

**AStA der Universität
 Münster**

An:
 AStA Uni Münster
 Schlossplatz 1
 48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
 Fr 9-14 Uhr
 tel 0251 83 22280
 asta@uni-muenster.de

Dienstag, 24. November 2020

Protokoll des 17. Plenums am 24.11.2020, 12:00 Uhr ct, online

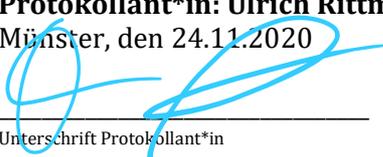
Anwesende Referent*Innen:	Ronja Vollmari, Lina Eilers (Vorsitz), Ayşe Paran, , Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Lars Engelmann (BuckS), Anna Lena Krug, Magdalena Schulz, Lilian Christa Zwanzig (NaMo), Nele Felicitas Müller, Sophie Kiko, Timon Klöpfer, Tom Hülk, Jan Kirchner (Finanzen), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (ÖffDigi), (FikuS), Jacky Wefers, Thomas Kujawa(Fachschaften)
Gäste:	Patrizia Rikarda Juraschek
Sitzungsleitung:	Isaak
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 16 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Was ist dein Lieblingsfilm?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll übernimmt die Redeleitung. Uli schreibt das Protokoll
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a. BAföG-Beauftragung. Die Dringlichkeit wird festgestellt (16/0/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. BAföG-Beauftragung 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 17.November – Uli/ Ronja M. 😊

Protokoll des 17. Plenums am 24.11.2020, 12:00 Uhr ct, online

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Diskussionstagesordnungspunkte 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> i. BAföG-Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages d. Finanzanträge e. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> i. Richtlinie interne Kosten – vertagt aus 16. Plenum 9. Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus den Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space (nächste Woche) 11. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> a. Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle Protokoll vom 17. November von Uli wird bestätigt (10/0/3).</p>
TOP 7	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> i. Beauftragung BAFöG Das AStA Plenum beschließt, ab dem 1.12.2020 die politische Beauftragung BAFöG einzurichten. Patrizia Juraschek wird dazu ernannt und erhält eine Aufwandsentschädigung in Höhe von monatlich 200€. Der Antrag wird angenommen (17/0/0). 2. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung 3. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages 4. Finanzanträge 5. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> i. Änderung AStA-Richtlinie zur Abrechnung interner Kosten Der AStA beschließt die beigefügte AStA-Richtlinie zu internen Kosten. Der Antrag wird angenommen (13/0/1).

<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>Vorsitz Semesterticket: Es gibt Freitag das nächste Treffen. Corona-Krisenstab: Es wurde sich sehr schnell auf Stufe 2 geeinigt, das wird bis zum Ende des Jahres laufen und am 09. Dezember das Verfahren darüber hinaus beschlossen. Beim nächsten Treffen wird das mental-health-Konzept eingereicht. Probleme mit dem Jour-Fixe und dem Studiwerk. Im StuPa wurden neue autonome Referent*innen bestätigt. Der Rektor macht verwirrende Dinge in der Kommunikation. Die neue Hochschulwahlverordnung ist sehr zweifelhaft.</p> <p>DiKuFePoBi Treffen mit Bewerber*innen und den kritischen Mediziner*innen. Frage zum Umgang mit kontroverser Gruppe bei der kritischen Owoche. Der Wahlomat zum StuPa kommt bald. Es wird ein Statement zu Belarussischen Studierenden geben. Das Rriot Radio wird umgestaltet.</p> <p>SoWoPa Bearbeitung von Anträgen zum Corona-Notfonds, Einarbeitung dazu. Fototermin mit Frau Böllig. Es gibt 3 Bewerbungen zur Beauftragung Lehramt.</p> <p>ÖffDigi Die Wahlkampagne macht viel Arbeit. Homepage zu den Wahlen ist online. Banner werden aufgehängt, Werbung in den Mensen wird geschaltet. Es wird Hilfe bei der Verteilung von Wahlpostkarten gebraucht. Es gibt Probleme mit den Administrator*innenrechten bei den Leihlaptops</p> <p>BuckS Initiativworkshop Workshops, es gibt Planungen, etwas gegen Einsamkeit über die Feiertage zu machen. Neue Entwicklungen Fördergelder, da wird nachgeforscht, wo das Geld hinläuft. Ziel erreicht. Interviews bei Radio Q und Lokalzeit. Dank des Engagements konnte eine Präsenzveranstaltung verhindert werden.</p> <p>NaMo Zwischenbilanz der Leihothek ist da. Vernetzung Tierexperimentelle Versuche. Lastenrad. Vernetzung mit dem Fachschaftenreferat zu Nachhaltigkeit in der Lehre. Treffen mit Nachhaltigkeitsbeauftragten der Uni. Mensa will auch keine online-treffen machen. Wir standen die ganze Zeit unter der FMO-Erklärung lol.</p> <p>Finanzref AE wird auf das Bauprojekt gegeben, gab leider nur eine Bewerbung bis jetzt. Schichtenplan fürs Finanzref ist geplant. Zweite Haushaltslesung ist durchs StuPa gegangen. Tagesgeschäft.</p> <p>2. Berichte aus den Arbeitskreisen Der AK GO trifft sich bald, es gibt ein doodle.</p>
----------------------	---

Protokoll des 17. Plenums am 24.11.2020, 12:00 Uhr ct, online

	<p>3. Bericht aus dem Studierendenparlament Haushalt. Es gab Anträge, der Cullen-Antrag wurde bestätigt.</p> <p>4. Sonstige Berichte Der interne Critical-Whiteness Workshop hat stattgefunden.</p>
	<p>Thema des kommenden Open Spaces Fällt aus</p>
TOP 12	Sonstiges
TOP 13	Termine (zur Kenntnis)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 24.11.2020</p> <p></p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Münster, den TT.MM.2020</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	