

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 03. August 2020

**Protokoll des 1. Plenums am 03.08.2020, 14:00 Uhr ct, online**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Isaak Bicks, Clara Lindner, Ayse Paran, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Anna Lena Krug, Magdalena Schulz (NaMo), Lars Engelmann (BuckS), Samira Hassan (BIPoC), Lina Eilers, Ronja Vollmari (Vorsitz), Jan Kirchner (Finanzen), Jan Malte Immink (ÖffDigi)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Ronja V.
<b>Protokollant*in:</b>	Uli
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Worauf freust du dich diese Legislatur am meisten?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Ronja übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: Lina übernimmt die Redeleitung.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Students for Future Oldenburg, NaMo, Feststellung der Dringlichkeit (11/o/o) b) Rahmenvertrag Websitebetreuung, Öffdigi, Feststellung der Dringlichkeit (11/o/o)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

**Protokoll des 1. Plenums am 03.08.2020, 14.00 Uhr ct, online**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Unterstützung SFF</i></li> <li>b. <i>Rahmenvertrag Webseiten-Betreuung</i></li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Protokoll vom 20.07.2020 (Uli)                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Protokoll vom 27.07.2020 (Uli)</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6.1 Beschlusstagesordnungspunkt: GO-Vorschlag</li> <li>7. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Präsenz: Plena und Dienstbesprechungen</li> <li>b. Klausurtagung</li> <li>c. Studentische Vertretung BAföG-Amt</li> </ol> </li> <li>8. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Abschaffung Kautionschlüssel</li> <li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>c. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Veranstaltung: Ideologiekritik</li> </ol> </li> <li>d. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Webseiten-Betreuung</i></li> <li>ii. Stadtführung</li> <li>iii. <i>Riot Radio</i></li> </ol> </li> <li>e. Finanzanträge</li> <li>f. Sonstiges                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Leitfaden gendergerechte Sprache</li> <li>ii. Leitfaden AStA &amp; friends</li> <li>iii. Kleinstanschaffungsrichtlinie</li> <li>iv. Nicht-Öffnung AStA</li> <li>v. <i>Unterstützung SFF</i></li> </ol> </li> </ol> </li> <li>9. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>c. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>10. Thema der Dienstbesprechung</li> <li>11. Sonstiges             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Leitfaden Einarbeitung Referent*innen</li> </ol> </li> <li>12. Termine (Zur Kenntnis)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. FK: Di, 04.08., 18 Uhr c.t., Zoom</li> </ol> </li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 20. 07. 2020 von Uli wird bestätigt (8/3/0)</li> <li>2. Protokoll vom 27. 07. 2020 von Uli wird bestätigt (7/3/0)</li> </ol>
<b>TOP 7</b>	<p><b>Beschluss einer Geschäftsordnung</b></p> <p>Die neue GO wird bis auf wenige Änderungen die bisher bestehende Geschäftsordnung sein.</p> <p>Die neue Geschäftsordnung wird beschlossen (9/2/0)</p>
<b>TOP 8</b>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a) Präsenz: Plena und Dienstbesprechungen</b></p> <p>Die Dienstbesprechung empfiehlt, Plena und Dienstbesprechungen weiterhin online laufen zu lassen, gerade vor dem Hintergrund der noch</p>

