

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 13.11.2019, 16:15 Uhr bis 19:04 Uhr

Anwesende	Albert (Finanzen), Guido (Finanzen), Klara (NahaMo), Stefanie (NahaMo), Anna-Lena (NahaMo),
Referent*Innen:	Isaak (KuDiFePoBi), Ayse (KuDiFePoBi), Walter (KuDiFePoBi), Colja (Sportreferat), Lena (Fachschaftenreferat), Nicolas (Fachschaftenreferat), Liam (Vorsitz), Sara (Vorsitz), Jana (SoWoPa), Madita (SoWoPa), Steffen (ÖffDigi), Jan Malte (ÖffDigi)
Gäste:	Yulia (PS Abfallvermeidung), Adrian (HSG Plurale Ökonomik)
Sitzungsleitung:	Sara
Protokollant*In:	Jan Malte

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2 Vorstellung und Begrüßung**
- TOP 3 Wahl der Redeleitung und einer*s Protokollant*in**
Sara übernimmt die Redeleitung.
Jan Malte übernimmt das Protokoll.
- TOP 4 Dringlichkeitsanträge**
- 1) Trafostation
Die Dringlichkeit wird damit begründet, dass die Projektstelle bereits ihre Arbeit für diesen Monat aufgenommen hat. Die Dringlichkeit wird angenommen (15/2/0).
 - 2) Sprachenzentrum
Die Dringlichkeit wird damit begründet, dass man der Projektstelle bereits zugesagt habe und sich möglichst schnell das Okay des Plenums einholen wolle. Die Dringlichkeit wird angenommen (9/3/5).
 - 3) Fridays for Future
Die Dringlichkeit wird damit begründet, dass die beantragten Flyer möglichst schnell in Druck gehen müssen. Die Dringlichkeit wird angenommen (15/2/0).

4) Kampagnenbeschluss

Der Dringlichkeitsantrag wird zurückgezogen und soll als Antrag auf dem Plenum am 20.11. behandelt werden.

5) Raummiete Klimastreikwoche

Der Dringlichkeitsantrag wird zurückgezogen.

6) Culture Corner November

Die Dringlichkeit wird damit begründet, dass die Projektstelle bereits ihre Arbeit im November aufgenommen hat. Die Dringlichkeit wird angenommen (16/1/0).

7) Culture Corner Technik

Die Dringlichkeit wird damit begründet, dass bereits Veranstaltungen im November stattgefunden haben, die Finanzierung benötigen. Die Dringlichkeit wird angenommen (17/0/0).

TOP 5

Feststellung der Tagesordnung

Mit Änderungen wird folgende Tagesordnung festgestellt:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellungsrunde
3. Festlegung Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
5. Feststellung der Tagesordnung
6. Projektstelle Plurale Ökonomik
7. Vorstellung Projektstelle Abfallvermeidung
8. Bestätigung älterer Protokolle
 - a. Protokoll vom 30.10.2019 (Klara)
 - b. Protokoll vom 06.11.2019 (Isaak)
9. Diskussionstagesordnungspunkte
10. Beschlusstagesordnungspunkte
 - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
 - i. Mental Health (SoWoPa)
 - ii. Trafostation (KuDiFePoBi)
 - iii. Sprachenzentrum (KuDiFePoBi)
 - b. Finanzanträge
 - i. Klausurtagung
 - ii. Buffer
 - iii. Fridays for Future
 - iv. Culture Corner November
 - v. Culture Corner Technik
11. Berichte
 - a. Berichte aus den Referaten
 - b. Berichte vom Studierendenparlament

c. Sonstige Berichte

12. Thema der Dienstbesprechung
13. Sonstiges
14. Termine (Zur Kenntnis)

TOP 6

Projektstelle Plurale Ökonomik

Das Nachhaltigkeitsreferat möchte eine Vortragsreihe zu Klima- und Umweltpolitik der Hochschulgruppe Plurale Ökonomik, die sich für die interdisziplinäre Vernetzung der Wirtschaftswissenschaften einsetzt, durch eine Projektstelle fördern. Es sollen fünf Vorträge im kommenden Jahr stattfinden. Durch die zusätzlichen Gelder soll vor allem Werbung finanziert werden, um die Veranstaltungen einem breiteren Publikum bekannt zu machen. Die Projektstelle, besetzt durch Adrian Schröder, soll von April bis einschließlich Juni mit monatlich 300€ unterstützt werden. Der Antrag wird angenommen (17/0/0).

