

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 26. Februar 2020

Protokoll des 20. Plenums am 26.02.2020, 16:00 Uhr ct, VSH Raum o6

Anwesende Referent*Innen:	Albert, Guido, Liam, Luca, Kolja, Maximilian, Isaak, Clara, Lina, Jana, Klara, Steffen, Jan, Xinxao, Ronja (ab 17:50) Ende 18:05 Uhr
Gäste:	Philipp, Yannick (AStA Fh) Marisa, Marleen (Riot Radio), Philipp (Treibgut) Chris, Marian (Culture Corner)
Sitzungsleitung:	Clara
Protokollant*in:	Luca
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig .
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Liebstes vegetarisches Junkfood
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Clara übernimmt die Redeleitung, Luca übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Liam übernimmt die Redeleitung, Klara übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Änderung Mental Health, SoWoPa, Feststellung der Dringlichkeit (8/5/0) b) Riot Radio, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (8/3/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung Vorgeschlagene Tagesordnung: 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Projektstelle Riot Rradio 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (öffentlich) b. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (nicht-öffentlich) c. Protokoll vom 19.2.2020 von Steffen (öffentlich) d. Protokoll vom 19.2.2020 von Steffen (nicht-öffentlich) e. Protokoll vom 12.2.2020 von Xinyao (öffentlich) f. Protokoll vom 12.2.2020 von Xinyao (nicht-öffentlich) 7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. ASten-Vernetzung ausbauen? 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzanträge 2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. Ideologiekritik b. Sprachenzentrum c. Garten Baracke d. Treibgut e. Riot Rradio – Vorbehaltlich der Feststellung der f. Dringlichkeit 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Thema der kommenden Dienstbesprechung 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
<p>TOP 6</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (öffentlich) (8/2/o) b. Protokoll vom 29.01.2020 von Jana (nicht-öffentlich) (8/2/o) c. Protokoll vom 19.2.2020 von Steffen (öffentlich) (8/2/o) d. Protokoll vom 19.2.2020 von Steffen (nicht-öffentlich) (8/2/o) e. Protokoll vom 12.2.2020 von Xinyao (öffentlich) (8/2/o) f. Protokoll vom 12.2.2020 von Xinyao (nicht-öffentlich) (8/2/o)
<p>TOP 7</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen (PS) Bewerber*innen</p> <p>Riot Radio: Wollen das Referat von Öffentlichkeit zu Dikufepobi wechseln. Marleen ist die neue Inhaberin der PS. Jeden dritten Sonntag erscheint eine Sendung auf NRW Vision. Sie wollen herausfinden wie viele Personen die Sendung</p>

	<p>hören und haben eine passende Ansprechperson gefunden. Einzelne Snippets sollen zukünftig auf der AStA Homepage zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Treibgut: Philipp ist seit 2018 Inhaber, des Singer/Songwriterprojekts. Die Besucher*innen steigen regelmäßig und es soll als nicht kommerzielles Projekt Newcomer und ein gemischtes Publikum ansprechen.</p> <p>Culture Corner Marian stellt vor: Die Culture Corner hat ein neues Logo. Sie veranstalten eine Crossed Arts Open Stage, die in der Alexianer Waschküche stattfindet. Die Kosten belaufen sich auf 707,00 € pro Veranstaltung (Technik, Moderation, Orga, Fotos) Er wünscht sich zusätzliche Unterstützung für Werbekosten. Dieses Jahr sind insgesamt sieben Veranstaltungen geplant. Marian erhält davon 350,00€ (Moderation, Orga, Fotos) Die Acts werden im Losverfahren ausgewählt und zusätzlich nach Münster/nicht Münster aufgeteilt. Nach einmaligen Auftritt sind Acts für die nächste Veranstaltung gesperrt. In der Vergangenheit sind mehr Frauen* als Männer aufgetreten. Bei der Auswahl der Technikkosten hat kein Vergleich mit anderen Anbieter*innen stattgefunden, er verweist auf einen ausgehandelten Rabatt mit der Technikfirma ca. 25% (Kosten 357,00€)</p> <p>Sprachenzentrum: Chris berichtet über seine Intention durch die Projektelle die Angebote des Sprachenzentrums besser zu bewerben. Zusätzlich soll das Angebot ausgeweitet werden u.a. afrikanische Sprachen. Lehrmittel sollen besser verfügbar gemacht werden. Die Umsetzung der bewegten Pause wird angestrebt.</p> <p>GO- Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit</p> <p>Öffentlichkeit wiederhergestellt</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>1. AStenvernetzung ausbauen Idee ein gemeinsames Plenum veranstalten, da die jetzige Vernetzung nicht sonderlich gut läuft. Zwei Mal im Quartal soll sich auf Referatsebene getroffen werden um die Zusammenarbeit besser zu strukturieren. Es könnten so auch die Potentiale gemeinsamer Projekte besser ausgeschöpft werden. Die wechselnden Teilnehmer*innen des Asten-Treffs werden teilweise als Problematisch wahrgenommen. Es wird vor dem Aufbau von Doppelstrukturen gemahnt. Projekte zu verabschieden könnte etwas schwierig werden. Im Grundsatz aber eine schöne Idee. Auf einer Dienstbesprechung soll die Idee eruiert werden.</p>

