

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 23.03.2021

Protokoll des 33. Plenums am 23.03.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Ronja Vollmari, Lina-Marie Eilers (Vorsitz), Tom ² Hülk, Linus Mach (Finanzreferat), Steffen Dennert, Jan Malte Immink (ÖffRef), Isaak Bicks, Lujie Guo, Ayşegül Paran (DiKuFePoBi), Sophie Kiko (SoWoPa), Anna Lena Krug (NaMo), Jacqueline Wefers, Jacqueline Hohlmann, Sarah Wegener (Fachschaftenreferat), Colja Homann, Maximilian Strunk (Sportreferat), Lars Engelmann (buckS), Samira Hassan, Nele Müller (BIPoC-Referat)
Gäste:	Melanie, David, Deborah
Sitzungsleitung:	Lina-Marie Eilers
Protokollant*in:	Tom ³ Mörsfelder
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 19 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist eure Empfehlung zum Mittagessen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Lina-Marie Eilers übernimmt die Redeleitung, Tom Mörsfelder übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Ronja Vollmari übernimmt die Redeleitung, Tom Mörsfelder übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge -

<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <p>Tagesordnung des 33. Plenums, 23. März 2021, 12 Uhr c.t. (Zoom)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll: Tom ☺ 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von Projektbewerber*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll 16. März (Tom) 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung <ol style="list-style-type: none"> i. Hello my name is & Treibgut c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. Organisation der AStA-Sprachkurse im Sommersemester 2021 d. Finanzanträge e. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> i. Petition „Keine Ausnahme!“ unterzeichnen ii. AK „Qatch“ einrichten 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus den Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space <ol style="list-style-type: none"> a. 24.3.: Abschieds-OpenSpace/ Get-together zum Ende der Legislatur 12. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> a. Ende der Legislatur → Tätigkeitsberichte 13. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. Internationalen Wochen gegen Rassismus vom 15. - 28. März
<p>TOP 6</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p> <p>-</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 16.03.2021 von Tom Mörsfelder wird bestätigt (16/2/o).
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>-</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p>

1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektzuwendungen

- a) Hello my name is & Treibgut, 250€ pro Monat, DiKuFePoBi

Tom2 überlegt, das ganze nur für den März zu verlängern. Der neue AStA kann dann entscheiden, ob und wie es mit Hello my name is & Treibgut weiter geht. Andererseits müsste dieser dann direkt darüber entscheiden, ohne sich so intensiv wie der momentane AStA damit auseinandergesetzt zu haben. Daher wird sofort abgestimmt.

Das Plenum beschließt die Projektstelle Hello my name is & Treibgut für die Monate März und April 2021. Philipp Weisenburger erhält für seine Arbeit eine Zuwendung von 250€ pro Monat.

Der Antrag wird angenommen (19/o/o).

2. Verlängerung oder Einrichtung von Werkverträgen

- a) Organisation der AStA-Sprachkurse im Sommersemester 2021, 1000€, DiKuFePoBi

Samir soll Jana kontaktieren, um die Werbung für die Sprachkurse zu optimieren.

Das Plenum beschließt den Werkvertrag zur Organisation der AStA-Sprachkurse für das SoSe2021. Samir Mubayd erhält für seine Arbeit im Zeitraum April bis September 2021 eine Zuwendung von 1000€.

Der Antrag wird angenommen. (18/o/o)

3. Sonstiges

- a) Petition „Keine Ausnahme!“ unterzeichnen, SoWoPa

Melanie als SHK-Beauftragte ist auf das SoWoPa zugekommen. Vernetzung der SHK findet jetzt als bundesweite Kampagne statt. Den Anfang dafür soll diese Petition machen – es werden u.a. Profs, ASten, Hochschulgruppen ... zur Unterzeichnung aufgerufen. Die wichtigsten Forderungen sind existenzsichernde Löhne und Anbindung an Lohnsteigerung, Mindestvertragslaufzeiten zur Planung, Anbindung an Personalräte zur Mitbestimmung. In der Diskussion wird auch vorgeschlagen, die Petition reichweitenstark zu bewerben.

Der AStA beschließt die Petition "Keine Ausnahme! Für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen Studentischer Beschäftigter" erstzuunterzeichnen.

Der Antrag wird angenommen (18/o/o).

- b) AK „Qatch“ einrichten, Sportreferat

Im letzten Open Space wurde schon zum Turnier gebrainstormt. Es soll nun ein Arbeitskreis mit 5 Personen eingerichtet werden, um die weitere Planung und Organisation zu gewährleisten.

