

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenums vom 17.08.2020, 14:15 Uhr bis 15:47 Uhr

Anwesende

Referent*Innen: Lina Eilers (Vorsitz), Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Aysegül Paran (DiKuFePoBi), Sophie Kiko (SoWoPa), Timon Klöpfer (SoWoPa), Ronja Mühlinghaus (SoWoPa), Anna Lena Krug (NaMo), Magdalena Schulz (NaMo), Jan Kirchner (Finanzen), Lars Engelmann (BuckS), Nicolas Stursberg (Fachschaftenreferat), Steffen Dennert (ÖffDigi)

Gäste: Nadja Rich

Sitzungsleitung: Sophie Kiko

Protokollant*in: Magdalena Schulz

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellung und Begrüßung

Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingstee?

TOP 3 Wahl der Redeleitung

Isaak übernimmt nächste Woche die Redeleitung.

Wahl einer*s Protokollant*in

Uli übernimmt nächste Woche das Protokoll.

TOP 4 Dringlichkeitsanträge

TOP 5 Feststellung der Tagesordnung

a) Vorschlag zur Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellungsrunde
3. Festlegung Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
5. Feststellung der Tagesordnung
6. Bestätigung älterer Protokolle
 - a. *Protokoll 03.08.2020 Uli*
 - b. *Protokoll 10.08.2020 Lina*
7. Diskussionstagesordnungspunkte
 - a. *Vegane Lebensmittel*

8. Beschlusstagesordnungspunkte
 - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung
 - b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung
 - i. *Vulven töpfern*
 - c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-,Rahmen- oder Werkvertrages
 - i. *Honorarvertrag Newsletter*
 - d. Finanzanträge
 - e. Sonstiges
 - i. *Wahl Awareness Team*
 - ii. *Erhöhung der Werbekostenpauschale in der Kleinstanschaffungsrichtlinie*
9. Berichte
 - a. Berichte aus den Referaten
 - b. Berichte vom Studierendenparlament
 - c. Sonstige Berichte
10. Thema der Dienstbesprechung
11. Sonstiges
12. Termine (Zur Kenntnis)
 - a. 26. August 2020, 10 Uhr BAföG AK

b) Änderung

Einfügen des TOPs Vorstellung der Projektzuwendung Vulven töpfern (Nadja Rich) nach 5.

TOP 6

Vorstellung: Nadja Rich - Vulven töpfern

Nadja Rich stellt sich und den Workshop vor. Er soll mit 8 Teilnehmenden stattfinden und auf Literatur gestützt sein.

Ziel: Unwissen über die eigenen Geschlechtsorgane begegnen und die Relevanz des Themas hervorheben.

TOP 7

Bestätigung älterer Protokolle

1. Protokoll vom 03.08.2020 von Uli wird bestätigt.
2. Protokoll vom 10.08.2020 von Lina wird bestätigt.

TOP 8

Diskussionstagesordnungspunkte

a) Vegane Ernährung

GO-Antrag Anna Lena: Unter Beschlusstops den von letzter Woche vertagten Antrag zur Ernährung im AStA einfügen.

Lina **zieht** den vertagten Antrag von letzter Woche **zurück**.

Diskussion:

Anmerkung ein, auch auf Saisonalität und biologisch angebaute Lebensmittel zu achten.
Bei Lebensmittelunverträglichkeiten (Erbsenprotein) kann vegane Ernährung schwierig werden – diese sollten berücksichtigt werden.

TOP 9

Beschlusstagesordnungspunkte

a) Projektzuwendung Vulven töpfern

Beschreibung des Projekts: Siehe oben. Die Durchführung des Workshops wird mit 500€ honoriert und Materialkosten im Wert von 100€ werden erstattet.

Der Antrag auf Projektzuwendung wird angenommen (9/0/0).

b) Honorarvertrag Newsletter

Helena Salamun macht den ASTA Newsletter und würde das auch aus dem Ausland weitermachen. Finanzielle Auswirkungen i.H.v. 960€.

Der Antrag auf Projektzuwendung wird angenommen (10/0/0).

c) Wahl des Awarenessteams

Ronja Vollmaris Platz ist frei geworden. Ronja Mühlinghaus bewirbt sich. Das Awarenesskonzept sieht vor, dass eine Wahl mit Nein-Stimmen keine erfolgreiche Wahl ist.

Ronja Mühlinghaus ist gewählt (9/0/0).

d) Erhöhung der Werbekostenpauschale in der Kleinstanschaffungsrichtlinie

Die gesteigerte Kampagnenarbeit macht es wahrscheinlich, dass die Werbekosten steigen. Um zu viele Anträge diesbezüglich zu verhindern, soll die Pauschale erhöht werden.

Der Antrag ist angenommen (11/0/0).

TOP 10

Berichte

a) Referat für Öffentlichkeit und Digitales:

- a. Kampagnenplanung: BaföG als auch AntiRa-Kampagne, erste Züge der Wahlkampagne
- b. Timer werden fertiggestellt (Termine für die Timer gerne ans Referat)
- c. Laptopverleih wird weitergeführt

b) Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität:

- a. Planung der nachhaltigen O-Woche in der Vernetzungsgruppe hat stattgefunden
- b. Erstes Treffen mit Nico Schäfer, der Stabstelle für Nachhaltigkeitskoordination
- c. Leihothekvertrag wird erarbeitet
- d. Fairteilerkühlschrank wird gesucht

c) Referat SoWoPa:

- a. Einarbeitung Timon
- b. Workshopplanung für drei Schwerpunkthemen: Achtsamkeit, Selbstfindung, Beziehungsthemen/konstruktiv streiten
- c. Viel Beauftragten-Kommunikation: Beauftragungspicknick

d) Referat DiKuFePoBI:

- a. AK Antirassismuskampagne geht weiter
- b. Vernetzung mit BIPOC-Referat
- c. Treffen mit der Gleichstellungsbeauftragten

e) Vorsitz:

- a. BaföG- AK, AK AntiRa
- b. Vorstellung bei der ASV
- c. Planungstreffen zur FINT*-Vernetzung im AStA

f) Fachschaftenreferat:

- a. Termin für das nächste Fachschaftenkollektiv: 17.9.2020
- b. Corona-AK: Position zu Exkursionen wird ausgearbeitet

g) Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende:

- a. BaföG-AK, Tagesgeschäft

TOP 12

Thema der kommenden Dienstbesprechung

Die Dienstbesprechung fällt diese Woche aus.

TOP 13

Sonstiges

- a) Eventuell muss das Plenum nächste Woche verschoben werden, da Ronja vielleicht aus privaten Gründen später aus dem Urlaub zurückkommt und Lina auch nicht da ist.
- b) Zoom-Sprechzeiten: Referate könnten sich überlegen, Zoom-Sprechzeiten festzulegen.

TOP 14

Termine

- a) 19.08.2020 10 Uhr: BaföG-AK
- b) 20.08.2020 20 Uhr: Podiumsdiskussion Nachhaltigkeit und Digitalisierung
- c) 18.08.2020 14 Uhr: Autonomes Plenum
- d) 24.08.2020 12 Uhr : AK AntiRA

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Magdalena Schulz

Münster, den TT.MM.20JJ

Sitzungsleitung: Sophie Kiko

Münster, den TT.MM.20JJ