

## Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 10.10.2019, 16:20 Uhr bis 17:28 Uhr

**Anwesende Referent\*Innen:** Anwesende Referent\*innen: Aysegül Paran, Isaak Bicks, Clara Lindner (Referat für Kultur, Feminismus, Diversity und politische Bildung); Anna-Lena Krug (Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität); Madita Fester (Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation); Steffen Dennert (Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales); Guido Borrink, Albert Wenzel (Finanzreferat); Nicolas (Fachschaftenreferat); Sara Movahedian, Liam Demmke (Vorsitz);

**Gäste:**

**Sitzungsleitung:** Liam Demmke

**Protokollant\*In:** Sara Movahedian

**Anmerkung:** Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

**TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 11 Referent\*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

**TOP 2 Vorstellungsrunde**

Vorstellungsfrage: Was ist das schönste am Münsteraner Herbst?

**TOP 3 Festlegung Redeleitung & Protokoll**

Liam übernimmt die Redeleitung und Sara das Protokoll

**TOP 4 Dringlichkeitsanträge**

- a. Verlängerung der PS „Hello my name is“  
Die Dringlichkeit wird einstimmig festgestellt.

**TOP 5 Feststellung der Tagesordnung**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellungsrunde
3. Festlegung Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
  - a. Hello My Name Is
5. Feststellung der Tagesordnung
6. Organisation des AStA

- a. Plenumstermin
- b. Präsenzzeiten und Sprechzeiten
- 7. Bestätigung älterer Protokolle
  - a. Protokoll vom 4.10.2019 (Albert)
- 8. Diskussionstagesordnungspunkte
- 9. Beschlusstagesordnungspunkte
  - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
    - i. Hello My Name Is
  - b. Finanzanträge
- 10. Berichte
  - a. Berichte aus den Referaten
  - b. Berichte vom Studierendenparlament
  - c. Sonstige Berichte
- 11. Thema der Dienstbesprechung
- 12. Sonstiges
  - a. Aufteilung HoPo-Referat
- 13. Termine (Zur Kenntnis)

## TOP 6

### Organisation des AStA

- 1. **Plenumstermin**

Der neue Plenumstermin für das Wintersemester 2019/2020 ist immer Mittwochs, 16:15 Uhr. Der Termin für die Dienstbesprechung ist jede Woche Montag, 16:15 Uhr.
- 2. **Präsenzzeiten und Sprechzeiten**

Liam weist darauf hin, dass alle Referate ihre Präsenz- und Sprechzeiten festlegen sollten.

## TOP 7

### Bestätigung älterer Protokolle

- 1. Protokoll Protokoll vom 4.10.2019 (Albert)

Albert übernimmt seinen Änderungsantrag, Janas Leitfaden nicht online zu stellen, da dieser für Externe irrelevant ist.

Das Protokoll wird bestätigt (10/1/0).

**TOP 8                    Diskussionstagesordnungspunkte**

Es liegen keine vor.

**TOP 9                    Beschlusstagesordnungspunkte**

1. **Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen**
  - i. **Verlängerung der Projektstelle „Hello my name is“, 750€ (250€ pro Person und Monat)**

Das DiKu Referat übernimmt den richtigen monatlichen Betrag von 250€/Monat in den Antrag. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (11/0/0).

2. **Finanzanträge**

Es liegen keine Finanzanträge vor.

**TOP 10                  Berichte**

- a. **Berichte aus den Referaten**

1. **Vorsitz**

Es wird sich um die Druckerei gekümmert, außerdem wurden Repräsentationsaufgaben wie beim Senat wahrgenommen. Ansonsten Tagesgeschäft und Klärung von AstA-interner Organisation

2. **SoWoPa**

Die Ausweitung von Randzeiten bei der Kinderbetreuung wird vorangetrieben, außerdem laufen Wohnraumaktionen

3. **DiKuFePoBi**

Einarbeitung, Treffen mit Projektstellen und Planung des Hörsaalslams laufen.