	<p>Der AStA richtet einen Arbeitskreis "Qatch" ein. Der Antrag wird angenommen (19/o/o).</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <ol style="list-style-type: none">a. Isaak berichtet aus dem DiKuFePoBi: Koalitionstagung, Rektoratstreffen zu Burschenschaften, FZS Veranstaltung zum politischen Mandat (auch auf youtube verfügbar https://youtu.be/CBplolo7KD8)b. Samira berichtet aus dem BIPoC-Referat: Freitag Fridays for Future mit Redebeitrag (abrufbar via Facebook), Bücherbestellungen bei Rostac. Tom2 berichtet aus dem FiRef: viel Spaß gehabt mit Kassen- und Rechnungsprüfung (insgesamt gut), Tagesgeschäft, Corona-Notfonds, Kultursemesterticket für WiSe abrechnen, Haushalt 2020d. Sophie berichtet aus dem SoWoPa: Arbeit am Tätigkeitsbericht, Koalitionstagung am Wochenende und Austausch mit zukünftigen Referent*innen, Planung des neuen Bafög-Antragscafése. Anna Lena berichtet aus dem NaMo: Treffen mit Fachschaftenreferat zur Planung der Treffen mit Fachschaftsclustern im April, Treffen mit Initiatoren von Münster Nachhaltig, heute Treffen mit International Office, CO₂-Bilanz vom AStA knapp über dem Ziel (bei Neuanschaffung von Bullis würden sich E-Bullis anbieten, Digitalisierung zur Reduzierung vom Papierverbrauch, ...)f. Lina und Ronja berichten aus dem Vorsitz: Tätigkeitsbericht, Einarbeitung vom neuen Vorsitz, viele kleine To Dos für Aufgaben und Projekte die noch beendet werden müssen, Semesterticket (Vertrag fehlt noch), StuPa, Problem 15.2. StuPa-Sitzung: Aufzeichnung funktionierte am Anfang nichtg. Lars berichtet aus dem buckS: Senatsbeauftragung für Studierende mit Beeinträchtigungen soll evaluiert werden, Umfrage der Fachbereichsbeauftragten ist durch, viel Mailverkehr zum Thema Präsenzveranstaltungen, Planung einer Veranstaltung am Protesttag zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungh. Sarah berichtet aus dem Fachschaftenreferat: Vernetzung mit NaMo, Vernetzung mit Finanzreferat, Absprachen mit ZfL, nächste Woche wieder FK, Beschäftigung mit Änderungen der neuen Satzung der Studierendenschafti. Jan Malte berichtet aus dem ÖffRef: Tagesgeschäft, Timer ist druckfertig und wird gedruckt und gebunden (soll Anfang April eintreffen), Ersti-Info ist mit der Vorbereitung ebenfalls so gut wie fertig und soll nächste Woche gedruckt werden, Koalitionstagung, Anti-Rassismus Kampagne

	<p style="text-align: center;">2. Sonstige Berichte</p> <p>Ronja schlägt vor, die Tätigkeitsberichte gemeinsam rumzuschicken. Es soll auch einen Abschnitt zu Projektbeauftragungen geben. Einreichung bis Donnerstag 20 Uhr würde passen, damit der Vorsitz das gemeinsam rumschickt; kann ansonsten aber auch individuell geschehen.</p>
TOP 11	<p>Thema des Open Space</p> <p>a. 24.3.: Abschieds-Open Space/ get-together zum Ende der Legislatur</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <ol style="list-style-type: none">1. Linus berichtet zum Thema Schlüssel: Es wurden noch nicht alle Schlüssel verlängert, wodurch diese am 29.4. ablaufen. Die betroffenen Menschen müssen beim AStA vorbeikommen, damit diese rechtzeitig verlängert werden können. Das Finanzreferat schreibt Mails an die Personen, die ihre Schlüssel verlängern lassen müssen. Im Idealfall sollen nicht alle einzeln vorbeikommen, eventuell könnten sich die Referate zusammentun und die Schlüssel gemeinsam vorbeibringen. Pro Schlüssel dauert es ca. 15 Minuten.
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Internationalen Wochen gegen Rassismus vom 15.3. - 28.3.2. 24.03.2021: Abschieds-Open Space3. 29.03.2021 18 Uhr: StuPa4. 30.03.2021 18 Uhr: Wahl zum Vorsitz5. 05.05.2021: Europäischer Protesttag zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderung
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Tom Mörsfelder Münster, den TT.MM.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Lina-Marie Eilers Münster, den TT.MM.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	