	FH Asta wünscht sich weniger Formalitäten und mehr thematische Zusammenarbeit.
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Mental Health“ Der Antrag wird angenommen (10/2/0). 2. „Ideologiekritik“, Verlängerung wird angenommen (12/1/0). 3. Sprachenzentrum Das Plenum beschließt die Verlängerung der Projektstelle Sprachenzentrum (12/0/0) 4. Garten Baracke Verlängerung der Projektstelle angenommen. (10/3/0) 5. Treibgut Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (10/3/0) 6. Riot Rradio Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen. (11/2/0) <p>Öffentlichkeit wiederhergestellt</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten <ol style="list-style-type: none"> a. Vorsitz: Treffen mit der Lehramtsprojektstelle. Morgen ein Treffen mit Herrn Grabolle zwecks Begehung des AStAs b. Finanzen: Tagesgeschäft, Haben überzählige ADH Beiträge festgestellt und dadurch 1000€ zurückfordern können c. Referat SoWoPa: Veranstaltung zum intergenerativen Wohnen, Periodenaktion, Law Clinic (Integration der studentischen Rechtsberatung in das Angebot des ASTAs angedacht) d. Öffentlichkeit: größtenteils Kampagnenarbeit e. Dikufepobi: Treffen mit Projektstellen, Coraci Vorbereitung

Protokoll des 20. Plenums am 26.02.2020, 16:00 Uhr ct, VSH Raum o6

	<ul style="list-style-type: none">f. Nachhaltigkeit und Mobilität: Science Slam soll organisiert werden, für die Projektstelle Food Sharing ist jemand gefunden worden.g. Sport: Tagesgeschäft
TOP 11	Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Kampagne und Astenvernetzung+ Beteiligung des StuPa bei den Semesterticket Verhandlungen Die Dienstbesprechung wird am 02.03.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.
TOP 12	Sonstiges <ul style="list-style-type: none">1. Steffen hätte gerne ein Türschild für den AStA, weil das eine gute Idee ist. Größe ca. DIN A4
TOP 13	Termine <ul style="list-style-type: none">7. 28.02.-01.03.2020 fzs Mitgliederversammlung8. 09.03.-21.03.2020 Referatsgespräche (<i>Terminvorschläge an Vorsitz bitte bis Ende der Woche</i>)9. 18.03.20 18 Uhr ASten Vernetzung10. 19.03.20 10 Uhr Projektstellen AK11. 26.03.20 Intergeneratives Wohnen12. 28.3.2020: Housing Action Day13. 27.-29.3.2020: Klausurtagung des AStA
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Luca Horoba Münster, den 28.02.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Name Sitzungsleitung Münster, den 28.02.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	