	<p>gültigen 10-Personen-Regelungen. Darüber folgt eine kurze Diskussion, bei der aber Konsens besteht.</p> <p><b>b) Klausurtagung</b> Zu Beginn der Legislatur wäre eine Klausurtagung zur Vernetzung und zur Arbeitsplanung stattfinden. Ob diese in Präsenz und über mehrere Tage möglich ist, ist aufgrund der aktuellen Lage fragwürdig. Eine gemeinsame Fahrt an einen Ort wird sehr kritisch gesehen, in Abwartung der aktuellen Lage wird auch eine komplette online-Klausurtagung angeregt.</p> <p><b>c) Studentische Vertretung BAföG-Amt</b> Es gibt strukturelle und mangelnde Absprachen im BAföG-Amt. Die Studentische Perspektive von außen ist oft kritisch, daher gibt es den Wunsch eine Schnittstelle BAföG-Amt und Münsteraner ASten zu schaffen. Hierzu wird vorgeschlagen, eine Beauftragung zu schaffen. Auch wenn es hierbei scheinbar noch keine Bestrebungen seitens des BAföG-Amtes gibt, soll auf jeden Fall von studentischer Seite darauf hingewirkt werden.</p>
TOP 9	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>1. Sonstiges (I)</b></p> <p>a) Abschaffung Kautionschlüssel Das Schlüsselpfand-System im AStA soll gänzlich abgeschafft werden, damit geht die Rückzahlung des bereits gezahlten Schlüsselpfandes einher. Der Antrag bezieht sich nur auf gewählte Vertreter*innen der Studierendenschaft. Aus der Reihe der Mitarbeitenden gibt es Bedenken, weil die Rückgabe der Schlüssel beim Ausscheiden von Referent*innen oft mit Verzögerungen einher geht. Daher wurden von dieser Seite Ratenzahlung, Abzug von einer AE oder Rechnungszahlung vorgeschlagen, um die sozialen und finanziellen Hürden zu verkleinern. Dem Antrag wird zugestimmt (8/4/1)</p> <p><b>2. Verlängerung oder Einrichtung einer Projektzuwendung</b></p> <p>a) Veranstaltung: Ideologiekritik, 175€ p.P. p.M., Die Ideologiekritik will ab August wieder Veranstaltungen veranstalten, daher soll die Projektzuwendung wieder erhöht werden. Der AStA beschließt das Veranstaltungsprojekt Ideologiekritik ab August weiter zu fördern. Sebastian Gräber und Sibel Taycimen erhalten für ihre Arbeit jeweils 175€ im Monat. Der Antrag auf Erhöhung der Projektzuwendung wird vertagt.</p> <p><b>3. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</b></p> <p>a) Webseiten-Betreuung, bis zu 1750€ Es gibt nun drei Angebote zur Webseiten-Betreuung vor, davon ist der Rahmenvertrag „Homepage-Betreuung“ der günstigste. Das AStA-Plenum beschließt, den Rahmenvertrag "Homepage-Betreuung" mit Timo Dümke abzuschließen. Weiterhin berechtigt das AStA-Plenum die Referent*innen für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales, eigenständig Leistungen aus dem Vertrag abzurufen.. Pro Monat sollen 350€ aus dem Vertrag abgerufen werden dürfen. Dem Antrag wird zugestimmt (13/0/0)</p> <p>b) Stadtführung, 400€ p.P., 800€ gesamt.</p>

Das Plenum beschließt den Werkvertrag Kritische Stadtführung. Theresa Erdmann und Matthias Ogiermann erhalten für seine Arbeit ein Zuwendung von 400€ pro Person. Dem Antrag wird zugestimmt (11/0/0)

c) Riot Radio 250€ p.P., 500€ gesamt.

Der Werkvertrag Riot Radio soll für den August beschlossen werden. Dem Werkvertrag wird zugestimmt (10/0/0)

#### 4. Sonstiges (II)

##### a) **Gender-Leitfaden**

Der Leitfaden zur geschlechtergerechten soll weiter beschlossen werden. Zusätzlich zum Gender-Stern\* soll der Gender-Doppelpunkt als barriereärmere Option zum gendern von Begriffen eingeführt werden.

Der Antrag wird angenommen (11/0/0)

##### b) **Leitfaden AStA & Friends**

Wie in der vergangenen Legislatur soll der Leitfaden „AStA & Friends“ zu Projektzuwendungen etc. weitergeführt werden.

Dem Antrag wird zugestimmt (8/2/0)

##### c) **Kleinstanschaffungsrichtlinie**

Die Leitlinie zur Abrechnung interner Kosten:

Alle politischen Referate sind grundsätzlich dazu angehalten geplante Kosten durch das Plenum im Vorhinein zu bestätigen.

Dies gilt insbesondere in den Fällen, wenn Gelder an externe Personen (bspw. Dozierende, Beauftragte, Projektzuwendungsempfänger\*innen, Dienstleistende, Kunstschaffende, etc.) oder externe Firmen oder Unternehmen (bspw. Druckereien, Shops für Büro- oder Elektronikbedarf, etc.) geht.

Ausnahmen stellen die Nutzung AStA interner Ressourcen (Druckerei, Bulli, Musikanlage, etc.) dar, sofern sie nicht den objektiv erkennbaren Alltagsbedarf überschreiten (dies bedeutet im Normalfall einen Wert von weniger als 500 €).

