

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 13. Juli 2020

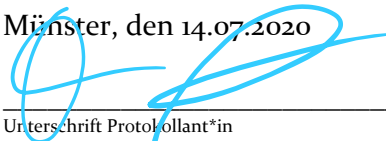
**Protokoll des 40. Plenums am 13.07.2020, 14:00 Uhr ct, online**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Liam Demmke, Sara Movahedian (Vorsitz), Anna Lena Krug, Ronja Vollmari, Klara Braun (NaMo), Lujie Guo, Clara Lindner, Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Guido Borrink, Jan Kirchner (Finanzen), Steffen Dennert, Jan-Malte Immink (Öffentlichkeit), Lina Eilers, Ronja Mühlinghaus (SoWoPa),
<b>Gäste:</b>	Frederic Barlag, Annelene Fichtner, Marah Alasaad,
<b>Sitzungsleitung:</b>	Anna Lena Krug
<b>Protokollant*in:</b>	Uli
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingseis?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Anna Lena übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: Liam übernimmt die Redeleitung.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Leihothek, NaMo, Feststellung der Dringlichkeit (13/0/0)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge

**Protokoll des 40. Plenums am 13.07.2020, 14:00 Uhr ct, online**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leihothek (NaMo)</li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung Projektstellen-Bewerber*innen</li> <li>7. Bestätigung von Protokollen             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 29.06.2020 (öffentlicher Teil)</li> <li>2. 29.06.2020 (nicht-öffentlicher Teil)</li> <li>3. 06.07.2020 (öffentlicher Teil)</li> <li>4. 06.07.2020 (nicht-öffentlicher Teil)</li> </ol> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wilhelm-Reader (DiKuFePoBi)</li> <li>b. Druckkosten Housing Action Day (SoWoPa)</li> </ol> </li> <li>2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Projektstelle geflüchtete Studis (DiKuFePoBi)</li> </ol> </li> <li>3. Leihothek (Vorbehaltlich der Feststellung der Dringlichkeit)</li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berichte von den Referaten                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nicht-öffentlicher Teil des Berichts vom AStA-Vorsitz</li> </ol> </li> <li>2. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</li> <li>4. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Festlegung des Themas der kommenden Dienstbesprechung</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine</li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mara, Geflüchtete Studierende</b>              Mara kommt ursprünglich aus Syrien, ist seit 4 Jahren in Deutschland und würde gerne den verbliebenen Platz in der PS geflüchtete Studierende ausfüllen. Sie hätte als Ersti selbst gerne das Angebot einer PS genutzt und würde sich daher super gerne in der PS einbringen. Mara organisiert bereits den arabisch-Stammtisch mit dem International Office und würde inspiriert davon gerne einen Ersti-Stammtisch für Geflüchtete starten. Weiteres in Koordination mit Maher.</li> <li><b>2. Annelene, Wilhem-Reader</b>              Will den Wilhelm-Reader formal und inhaltlich überarbeiten. Hat bereits Dinge veröffentlicht und ist durch ihr Geschichtsstudium im Thema und kennt bereits den alten Wilhelm-Reader. Sie hat schon Verbesserungsvorschläge im Sinn. Konkrete Verbesserungsansätze sind z.B. die Quellenlage und der aktuelle Stand zur Umbenennung, sowie inhaltliche Fokuspunkte wie bspw. Wilhelms Kindheit und Zitate ohne Kontextualisierung.</li> </ol>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 29.06.2020 (öffentlicher Teil) von Uli wird bestätigt (9/3/0)</li> <li>2. Protokoll vom 29.06.2020 (nicht-öffentlicher Teil) von Uli wird bestätigt (9/2/0)</li> <li>3. Protokoll vom 06.07.2020 (öffentlicher Teil) von Uli wird bestätigt (10/2/0)</li> </ol>

