

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Donnerstag, 02.07.2020

Protokoll des 38. Plenums am 29.06.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Isaak Bicks, Ayse Paran, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Liam Demmke (Vorsitz), Jan Kirchner, Guido Borrink (Finanzen) Lars Engelmann (Bucks), Sophie Kiko, Ronja Mühlinghaus (SoWoPa) Steffen Dennert, Jan Malte Immink (Finanzen), Colja Homann (Sport), Anna-Lena Krug, Ronja Vollmari (NaMo)
Gäste:	Frederik Barlag, Magdalena Schulz, Carolin Kainka
Sitzungsleitung:	Liam
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingstier?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Liam übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: Sophie übernimmt die Redeleitung,
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) QueerFem Podcast, DiKuFePoBI, Feststellung der Dringlichkeit (10/o/o)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Dringlichkeitsanträge

Protokoll des 38. Plenums am 29.06.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<ol style="list-style-type: none"> 1. QueerFem Podcast 4. Feststellung der Tagesordnung 5. Festlegung Redeleitung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 22.6.2020 7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Zwischenbilanzen (Unter Ausschluss der Öffentlichkeit) 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a. „Hello My Name Is“ b. „Antifaschismus“ c. „Antirassismusprojekt“ d. Baracke (“Baracke 1”, “Baracke 2”, “Baracke 3”, “Baracke 4”) e. “Antisemitismus bekämpfen” f. “Postkolonialismus” g. “Treibgut” h. “QueerFem Podcast” 2. Rahmenvertrag Ticketsystem 3. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Laptop-Taschen b. CO₂-Bilanz c. Lesezeichen Kampagne Gesundheit d. App Action Bound 4. Stellungnahme Burschenschaften 5. Änderungsantrag Nachtragshaushalt 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten 2. Berichte vom Studierendenparlament 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung 4. Sonstige Berichte 11. Thema der kommenden Dienstbesprechung 12. Sonstiges 13. Termine <ol style="list-style-type: none"> 1. 01.07.2020 Bafög AK
TOP 6	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 22.06.2020 von Uli wird bestätigt (12/o/o)
TOP 7	Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Zwischenbilanzen (nicht-öffentlich)
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> a) Projektstelle „Hello My Name is“, 750€, 250€ p.P. p.M. Paul hat die Kritik angenommen, dass hauptsächlich männliche Teilnehmer bei Hello My Name Is auf der Bühne standen. Eine Hello My Name Is und Treibgut - Komboveranstaltung mit der Stadt wird geplant. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/o/o).

b) Projektstelle „Antifaschismusprojekt“, 200€, 200€ p.P. p.M.
Die PS hat sich unter anderem mit Burschenschaften auseinandergesetzt.

Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (11/0/0)

c) Projektstelle „Antirassismusprojekt“, 600€, 300€ p.P. p.M.
Vorraussichtlich nur noch diesen Monat, bis das BIPOC-Referat sich gegründet hat. Haushaltspolitische Diskussion über Aufwandsentschädigung für Referent*innen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (11/1/0).

d) Projektstelle „Baracke“, 600€, 150€ p.P. p.M.
Instandhaltung der Baracke. Obwohl die Baracke für die Öffentlichkeit noch nicht geöffnet ist, wird weiterhin das Gebäude verwaltet und Plena und interne Absprachen gehalten.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0).

e) Projektstelle „Antisemitismus“ bekämpfen, 675€, 225€ p.P. p.M.

Die Projektstelle hat (auch online) Vorträge organisiert und will dies auch weiter tun. Dafür werden Referent*innen eingeladen. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0)

f) Projektstelle „Postkolonialismus“, 300€, 100€ p.P. p.M.
Onlinevorträge haben stattgefunden, über 55 Teilnehmer*innen
Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/0/0)

g) Projektstelle „Treibgut“, 750€, 250€ p.P. p.M.
Ding mit der Stadt. Treibgut ist kein alleiniges AStA-Projekt, sondern eine viel weitervernetzte Organisation, die wir Teilunterstützen
Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0)

h) Queerfem-Podcast, 999€ gesamt
Werkvertrag. Honoration der Arbeit im Vorfeld und auch der Gäste
Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (8/3/0)

2. Rahmenvertrag Ticketsystem

Albert administriert und verbessert weiterhin das Ticketsystem, das fehlende Präsenz durch Homeoffice kompensiert. Mittlerweile haben auch andere ASten Interesse am System. Albert kriegt dafür 150€ im Monat.

