

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 23. Juni 2020

Protokoll des 37. Plenums am 22.06.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Liam Demmke, Sara Movahedian (Vorsitz), Ronja Mühlinghaus, Sophie Kiko (SoWoPa), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (Öffentlichkeit), Lars Engelmann (BuckS), Jan Kirchner, Guido Borrink (Finanzen), Jacky Wefers (Fachschaften), Clara Lindner, Lujie Guo, Ayse Paran, Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Ronja Vollmari, Anna-Lena Krug, Klara Braun (NaMo),
Gäste:	Maher Seger
Sitzungsleitung:	Sara
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingseis?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung Nächstes Plenum: Liam übernimmt die Redeleitung
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Aminta, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (7/4/0) b) Seebrücke, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (8/4/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> 1. Aminta (DiKuFepoBi) 2. Seebrücke (DiKuFepoBi) 4. Feststellung der Tagesordnung 5. Festlegung Redeleitung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 04.06.2020 2. Protokoll vom 08.06.2020 3. Protokoll vom 15.06.2020 7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Kooperation Law Clinic 2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. Geflüchtete Studierende 3. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Aminta b. Seebrücke 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung
TOP 6	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 04.06.2020 von Uli wird bestätigt (12/3/0) 2. Protokoll vom 08.06.2020 von Uli wird bestätigt (8/5/0) 3. Protokoll vom 15.06.2020 von Uli wird bestätigt (9/5/0)
TOP 7	Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen <ol style="list-style-type: none"> a) Maher Seger, Projektstelle Geflüchtete Studierende Maher ist seit Ende 2015 in Deutschland und studiert im vierten Semester BWL. Angebote der Projektstelle in Person wären natürlich wünschenswert, allerdings ist es zweifelhaft, ob das momentan ratsam ist. Zuerst soll eine Community organisiert werden, das kann auch online geschehen. Es gibt viele Überschneidungen mit der Gruppe der ausländischen Studierenden, dort könnten Synergieeffekte genutzt werden. Gleichzeitig sind Geflüchtete als Statusgruppe weder den ausländischen, noch den deutschen Studierenden vollständig zuzurechnen.
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Kooperation Law Clinic Die Vertraglichkeiten wurden in den vergangenen Wochen geklärt. In Rücksprache mit dem Anwalt wurde dem Vertrag eine Präambel hinzugefügt, die Zuwendung ist an keine Gegenleistung gekoppelt. Folgendes ist der Beschlussgegenstand: Der AStA beschließt eine Zuwendung an die LCM von 250 Euro monatlich vom 01.06.2020 bis zum 01.06.2021. In der LCM haben sich Studierende der Rechtswissenschaften der Universität Münster zusammengeschlossen, um kostenlose Rechtsberatung und Aufklärungsveranstaltungen über rechtliche Themen anzubieten.

