

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 25. Mai 2020

**Protokoll des 33. Plenums am 25.05.2020, 14:00 Uhr ct, online**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Liam Demmke (Vorsitz), Lars Engelmann (Behinderte und chronisch Kranke), Anna Lena Krug (Nachhaltigkeit und Mobilität), Sara Movahedian (Vorsitz), Ayşegül Paran (Diversity, Kultur, Feminismus, politische Bildung), Steffen Dennert (Öffentlichkeit), Jan Malte Immink (Öffentlichkeit), Clara Lindner (Diversity, Kultur, Feminismus, politische Bildung), Guido Borrink (Finanzen), Isaak Bicks (Diversity, Kultur, Feminismus, politische Bildung), Ronja Vollmari (Nachhaltigkeit und Mobilität), Klara Braun (Nachhaltigkeit und Mobilität), Lujie Guo (Diversity, Kultur, Feminismus, politische Bildung), Jan Kirchner (Finanzen), Colja Homann (Sport)
<b>Gäste:</b>	Lars Nowak
<b>Sitzungsleitung:</b>	Sara
<b>Protokollant*in:</b>	Uli
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Dein Lieblings-Coronagetränk
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung, Uli übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Steffen übernimmt die Redeleitung, Uli übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Werkvertrag Protokollant AStA-Plenum, Vorsitz, Dringlichkeit festgestellt(13/o/o)</li> <li>b) Reparatur Baracke, DiKuFePoBi, Dringlichkeit festgestellt (13/o/o)</li> <li>c) Beitragsordnungsänderung, FinanzRef, Dringlichkeit festgestellt(13/o/o)</li> </ul>
<p><b>TOP 5</b></p>	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung der Redeleitung und Protokoll</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Werkvertrag Protokollant AStA-Plenum</i></li> <li>2. <i>Reparatur Baracke</i></li> <li>3. <i>Beitragsordnungsänderung</i></li> </ul> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Bestätigung älterer Protokolle             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 27.4.2020 (Ayşegül)</li> <li>2. Protokoll vom 18.5.2020 (Jan Maria)</li> </ul> </li> <li>7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen (1)             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Protokollant AStA-Plenum</li> </ul> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lernräume</li> <li>2. LAT-Koordination</li> </ul> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Beschluss einer neuen Geschäftsordnung</li> <li>2. Werkvertrag Protokollant AStA-Plenum</li> <li>3. Digitales AStA-Plenum</li> <li>4. AStA-Veranstaltungen: Absage</li> <li>5. Mahnmal Bücherverbrennungen</li> <li>6. Anträge zur Änderung der Geschäftsordnung                 <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dringlichkeit Diskussions-Tagesordnungspunkte</li> <li>b. Arbeitskreise</li> </ul> </li> <li>7. CO<sub>2</sub>-Abdruck bestimmen: Richtlinie</li> <li>8. Beitragsordnungsänderung</li> <li>9. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen                 <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rahmenvertrag Riot Rradio</li> <li>b. Zuwendung Antirassismusprojekt</li> <li>c. Rahmenvertrag Raum &amp; Stimme</li> <li><b>d. Rahmenvertrag Homepage</b></li> <li><b>e. Rahmenvertrag Administration Ticketsystem</b></li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>10. Finanzanträge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Reparatur Baracke</i></li> </ul> </li> <li><b>10. Berichte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Berichte aus den Referaten</b></li> <li>2. <b>Berichte vom Studierendenparlament</b></li> <li>3. <b>Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></li> <li>4. <b>Sonstige Berichte</b></li> </ul> </li> <li>11. Thema der kommenden Dienstbesprechung             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nachtragshaushalt</li> <li>2. Lernräume</li> </ul> </li> <li><b>12. Sonstiges</b></li> <li>13. Termine             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Semesterticket-AG: 26.5.2020, 10 Uhr</li> </ul> </li> </ul>

	<p>2. Verschiebung des nächsten Plenums nächste Woche am Do, 4.6.2020, 16 Uhr</p> <p><i>Vertagte Punkte in fett</i> Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form angenommen.</p>
TOP 6	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 27.04.2020 von Ayşe wird bestätigt (8/5/0)</li> <li>2. Protokoll vom 18.05.2020 von Jan Maria wird vertagt</li> </ol>
TOP 7	<p><b>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uli Rittmann, Protokoll-PS AStA-Plenum Uli stellt sich vor, hat als AStA-Referent bereits Protokolle geschrieben und ist mit Abläufen im AStA betraut.</li> </ol>
TOP 9.2	<p>TOP 9.2 <b>Werkvertrag Protokollant AStA-Plenum</b> wird vorgezogen, keine Gegenrede. Der Antrag wird angenommen (13/0/0).</p>
TOP 8	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>Lernräume (Vorsitz)</b> An der Uni gibt es Menschen ohne Zugang zur elektronischen online-Uni, Ronja betont deshalb die Wichtigkeit von Lernräumen. Sara stellt einen Antrag auf Vertagung auf die nächste Dienstbesprechung, keine Gegenrede.</p> <p><b>2. LAT-Koordination (Soziales und Wohnraum)</b> Diskussion und Vorstellung der Bewerber eine LAT-Koordinationsstelle, (Jonas und Theo). Jonas macht durch seine Erfahrung in Gremienarbeit und seiner Konzepte für das LAT einen guten Eindruck, deshalb schlägt Sophie vor, ihn zu wählen. Einhellige Meinung, dass Sophie nach ihrem eigenen Ermessen abstimmen soll.</p>
TOP 9	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Beschluss einer neuen Geschäftsordnung (Vorsitz)</b> Teile aus der Übergangsgeschäftsordnung sollen zur ständigen GO werden. Folgende Änderungen fließen u. A. dabei ein: Der*Die Protokollant*in soll in nicht öffentlichen Plena anwesend sein können, Sitzungen werden elektronisch ermöglicht. Der Antrag wurde angenommen (13/0/0)</li> <li>3. <b>Digitales AStA-Plenum (Vorsitz)</b> Durch Corona-Verordnung darf der AStA-Vorsitz bestimmen, dass Plena online gehalten werden. Sara will sich aber hierfür die demokratische Legitimation über das Plenum einholen, die Genehmigung hierzu bis zum 31.Juli. Der Antrag wurde angenommen (12/0/0)</li> <li>4. <b>AStA-Veranstaltungen: Absage (Vorsitz)</b> Bis 31. Juli sollen keine Präsenzveranstaltungen stattfinden. Sara rechtfertigt den Antrag aufgrund von Planungssicherheit und gemeinsamer AStA-Linie trotz persönlich divergierender Meinungen. Diskussion über Ausnahmen unter besonderen Gesichtspunkten (Veranstaltungen draußen, Demonstrationen) Der Antrag wurde angenommen (9/3/0).</li> </ol>