TOP 7

Vorstellung der Projektstelle Abfallvermeidung

Yulia stellt sich und ihre Projektstelle vor. Sie beschäftigt sich mit den Themen Zero Waste und Abfallreduktion. In den vergangenen Monaten hat sie an verschiedenen Projekten gearbeitet, darunter einer Sprechstunde für Studierende. In Planung sind weiterhin ein nachhaltiger Adventskalender, Workshops zu Abfallvermeidung, Müllsammelaktionen sowie eine erneute Zero-Waste-Reihe. Die Sprechstunden werden wegen geringer Nachfrage nur noch nach Vereinbarung stattfinden.

TOP 8

Bestätigung älterer Protokolle

- a. Protokoll vom 30.10.2019 von Klara wird bestätigt (10/7/0)
- b. Protokoll (öffentlich) vom 06.11.2019 von Isaak wird bestätigt (11/6/0)
- c. Protokoll (nichtöffentlich) vom 06.11.2019 von Isaak wird bestätigt (11/6/0)

TOP 9

Diskussionstagesordnungspunkte

-

TOP 10

Beschlusstagesordnungspunkte

a. **Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle**

i. Mental Health (SoWoPa)

Soll ausgeschrieben werden; PS soll sich mit psychischer Gesundheit im Studium beschäftigen und dahingehend Vorträge organisieren sowie Vernetzungsarbeit leisten

Ausschreibung wird angenommen (17/0/0).

- ii. Trafostation (KuDiFePoBi)
Jens Kotalla erhält für November und Dezember für das Projekt Trafostation 350€ im Monat (700€ gesamt). Der Antrag wird angenommen (15/1/0).
- iii. Sprachenzentrum (KuDiFePoBi)
Christopher Markgraf erhält für den Monat Dezember für das Projekt „Sprachenzentrum“ 100€. Der Antrag wird angenommen (14/2/0).

b. **Finanzanträge**

- i. Klausurtagung
655€ für die Klausurtagung der nichtautonomen Referent*innen sowie 600€ für zwei AstA-Bullis. Änderungsanträge zur Erhöhung des Eigenanteils der Referent*innen von 10€ auf 15€ sowie zur Senkung auf 0€ werden abgelehnt. Der Finanzantrag wird angenommen (9/4/4)
- ii. Buffer
Der Finanzantrag wird zurückgezogen.
- iii. Fridays for Future
Der Finanzantrag wird zurückgezogen.
- iv. Öko-Faire Kiste
Es konnte ein Kooperationspartner zur Fortführung der Öko-Fairen Kiste gefunden werden. Es entstehen dabei keine Kosten für die Studierendenschaft. Die Kooperation zur Fortführung der Öko-Fairen Kiste mit einem anderen Kooperationspartner wird beschlossen (15/0/0)
- v. Culture Corner November
Der Finanzantrag über 350€ wird angenommen (14/0/0).
- vi. Culture Corner Technik
Der Finanzantrag über 360,27€ wird angenommen (15/0/0).

GO-Antrag auf Wechsel zum Tagesordnungspunkt „Sonstiges“ als neuer TOP 10. Keine Gegenrede.

TOP 10

Sonstiges

- a. Dieser Tagesordnungspunkt wird in unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt. Referent*innen sehen hierzu bitte das nichtöffentliche Protokoll.

b. Markt der Möglichkeiten

Der AStA beteiligt sich im Rahmen der Public Climate School der Students for Future am Markt der Möglichkeiten am 28.11. um 17 Uhr in der Aula Vom-Stein-Haus.

c. Universiale 2025

NRW bewirbt sich um die Ausrichtung der Universiale 2025, einer Art Olympia für Hochschulsportmann*frauschaften aus aller Welt. Das AStA Plenum befürwortet die Bewerbung aus der Sicht des Hochschulsports.

TOP 11

Thema der kommenden Dienstbesprechung

Die Themen der nächsten Dienstbesprechung am Montag, den 18. November sind Vorbereitung auf die Semesterticketverhandlungen sowie die Vertagten TOPs der letzten Dienstbesprechung.

TOP 12

Berichte

Der Tagesordnungspunkt Berichte wird wegen der fortgeschrittenen Uhrzeit nicht mehr behandelt.

TOP 13

Termine (zur Kenntnis)

13.11.2019 18 Uhr ASten Vernetzung bei der FH

19.11.2019, 17 Uhr: AStA-Frauen*plenum

22.-24.11.2019: Klausurtagung der nicht-autonomen AStA-Referent*innen

11.12.2019 18 Uhr Asten Vernetzung (bei uns)

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Jan Malte Immink