#### **4. Nachhaltigkeit und Mobilität**

Es gibt Treffen der Green Office Initiative, z.B. Einsteiger\*innentreffen; Die Fahrradpumpe vor dem AstA wird repariert und alle arbeiten sich ein.

#### **5. Fachschaftenreferat**

Die O-Wochen finden statt, wegen Beschwerden steht das Referat in Kontakt mit dem Rektorat, außerdem fand ein Treffen mit der Initiative Pro-Aasee statt. Min Kooperation mit der ASV sollen mehr Korrekturhilfen angeboten werden; in der Fachschaft GHR wurden einige Kommunikationsprobleme gelöst. Bei der FK stehen Wahlen und Finanzanträge an.

#### **6. Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

Online-Wahlen Workshop wurde besucht, Fotos gemacht und an der öffentlichen Darstellung der Referate gearbeitet; außerdem Pressemitteilungen herausgegeben

#### **7. Finanzen**

Vorbereitung des Haushalts mit dem Sportreferat, sonst Tagesgeschäft.

### **b. Berichte vom Studierendenparlament**

Auf der Sitzung des Stupa wurden viele Referent\*innen bestätigt.

### **c. Sonstige Berichte**

#### **1. Online-Wahlen-Workshop (Steffen)**

Als Anbieter für die Durchführung ist nur die Firma Polyas geeignet. Bei einem Testdurchlauf wurde das Programm als relativ unübersichtlich eingestuft. Es bleiben einige Fragen, wie die Annahme einer erhöhten Wahlbeteiligung und Sicherheitsbedenken ungeklärt. Außerdem könnten Menschen ohne Unikennung ausgeschlossen werden. Die Studierendenschaft sollte im weiteren Verlauf miteinbezogen werden. Albert merkt an, dass Kontakt mit vergleichbaren Unis aufgenommen werden sollte. Transparenz der Auszählung scheint nicht (zumindest in ähnlicher Form wie jetzt) geklärt zu sein.

#### **2. Senat**

Die Universität präferiert aufgrund der Arbeitseinsparung für das Wahlamt eine Online-Wahl. Der Musikcampus wird angestrebt, außerdem sollen das ZIV und die Stabsstelle IT zusammengeführt werden. Im Dezember wird über den Gleichstellungsrahmenplan und die Umsetzung des Hochschulgesetzes weiter gesprochen, außerdem soll auch dann über die Umsetzung von Online-Wahlen abgestimmt werden.

**TOP 11**            **Thema der Dienstbesprechung**

Es soll über das weitere Vorgehen zu Online Wahlen gesprochen werden. Die Dienstbesprechung findet ab jetzt immer montags um 16 Uhr statt.

**TOP 12**            **Sonstiges**

**a. Aufteilung HoPo Referat**

Die Referate SoWoPa und DiKuFePoBi teilen sich die Arbeit/Projektstellen/Mails des alten HoPo-Referats den Inhalten entsprechend auf und sprechen mit Malte. Isaak übernimmt die Koordination, Anna-Lena ist bereit zu unterstützen. Albert regt, an, Email-Adressen nach Gebiet anzulegen.

- b. Beim nächsten Plenum soll über das Verhältnis des AstA zu FFF und Extinction Rebellion gesprochen werden.

**TOP 13**            **Termine (Zur Kenntnis)**

- a. 14.10. Green Office Neueinsteiger\*innentreffen
- b. 14.10. Stupa
- c. Fr, 18.10.2019, 18 Uhr: Verabschiedung Achim Wiese (stv. Geschäftsführer Studiwerk) mit reichhaltigem Buffet
- d. 24.11.19 9-13 Uhr vernetzungsfrühstück in der KSHG Aula
- e. Do, 31.10.2019, 12:30 Uhr Antrittsbesuch beim Rektorat (Rückmeldung bis 25.10.) CHNITTCHEN
- f. 22.-24.11.2019: Klausurtagung der nicht-autonomen AstA-Referent\*innen

**Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Sara**