**5. Mahnmal Bücherverbrennungen (DiKuFePoBi)**

Ein Design für ein Mahnmal wurde gefunden, das Referat befindet sich in einem Prozess über die Sicherheit der Installation mit Kluth und Grabolle. Diskussion über Größe, Umsetzung und Platzierung des Mahnmals.

Dem Design wird zugestimmt (13/0/0)

**6. Anträge zur Änderung der Geschäftsordnung**

a) *Dringlichkeit Diskussions-Tagesordnungspunkte (Isaak)*  
reine Diskussions-TOPs sollen nicht mehr unter die Einreichungsfrist fallen. Isaak schlägt dazu folgende GO-Änderung vor:

„In § 9 wird ein vierter Absatz hinzugefügt, der wie folgt lautet: (4) Anträge, die eine Diskussion oder Kenntnismahme aber keinen Beschluss beabsichtigen, können jederzeit von Mitgliedern des AStAs gestellt werden und unterliegen keiner Frist.“

Mit dem Antrag soll einer Doppelauslegung der GO zuvorgekommen und Klarheit geschaffen werden. Die Diskussion dreht sich hauptsächlich um die Pole, ob Plenumsteilnehmer\*innen für die Meinungsbildung und Information Vorlaufzeit brauchen, oder nicht. Sara stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Der Antrag ist abgelehnt, da 2/3-Mehrheit nicht gegeben ist (7/4/3).

b) *Arbeitskreise (Liam)*

Vor 2 Wochen wurde ein AK eingerichtet. Die GO soll dahingehend geändert werden, dass bei der konstituierenden Sitzung eines AKs eine koordinierende Person gewählt wird, auf dem Plenum erfolgt lediglich eine vorläufige Benennung.

Der Antrag ist angenommen (14/0/0).

**7. CO<sub>2</sub>-Abdruck bestimmen: Leitfaden (NaWo)**

Ronja stellt einen Rechner zur Möglichkeit zur CO<sub>2</sub>-Fußabdruckberechnung vor, dieser Leitfaden soll eine Transparente Richtlinie darstellen, außerdem soll auf Anträgen ein Feld für den geschätzten CO<sub>2</sub>-Abdruck geschaffen werden.

Es folgt eine Diskussion über die Bedienung und Auslegung des Ganzen.

Der Antrag ist angenommen (7/5/0).

**8. Beitragsordnungsänderung (Finanzen)**

Aktueller Nachtragshaushalt durch Corona im Minus, da u.A.

Serviceangebote momentan nicht angenommen werden und

Examensdarlehen mehr in Anspruch genommen werden.

Auf der anderen Seite: Weniger Ausgaben durch Veranstaltungen und ASV

	<p>Summa Summarum -50.000€, Außerdem sind Anpassungen beim KuSeTi aufgrund der aktuellen Umstände nötig. Der Antrag ist angenommen (13/0/0)</p> <p><b>9. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</b></p> <p>a) <i>Projektstelle „Rahmenvertrag Riot Rradio“, 250€ p.P. pro Sendung</i> Projektstellenmodell nicht optimal, daher jetzt mit Rahmenvertrag. Dem Rahmenvertrag wird zugestimmt (11/2/0)</p> <p>b) <i>Projektstelle Antirassismusprojekt, 300€ p.P. p.M.</i> Bericht über Stand des Projekts: Evaluation ob Möglichkeiten online gegeben sind, oder nicht, Vollversammlung der Statusgruppe, Autonomes Referat. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/1/0).</p> <p>c) <i>Rahmenvertrag Raum &amp; Stimme, 180€ p.P. pro Podcast</i> Silvia und Carlos würden den Podcast gerne jede Woche machen. Diskussion über Inhalt und Vorbereitungsumfang des Podcasts. Dem Rahmenvertrag wird zugestimmt . (8/4/0)</p> <p><b><i>Alle weiteren Beschlusstagesordnungspunkte werden vertagt.</i></b></p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b> Die Berichte werden vertagt.</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b> Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Lernräume und Nachtragshaushalt Die Dienstbesprechung wird am 28.05.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b> Der TOP Sonstiges wird vertagt.</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 04.08.2020, 16 Uhr: Plenum aufgrund der Pfingstwoche</li> <li>2. 26.05.2020: Semesterticket-AG um 10</li> </ol>
<p><b><i>Ende des Plenums um 16.13 Uhr aufgrund fehlender Redeleitung.</i></b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Ulrich Rittmann</b> Poughkeepsie, den 27.05.2020</p> <p> _____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Sara Movahedian</b> Münster, den 10.06.2020</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	