	<p>4. Protokoll vom 06.07.2020 (nicht-öffentlicher Teil) von Uli wird bestätigt (10/1/0)</p>
TOP 8	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p>
TOP 9	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</b></p> <p>a) Projektstelle „Geflüchtete Studierende“, DiKuFePoBi, 100€, 100€ p.P. p.M. Die Projektstelle wurde bereits auf einem vorhergegangenen Plenum besprochen. Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (14/0/0).</p> <p><b>2. Finanzanträge</b></p> <p>a) Finanzantrag „Wilhelm-Reader“, DiKuFePoBi, 700€ Auch ein interaktiver Reader in Form einer Website im Sinne des Koalitionsvertrag wird angebracht. Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0).</p> <p>b) Finanzantrag „Duckkosten Housing Action Day“, SoWoPa, 239,25€ Zum Housing Action Day wurden Plakate gedruckt, versehentlich in der Unidruckerei, daher Mehrkosten. Der Finanzantrag wird angenommen (12/1/0).</p> <p>c) Finanzantrag „Leihothek“, NaMo Es geht bei diesem Beschluss um Planungssicherheit für die Leihothek, der Kooperationsvertrag sowie finanzieller Gegenstand wird noch ausgearbeitet. Aufgrund der fehlenden vergleichbaren Angeboten von anderen Anbieter*innen wurde sich für die Leihothek entschieden. Das AStA-Plenum strebt eine Kooperation mit der Leihothek für Verleihservices für Studierende an. Die konkreten Konditionen werden in einem Kooperationsvertrag auf Basis der angehängten Bewerbung festgelegt. Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0)</p>
TOP 10	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. Vorsitz: [nicht-öffentlicher Bericht] öffentlicher Bericht: Forderung zur Beanstandung aufgrund einer Kurzfristigkeit der Briefwahl im StuPa wurde abgewiesen. Eine Reaktion zur Beanstandung der Rechtsaufsicht wurde noch nicht behandelt, da sie sehr kurzfristig zum Plenum eingegangen ist. Einladung zur Vollversammlung der BIPoC zur Wahl von autonomen Referent*innen. Umgestaltung des Service-Büros sowie Senatssitzung.</p> <p>b. NaMo Service-AK. Leihothek (siehe Protokoll). Semesterticket-AG sowie personelle Umstrukturierung. Tagesgeschäft. Planung der nachhaltigen O-Woche.</p> <p>c. SoWoPa</p>

	<p>Kritische Stadtführung findet statt, offene Einladung. Service-AK. Idee zur Kooperation zu Veranstaltung in und mit der F24 zu alternativen Wohnraumideen</p> <p>d. Öffentlichkeit Tagesgeschäft. Laptops sind fast alle verliehen, Nachfrage ist nach wie vor groß. Online-Lastenradsystem wird aufgebaut. Umstrukturierung der AStA-Website.</p> <p>e. DiKuFePoBi AK Awareness-Konzept für die Owoche hat getagt. Tagesgeschäft.</p> <p>f. Finanzen Tagesgeschäft. Urlaubsvertretung für eine*n Mitarbeiter*in.</p> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p>a. Änderung des Pressestatus in erster Lesung. Neuer Wahlzeitraum 7. Bis 11. Dezember. Änderungsantrag zur Wahl- und Urabstimmungsordnung. Briefwahl der AStA-Wahl. Beschäftigung mit den Zeltanschaffungen des Sportreferates. Nachtragshaushalt in zweiter Lesung.</p> <p><b>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p> <p>a. Zur Franconia wird sich rechtliche Expertise eingeholt. Konzeptualisierung eines Gremiums zur Beteiligung der Studierendenschaft an Bauprojekten.</p> <p><b>4. Sonstige Berichte</b></p> <p>a. Vollversammlung der lesbischen und bisexuellen Studierenden: Entlastung und Neubesetzung einer Referentin, Referat für weitere sexuelle Identitäten öffnen.</p> <p>b. Die Baracke wird zukünftig langsam unter Hygieneauflagen wieder öffnen.</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b> Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Öffref und Design Die Dienstbesprechung wird am 16.07.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>1. Owochenplanung unter Corona: Uli fragt für die Fachschaft Anglistik, ob es Konzepte gibt, wie man die O-Woche für Corona-Risikogruppen inklusiv gestalten kann, sollte eine „normale“ O-Woche unter Hygienemaßnahmen stattfinden können. Im SoWoPa gibt es noch keine, die Idee wird jedoch aufgenommen.</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p>
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Ulrich Rittmann</b> Münster, den 14.07.2020</p>  <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Anna Lena Krug</b> Münster, den TT.MM.2020</p>	

## Protokoll des 40. Plenums am 13.07.2020, 14:00 Uhr ct, online

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sitzungsleitung