

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 20. Juli 2020

Protokoll des 41. Plenums am 20.07.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Anna Lena Krug, Ronja Volmari, Klara Braun (NaMo), Jan Kirchner, Guido Borrink (Finanzen), Liam Demmke, Sara Movahedian (Vorsitz), Clara Lindner, Lujie Guo, Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Sophie Kiko, Lina Eilers (SoWoPa), Steffen Dennert, Jan-Malte Immink (Öffentlichkeit), Lars Engelmann (BuckS),
Gäste:	Christopher Margraf, Valentina Guida, Felix Mehls
Sitzungsleitung:	Liam
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingsgrillgut?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Liam übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) AStA-Öffnung, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (9/5/1) b) Wahl einer Delegation für die Verhandlung mit den Verkehrsbetrieben, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit (15/0/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wahl einer Delegation für die Gespräche mit den Verkehrsbetrieben</i> 2. <i>AStA-Öffnung</i> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung Projektstellen-Bewerber*innen 7. Bestätigung von Protokollen <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 13.7.2020 (nicht-öffentlich) 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Drittversuch 2. AStA-Öffnung 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschluss IT-Infrastruktur 2. Beschluss Wahlzeitraum 3. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Honorar Vergütung Expertin Raum & Stimme b. Vergütung AK-Verbidnungswesen Stadtführung 4. Anträge auf Änderung der Geschäftsordnung <ol style="list-style-type: none"> a. GO-Änderung Beauftragung 5. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. Sprachenzentrum b. Beauftragung Baracke 6. <i>Wahl einer Delegation für die Gespräche mit den Verkehrsbetrieben</i> 7. Einrichtung von Arbeitskreisen 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte von den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Festlegung des Themas der kommenden Dienstbesprechung 12. Sonstiges 13. Termine
<p>TOP 6</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Felix, Baracke Felix studiert Politik und Recht und ist seit gut einem Jahr in der Projektstelle Baracke. Da es eine Änderung zur Beauftragung gibt, wollte er stellvertretend für die gesamte PS Fragen beantworten. Bis zum 17. Juli hat in der Baracke nichts mehr stattgefunden, nun ist in Rücksprache mit zentraler Raumvergabe und AStA-Vorsitz durch Zusatz im Nutzungsvertrag die Öffnung ermöglicht worden, Dadurch können kleinere Treffen wie Plena oder Vorträge aktuell wieder stattfinden. Der Arbeitsaufwand wird zu gleichen Teilen unter den Inhaber*innen der Projektstelle aufgeteilt. <ol style="list-style-type: none"> 1. Christopher, Valentina; Projektstelle Sprachenzentrum Es wird ein Konzept zum Sprachenzentrum ausgearbeitet, darunter unter anderem Verbesserungen in der digitalen Lehre und eine Verbreiterung des Sprachenangebots. Es werden auch Einblicke in zukünftige Projekte gegeben. Das Sprachenzentrum steht den Vorschlägen der Projektstelle generell offen gegenüber, kann diese aus verschiedenen (z.B. finanziellen) Gründen nur eingeschränkt umsetzen.
<p>TOP 7</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nicht-öffentliches Protokoll vom 13.07.2020 von Uli wird bestätigt (10/2/0)

	<p>2. öffentliches Protokoll vom 13.07.2020 von Uli wird bestätigt (11/1/0)</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>2. Drittversuch, SoWoPa</p> <p>Es gab Gespräche mit der PS Drittversuch. Drittversuche stellen eine enorme psychologische Belastung da, hierzu wurde ein Konzept erarbeitet. Unerwarteterweise müsste die PS laut des Inhabers noch 3 Monate laufen, um die Arbeit gut zu verarbeiten. Am Ende der PS steht kein Reader o.Ä., sondern eine Evaluierung der Standpunkte von Uni und Studis und eine Zusammenfassung der wissenschaftlichen Kenntnisse zu Drittversuchen. Beides soll am Ende dem AStA zur Positionsfindung dienen.</p> <p>Diskutiert wird über die Zielsetzung und die Effektivität der Projektstelle, sowie an wen sich diese Arbeit überhaupt richtet, da die Positionierung des AStAs feststeht und eigentlich die Fachschaften am längeren Hebel sitzen. Das Referat nimmt die Ergebnisse der Diskussion mit in die interne Beratung</p> <p>3. AStA-Öffnung</p> <p>Da die nächste Stufe der Öffnung der Universität ansteht, soll über die Öffnung des AStAs beraten werden (z.B. für die Scanner). Es wird über Öffnungskonzepte und der Zeitplan einer möglichen Öffnung beraten.</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. IT-Infrastruktur</p> <p>Der AStA beschließt, seine operative IT-Infrastruktur langfristig in das universitäre IT-System zu migrieren. Aufgrund der letzten technischen Komplikationen ist eine eigene IT-Infrastruktur nur noch mit großem finanziellen Aufwand tragbar. Dem Beschlusstagesordnungspunkt wird zugestimmt (14/2/0).</p> <p>2. Wahlzeitraum</p> <p>Infolge des Beschlusses des Stupas auf Verlegung des Wahlzeitraums auf 07-11. Dezember soll dieser auch vom AStA bestätigt werden. Dem Beschlusstagesordnungspunkt wird zugestimmt (15/0/0).</p> <p>Finanzanträge</p> <p>a) <i>Finanzantrag „Gastbeitrag raum&stimme“, DiKuFePoBi, 30€</i></p> <p>Der Podcast Raum und Stimme will Gäste einladen. Melissa Isabell Griffin ist Afrodeutsche und Expertin für Mikroaggressionen und Bewältigungsstrategien gegen Rassismus und soll als erster Gast im Podcast auftreten.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0).</p> <p>b) <i>Finanzantrag „Vergütung AK Verbindungswissen Stadtführung“, SoWoPa, einmalig 50€</i></p> <p>Der Arbeitskreis Verbindungswesen führt im Rahmen der Wohnraum Kampagne im Juli eine circa zweistündige Stadtführung für Student*innen durch. Diese soll in Präsenz durchgeführt werden. Die kritische Stadtführung wird ausgewählte Verbindungen und deren Dachverbände vorstellen, sowie Gemeinsamkeiten und Unterschiede aus einer kritischen Perspektive aufzeigen. Die Durchführung soll entsprechend vergütet werden.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (16/0/0)</p> <p>3. Anträge auf Änderung der Geschäftsordnung</p>

