

Protokoll des 40. AStA-Plenums am 3.9.2018, 12:15 Uhr bis 13:56 Uhr

- Anwesende** Ulrich Rittmann (Referat für Diversity und Kultur), Anna Holeck (Vorsitz), Stefanie Nagelsdiek
- Referent*Innen:** (Referat für Nachhaltigkeit), Annabell Kalsow (Finanzreferat), Klara Braun, Liam Demmke, Roxanne Camen (alle drei Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales), Luca Horoba (Referat für Soziales und Wohnraum), Lars Nowak (Autonomes Fachschaftenreferat/Fachschaftenbeauftragter), Jan Erik Brühl (Autonomes Referat für finanziell und kulturell benachteiligte Studierende)
- Gäste:** Carla Reemtsma (für den Semesterspiegel), Johannes Van Wieren
- Sitzungsleitung:** Anna Holeck
- Protokollant*In:** Liam Demmke

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1** **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Das Plenum ist gemäß der Geschäftsordnung beschlussfähig.
- TOP 2** **Vorstellung und Begrüßung**
Alle anwesenden Referent*innen stellen sich reihum vor und beantworten eine Vorstellungsfrage.
- TOP 3** **Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden**
Vorschlag: Anna Holeck führt die Redeleitung.
Vorschlag einstimmig angenommen (10/0/0)
- TOP 4** **Wahl einer*s Protokollant*in & Bestätigung älterer Protokolle**
Liam Demmke wird einstimmig als Protokollant gewählt (10/0/0)
a) **27.8.2018 (Roxanne Camen):** Es wurde Änderungsbedarf festgestellt. Die Bestätigung wird vertagt.
b) **16.7.2018 (Maïke Reh):** Es wurde Änderungsbedarf festgestellt. Die Bestätigung wird vertagt.
- TOP 5** **Dringlichkeitsanträge**
Es liegen keine Dringlichkeitsanträge vor.
- TOP 6** **Feststellung der Tagesordnung**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden
4. Wahl einer*s Protokollant*in & Bestätigung älterer Protokolle
5. Dringlichkeitsanträge
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
8. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
9. Finanzanträge
10. Anträge auf Einrichtung von Arbeitskreisen
11. Bericht aus dem AK „Komitee für Bau- und Gebäudeplanung des AStA der Uni Münster, BGPKAStA“
12. Öffentlichkeitsarbeit
13. Updates der Referate
14. Thema der Dienstbesprechung für die kommende Woche
15. Sonstiges

TOP 7

Termine

- a) **3.9.2018, 18 Uhr, S8:** Sitzung des Studierendenparlaments
- b) **15.9.2018, 16.9.2018:** Saisonöffnung WWU Baskets
- c) **13.9.2018, 9 Uhr:** 2. AStA-Bautag
- d) **13.9.2018, 16:30 Uhr:** Evaluationstreffen ASV-Sommerfest
- e) **28.9.2018-30.9.2018:** Beutel packen für die Erstis
- f) **26.10.2018-28.10.2018:** Klausurtagung des AStA
- g) **15.9.2018:** Stand am Markt zur Bewerbung der AStA-Wohnbörse
- h) **19.9.2018:** Äpfel pflücken mit den Menschen vom studentischen Garten
- i) **19.9.2018, 18 Uhr:** Vernetzung mit den Münsteraner Allg. Studierendenausschüssen
- j) **17.10.2018, 12 Uhr:** Kennenlern-Treffen AStA<->Rektorat
- k) **17.10.2018, 18 Uhr:** Vollverammlung der Statusgruppe Menschen mit chronischer Krankheit und Behinderung

TOP 8

Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen

- a) **Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales: AStA-Erklärvideo, 300 €, September 2018**

Nach dem Wahlen-Erklärvideo soll ein ähnliches Video in Bezug auf die Strukturen des AstA und die Möglichkeiten von Engagement an der Uni produziert werden. Daher soll die Projektstelle, die bereits im April lief, um den Monat September verlängert werden.

Der Antrag wird einstimmig angenommen (10/0/0)

b) Referat für Hochschulpolitik und Politische Bildung: Lehramts-Vernetzung, 250 €, September 2018

Die Projektstelle evaluiert die Strukturen im Lehramts-Studium, sucht nach Lösungsansätzen für bestehende Probleme und steigert die Vernetzung des AstA mit für das Lehramtsstudium zuständigen Stellen.

- Liam stellt gemäß der Geschäftsordnung einen Antrag auf Vertagung. Begründung: Die bisherigen und zukünftigen Tätigkeiten gingen nicht aus dem Antrag hervor und die Informationslage darüber im Plenum sei nicht ausreichend. – Der Antrag wird abgelehnt (3/3/4) -

Dem Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird stattgegeben (6/4/0), die Projektstelle soll in eines der nächsten Plena eingeladen werden, damit sie von ihren Vernetzungserfolgen berichten kann.

