mit der Problematik in den großen Uni-Städten auseinander zu setzen. Es steht im Raum, ob das alte Finanzamt als Wohnraum für Studierende dienen kann/wird.
- c) Referat Öffentlichkeitsarbeit und Digitales:
  - Bulli-Beklebungsfirma wurde für den nächsten Bulli angeschrieben
  - Dinge zum Beutelpacken wurden bestellt und kommen (hoffentlich) rechtzeitig an
  - Ersti-Video für die Vorstellung
- d) Referat Diversity und Kultur:
  - Gespräch mit der Kunsthochschule, und F24 sind geplant
  - Arbeitsgruppe Hörsaalslam ist morgen
  - Büro herrichten
- e) Referat Fachschaftenreferat:
  - Bearbeiten von Finanzanträgen zu Ersti-Fahrten und O-Wochen
- f) Projektstelle Anti-Mobbing:
  - Es ist ein Vortrag zum Thema Cyber-Mobbing geplant
- g) Referat Soziales und Wohnen:
  - Planung der Demo
  - Runder Tisch zur Problematik Wohnraum
  - AK Wohnraumversorgung mit der Stadt und dem Studiwerk am nächsten Montag
  - Treffen mit dem Studi-Kids-Café geplant
  - Treffen mit Pro-Familia geplant bezüglich der Auslage von Kondomen und (Damen-) Hygieneartikel

h) Referat Hochschulpolitik und politische Bildung:

- Tagesgeschäft
- Planung des Jahres wie wir die Punkte des Koa-Vertrag umgesetzt werden sollen
- Planung von Veranstaltungen zur politischen Bildung bis zur Wahl

**TOP 14**

**Thema der kommenden Dienstbesprechung**

Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Beutelpacken

Die Dienstbesprechung wird am 27.09.2018 um 10:00 Uhr stattfinden.

**TOP 15**

**Sonstiges**

- a) Kennenlernfrühstück  
neue Mitarbeiter\*innen bitte zum Plenum einladen, für die Vorstellung der Referent\*innen  
Bitte auch selbständig vorstellen im Büro  
Plenumsdoodle und Kennenlernfrühstück
- b) Alte Möbel vor dem Gebäude
- c) Zeigen, wie Dokumente beglaubigt werden

**Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Kathinka**