	<p>Mit dieser Änderung soll die beschlossene Umstellung der Projektstellen im Leitfaden AStA & Friends in der Geschäftsordnung verankert werden. Durch den Beschluss des Nachtragshaushalts 2020_2 am vergangenen Montag gibt es nun die Gewissheit, dass diese Umstellung wie geplant vorstattengehen kann. Diese Änderung soll auch in der, vom neuen AStA zu beschließenden, GO bestand haben. Der Änderung der Geschäftsordnung wird zugestimmt (16/o/o)</p> <p>4. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) <i>Projektstelle „Sprachenzentrum“</i>, 150€, 150€ p.P. p.M. Beschreibung der Projektstelle siehe oben bei Vorstellungen. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/1/o).</p> <p>b) <i>Beauftragung Baracke</i>. 150€ p.P. p.M. ab August 2020. Beschreibung des Projekts siehe oben. Der Beauftragung wird zugestimmt. (15/1/o).</p> <p>5. Wahl einer Delegation für die Gespräche mit den Verkehrsbetrieben Die AG hat sich hauptsächlich mit der Umfrage beschäftigt. Auf die Delegierten werden Gespräche und Verhandlungen mit der Bahn zukommen. Die Delegation soll sich aus Menschen aus Vorsitz, Finanzen und NaMo zusammensetzen. Die Größe der Delegation wurde u.A. im Verhandlungsworkshop empfohlen. Dem Beschluss-TOP wird zugestimmt (12/o/o).</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. NaMo Mittwoch Treffen zur nachhaltigen Owoche mit Green Office, nachhaltigen HSGn und anderen Gruppen wie Fridays for Future. Treffen mit Projektstelle AStA-Garten. Treffen mit Koordinierungsstelle Nachhaltigkeit. Treffen Lastenfahrradverleih zur Besprechung von Details des Verleihsystems.</p> <p>b. SoWoPa Bafög-AK diese Woche. Seti-Umfrage ist online. Bewerbungsgespräche. Asten-Vernetzung nächste Woche.</p> <p>c. Finanzreferat Vertrag für die Leihothek wurde an die Rechtsberatung zur Überprüfung gesendet. Auszahlungen Corona-Notfonds.</p> <p>d. Öffref Tagesgeschäft. Bafög-AK. Vorbereitung und Durchführung der Dienstbesprechung. Neue Leitfäden sind in der Ordnerstruktur. Verfassen und Absenden der Studi-L-Mail.</p> <p>e. DiKuFePoBi Gespräche mit Rektor und Pressesprecher der Uni bezüglich des sexistischen Kommentars von Norbert Robers in der wissen.leben. Gespräche mit der Rechtsberatung zur Franconia.</p>

	<p>f. BuckS Gespräche Koordinierungsstelle studieren mit Beeinträchtigung. Pressestelle der Uni hat Probleme mit der Umsetzung einer EU-Richtlinie. Ausarbeitung einer Richtlinie zur Corona-O-Woche. An der VV der Statusgruppe kann nun auch Mittelbau und Dozierende teilnehmen.</p> <p>g. Vorsitz Kommunikation mit BIPoC-Statusgruppe bezüglich Vollversammlung der Statusgruppe am Freitag. Mitarbeitendengespräche. Projekt Neumöblierung des Servicebüros. Denkt an eure Tätigkeitsberichte.</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>a. Jan-Malte berichtet von der vergangenen Dienstbesprechung, die sich mit der Öffentlichkeitsarbeit des AStA beschäftigt hat.</p> <p>4. Sonstige Berichte</p> <p>a. Senatstreffen: Onlinewahlen ab 2022 wurden vertagt, da noch keine Gespräche mit der verfassten Studierendenschaft erfolgt sind. Die Entscheidung über Anwesenheitspflichten liegen jetzt bei den Fachbereichsräten. Ein mission statement zu Diversity wurde verabschiedet. Bericht über den neuen Haushaltsplan der Uni.</p> <p>b. Das Awareness-Team wird sich bald neu zusammensetzen. Am 3. August soll eine nicht-männliche Person neu gewählt werden. Es gibt nun außerdem eine Email-Adresse.</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Hygienekonzept Öffnung des AStAs Die Dienstbesprechung wird am 23. Juli 2020 um 14.15 Uhr stattfinden.</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BAföG-AK: 22. Juli 2020, 10 Uhr (c.t.) 2. Sitzung des Studierendenparlaments: 27. Juli 2020, 17 Uh
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 26.07.2020</p> <p></p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Liam Demmke Münster, den TT.MM.2020</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	