TOP 9

Finanzanträge

Es liegen keine Finanzanträge vor.

TOP 10

Anträge auf Einrichtung von Arbeitskreisen.

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 11

Bericht aus dem AK „Komitee für Bau- und Gebäudeplanung des AstA der Uni Münster, BGPKAStA“

Das Komitee hat einen Antrag eingebracht, das die Nutzung der Räume neu regelt und einen zweiten „Bautag“ ausruft.

Der Antrag wird im Plenum beraten, u. a. gibt es Änderungswünsche von Seiten des FikuS-Referats, Jan Erik Brühl führt dazu Maßgaben bei der Gebäudeplanung an, die ihm wichtig sind.

Für Donnerstag, den 13. September 2018 ab 9 Uhr wurden zwei AstA-Bullis reserviert, um Möbel aus den Uni-Möbellagern abzuholen („2. Bautag“). 30 von 38 angefragten Möbeln sind abholbereit.

Der Antrag wird wegen einiger Änderungswünsche zurück an den Arbeitskreis verwiesen.

TOP 12

Öffentlichkeitsarbeit

Die Vollversammlung des autonomen Referats für chronisch kranke und behinderte Studierende am 17.10.2018 soll öffentlichkeitswirksam bekanntgemacht werden.

TOP 13

Updates der Referate

- 1. Referat für Diversity und Kultur**
 - a. Ulrich Rittmann sagt, nach seinem Urlaub müsse er „erstmal wieder reinkommen“.
 - b. Der Arbeitskreis zum „Festival contre le racisme“ konstituiert sich bald.
- 2. Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**
 - a. Das Referat arbeitet weiterhin an den Beuteln und an den Timern.
 - b. Die Rubrik „Politisches“ auf der Homepage wird überarbeitet, dies soll auch auf der folgenden Dienstbesprechung geschehen.
 - c. Ein Treffen mit Menschen von der Uni zur Entwicklung einer allumfassenden Campus-App wird bald stattfinden.
 - d. Es wird gemäß Beschluss der Projektstelle „ASTA-Videos“ ein neues Video zur Erklärung des ASTA und zur Bewerbung von Engagement geben.
- 3. Autonomes Fachschaftenreferat**
 - a. Es gibt Planungen, Mehrzweck-Geschirr anzuschaffen.
 - b. Der Referent Lars Nowak scheidet bald aus dem Amt aus, daher organisiert dieser die Übergabe an nachfolgende Referent*innen.
- 4. Autonomes Referat für finanziell und kulturell benachteiligte Studierende**
 - a. Die Arbeit am Magazin „Dishwasher“ geht weiter.
 - b. Das Referat ist auf der Suche nach Multiplikator*innen für dieses Magazin.
- 5. Finanzreferat**
 - a. Die Töpfe des Haushaltsausschusses sind nicht mehr besonders voll, eine Evaluation dieser Situation soll im Zuge der Erstellung eines Nachtragshaushalts erfolgen.
- 6. Referat für Nachhaltigkeit**
 - a. Es ist ein neuer Zero-Waste-Vortrag geplant.
 - b. Menschen von der Projektstelle „Studentischer Garten“ schließen sich mit Menschen aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales kurz, um z.B. die Apfelpflückaktion unter Studierenden bekannter zu machen.
- 7. AStA-Vorsitz**
 - a. Die Organisation der Klausurtagung ist in vollem Gange.
 - b. Nikolaus aka. Klausl ist im Urlaub, Anna ist wieder da

8. Referat für Soziales und Wohnraum

- a. Luca Horoba berichtet von seinem Treffen mit Rainier Lässkoh, das eine engere Vernetzung in der Wohnraumthematik zum Ziel hatte
- b. Es soll eine gemeinsame Pressemitteilung mit der Stadt Münster geben, die die Wohnraumproblematik thematisiert
- c. Am 15. September 2018 wird es einen Stand am Markt geben, der das AStA-Angebot „Deine Couch für Erstis“ bewirbt.
- d. Luca Horoba trifft sich mit Menschen von der Stadtentwicklung

TOP 14

Thema der Dienstbesprechung für die kommende Woche

Für die Dienstbesprechung am 6. September 2018 schlägt Roxanne Camen – ihres Zeichens Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales - folgendes Thema vor: „Ausgestaltung des Reiters ‚Politisches‘ auf der Homepage des AStA der Universität Münster“.

Der Themenvorschlag wird einstimmig angenommen (10/0/0)

Für die Dienstbesprechungen in den darauffolgenden Wochen werden Themen gesammelt: Entlohnung von Projektstellen im Vergleich zu den Aufwandsentschädigungen der Referent*innen.

TOP 15

Sonstiges

Anna Holeck beantragt gemäß der Geschäftsordnung den Ausschluss der Öffentlichkeit.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Liam Demmke