Als weitere Ausnahme sind Kleinstanschaffungen (inkl. Promotions auf Social Media) bis zu einem Wert von 200€ anzusehen. Eine weitere Ausnahme bilden IT-Anschaffungen bis zu einem Wert von 1.000€.

Referent\*innen müssen ihre Ausgaben in eine gemeinsame Tabelle eintragen und erst dann wird die Erstattung vom Finanzreferat durchgeführt. Jeweils am ersten Plenum des Monats muss die Tabelle des Vormonats an das Protokoll angehängt werden.

Jede\*r Referent\*in ist dazu verpflichtet, die ihr\*ihm zu Verfügung stehenden Geldmittel wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Die letztendliche Entscheidungshoheit haben die Finanzreferent\*innen, es ist vorher Rücksprache zu halten

Dem Antrag wird zugestimmt (10/0/0)

##### d) **Nicht-öffnung des AStA**

	<p>Das AStA-Plenum beschließt, die Räumlichkeiten des AStA weiterhin aus Gründen des Infektionsschutzes nicht für die Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Ausgenommen davon sind Personen, die sich aufgrund einer Beauftragung, einer Projektförderung, eines Werkvertrages oder Ähnlichem und mit Erfassung über corona.asta.ms zur Absprache mit Referent:innen im Plenumsraum treffen. Abweichende Regelungen werden gegebenenfalls in einem Plenums-Beschluss festgelegt.</p> <p>Dem Antrag wird zugestimmt (10/0/0)</p> <p><b>e) Unterstützung von Students for Future</b></p> <p>Wir unterstützen die Aktion der Students for Future Oldenburg in dem wir Ihnen unsere Sanitäreinrichtungen von 17 bis 9 Uhr zur Verfügung stellen und sie gegenüber des Rektorats unterstützen. Dem Antrag wird (6/4/0)</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. DiKuFePoBi Die PS geflüchtete Studis hat nun einen Flyer, mit dem Öffentlichkeitsarbeit betrieben werden soll. Es gibt eine Zusage für die Antirassismuskampagne, bis jetzt stehen Lesungen und Stadtführungen. Tagesgeschäft. Teilnahme am BAföG-AK. Das DiKuFePoBi plant, alle HSGn anzuschreiben, die statt Studierende noch das Wort „Studenten“ benutzen.</p> <p>b. Vorsitz Vernetzung mit Uni und Mitarbeitenden. Einrichtung des Büros. Weiterplanung Corona und AStA. Treffen mit dem ZWA und der SeTi-Delegation. Die neue Aushilfe im Büro hat angefangen.</p> <p>c. BuckS Arbeit am Krankenkassen-Reader. BaFöG-AK. Tagesgeschäft</p> <p>d. BIPoC Tagesgeschäft, Konzeptionalisierung der Arbeit in den Semesterferien und Einrichtung des Raumes.</p> <p>e. NaMo Studentischer Garten. Tagesgeschäft. Einarbeitung von Magdalena.</p> <p>f. Finanzreferat Tagesgeschäft. Es hakt mit der Leihothek, dazu wird mit Bernd gesprochen. Mittwoch ist</p> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b> Der neue AStA-Vorsitz wurde gewählt, außerdem wurde Jan als Finanzreferent erneut bestätigt.</p> <p><b>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p> <p>a. Der AStA wird vorerst nicht geöffnet. Siehe oben.</p> <p><b>4. Sonstige Berichte</b></p> <p>a) Awareness-Team Es wird eine FINT*-Person für das Awareness-Team gesucht. Meldet euch</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b></p>

**Protokoll des 1. Plenums am 03.08.2020, 14.00 Uhr ct, online**

	Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Laptopverleih und Dinge, die im Laufe der Woche noch aufkommen Die Dienstbesprechung wird am 06.08.2020 um 16.00 Uhr stattfinden.
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> 1. Es wäre cool, einen Leitfaden zur Einarbeitung von neuen Referent*innen zu erstellen. Ideen dazu werden in einem Pad gesammelt. Uli weißt auch darauf hin, dass es noch einen alten Leitfaden im ehemaligen DiKu-Referat gibt.
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> FK: Di, 04.08., 18 Uhr c.t., Zoom
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Ulrich Rittmann</b> Münster, den 03.08.2020</p>  <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Ronja Vollmari</b> Münster, den TT.MM.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	