	<p>Der AStA beschließt eine Zuwendung an die LCM von 250 Euro monatlich vom 01.06.2020 bis zum 01.06.2021. Dem Beschlussstagespunkt wird zugestimmt (14/0/0)</p> <p>2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) Projektstelle „Geflüchtete Studierende“, 200€ p.P. p.M. Auch rechtlich sind geflüchtete Studierende keine ausländischen Studierenden, deshalb ist die Schaffung der PS nötig. Um Sprachbarrieren abzubauen, soll noch eine zweite Person die PS besetzen, diese Person soll eine FLINT*-Person sein. Für mehr siehe TOP 7. Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (17/0/0)</p> <p>3. Finanzanträge</p> <p>a) Finanzantrag „Aminta“, DiKuFePoBi, 150€ Im Rahmen des CoRaCi wird Aminta in der Leo-Kneipe einen nicht öffentlichen Auftritt spielen, der dann online gestreamt wird, es geht um ein 40-Minütiges Set. Der Finanzantrag wird angenommen (15/0/0).</p> <p>b) Finanzantrag „Seebrücke“, DiKuFePoBi, 200€</p> <p>Zusätzlich soll die Seebrücke Münster beim online-Coraci einen Vortrag halten, der entlohnt werden soll. Die FH zahlt dazu 150€, der höhere Beitrag der Uni resultiert aus der größeren Studianzahl der Uni. Der Finanzantrag wird angenommen (17/0/0).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Öffentlichkeit: Schnitt von Infovideos zu Studiumsfinanzierung und Prüfungen. Bei online-Prüfungen ist ein Schwenk mit der Kamera okay, jedoch kein Rundgang durch die Wohnung. Leih-Laptops sind da und werden eingerichtet, es wird noch ein Versicherungskonzept erarbeitet. Tätigkeitsbericht.</p> <p>b. DiKuFePoBi: Treffen mit Grabolle und Kluth bezüglich der Standortbestimmung des Mahnmahls zur Bücherverbrennung. Teilnahme am BaföG-Arbeitskreis. Bewerbungsgespräche mit Bewerber*innen für ausgeschriebene Projektstellen und Reader.</p> <p>c. NaMo: Gespräch mit den Mitarbeitenden bezüglich Lastenfahrrädern- Green-Office Treffen. Fortschritte in der nachhaltigen O-Woche. Kampagne Nachhaltigkeit und Digitalisierung.</p> <p>d. SoWoPa Rege Beteiligung am BaföG-AK, Ergebnisse sind per Mail rumgegangen. Aufnahme von Videos zu dem Thema mit dem ÖffRef. Wohnraumkampagne. Umfrage ist Online gegangen. Asten-Vernetzung. Erarbeitung von Lösungskonzepten für das LAT im FLINT*-Plenum.</p> <p>e. Fachschaften Tragen der Fachschaftsfinanzordnung an die FK. Tagesgeschäft. Projektstelle Drittversuch.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> f. BuckS Vorbereitung der Vollversammlung, Tagesgeschäft, Beratung, g. Vorsitz ULB-Lernplätze werden aufgemacht. Es soll an die Doziernden herangetragen werden, den Datenschutz durchzusetzen. Jour Fixe mit dem Rektorat, besprochene Themen waren Barrierefreiheit im digitalen Studium, Lesezeichenaktion, Technische Geräte. Semesterticket-AG und Workshop Verhandlungstaktiken haben stattgefunden Führung von Bewerbungsgesprächen zur Büroaushilfe. Druckerei-AG. Koalitionsausschuss. EC-Kartenzahlung im Coronabetrieb ist organisatorisch schwierig, sb Semesterstart soll es jedoch normal laufen. Interview mit Radio Q h. Finanzen Viel Tagesgeschäft. Nachtragshaushalt im HHA. Kontakt mit Frau Bölling bezüglich Coronanotfonds. <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kampagne Nachhaltigkeit und Digitalisierung, Wohnraum, Sportreferat. Es wird weiter in den Referaten geplant. <p>4. Sonstige Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kommission für Lehre und Studium: Da Anfang nächste Woche soll Klausurterminplan herumgehen, Master-Bewerbungsfrist ist jetzt der 20. August, Corona-Hochschulverordnung gilt vorerst nur bis 31. Dezember. b. Gleichstellungskommission: Wahl der Gleichstellungsbeauftragten war irregulär, wird deshalb wiederholt, was einige Probleme nach sich zieht.
TOP 11	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Kampagnen. Die Dienstbesprechung wird am 25.06.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Queerfempodcast wird erarbeitet.
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 22.06.2020, 18 Uhr: Sitzung des Studierendenparlaments 2. 22.06.20, 18 Uhr: VV des Bucks 3. 24.06.2020, 12 Uhr: Druckerei AG (zur Evaluation der getroffenen Maßnahmen) 4. 01.07.2020 Bafög AK 5. 02.07.2020 Wohnraumprotestcamp 6. 07.07.2020 VV der Lesbischen und Bisexuellen Studierenden
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</p>	

Protokoll des 37. Plenums am 22.06.2020, 14:00 Uhr ct, online

Protokollant*in: Ulrich Rittmann
Münster, den 22.06.2020

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Sara Movahedian/Ronja Vollmari
Münster, den **TT.MM.**2020

Unterschrift Sitzungsleitung