Dem Rahmenvertrag wird zugestimmt (11/0/0)

3. Finanzanträge

a) Finanzantrag „Laptop-Taschen“, Öffentlichkeitsreferat, bis zu 180€

	<p>Antrag zum Kauf von Laptotaschen, damit die Leihlaptops nicht ohne Hülle abgegeben werden. Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0).</p> <p>b) <i>Finanzantrag „CO2-Bilanz“, NaMo, 720€</i> Die Firma „Fokus Zukunft GmbH“ soll eine CO2- Bilanzierung des Kalenderjahres 2019 durchführen und Ergebnisse zur Verfügung stellen. Der Finanzantrag wird angenommen (7/5/0).</p> <p>c) <i>Lesezeichen Kampagne Gesundheit, Öffentlichkeitsreferat, 350€</i> Druck von Lesezeichen für die Sportkampagne in der Druckerei. Der Finanzantrag wird angenommen (12/1/0).</p> <p>d) <i>App ActionBound, SoWoPa, 480€</i> . Das Tool Actionbound ermöglicht es Stadtrundgänge, Ralleys und Führungen digital in verschiedenen Formen anzubieten. Diese möchte die Projektstelle Lehramt gerne für eine Einführung in alle wichtigen Einrichtungen für Lehramtsstudis nutzen und der AStA könnte damit den Wohnraumprotest um ein digitales Format ergänzen. Außerdem haben viele Fachschaften Interesse bekundet, die ActionBound Lizenz auch für eine digitale O-Woche zu verwenden. Fakultätslizenz stellt für den AStA die beste Lizenzlösung dar, im Vergleich zu den anderen Möglichkeiten. Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0).</p> <p>4. Stellungnahme Burschenschaften a) <i>Diku</i> Diskussion einer vorbereitete Stellungnahme der PS Antifaschismus als Reaktion auf social media postings der Franconia, Nochmal Anregungen an das Reaktorat, die Streichung aus der Matrikel vorzunehmen, da rechtsextremistische Tendenzen bemerkbar sind (siehe Foto), Kurzschluss mit Rechtsberatung, Der Antrag wird angenommen/ (13/0/0).</p> <p>5. Änderungsantrag Nachtragshaushalt Es werden weitere Änderungen im NTHH vorgenommen, diese sollen dem StuPa zum Beschluss vorgelegt werden. Der Antrag wird angenommen (13/0/0)</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. NaMo Einholung von Angeboten (siehe Antrag). Planung von Greenoffice-Treffen morgen. Kontakt mit der Leiohthek.</p> <p>b. SoWoPa LAT: FINT*-Treffen, um das LAT für FINT*-Personen attraktiver zu machen. Beschluss des Haushalt, sowie der Koordinationsstellen. Besprechung der Ergebnisse des FINT*-Plenums. Umfrage zum digitalen Semester läuft weiter, auch über den Newsletter, Ziel ist ein repräsentatives Ergebnis. Erarbeitung eines Konzeptes zum Laptopverleih. Planung von Wohnraumkampagne.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c. Vorsitz Personalangelegenheiten. Neugestaltung der Möblierung. Druckerei-AG. d. BuckS Die Vollversammlung der Statusgruppe hat stattgefunden, rege Teilnahme und Austausch. Tagesgeschäft e. Sport Tagesgeschäft. Obleuteversammlung muss noch stattfinden, Klärung, wie das stattfinden kann. f. ÖffRef Produktion der CoRaCi-Beiträge. Lesezeichen. Konzeptualisierung des Laptopverleihs. Druckerei-AG. Treffen mit Jana bezüglich Designs. Tagesgeschäft g. DiKuFePoBi Planung der Studentischen Stadtführung. Projektstellenkoordination. Stellungnahme Franconia h. Finanzreferat Bilanzentwurf. Corona-Notfonds. Anweisung von Geld. Übersendung von Dokumenten an's Rektorat. Gremiensitzungen. Tagesgeschäft. <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nachtragshaushalt erste Lesung, Finanzanträge das Schloss rockt u.A. <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nachhaltigkeit, Antirassismus, Wohnraum. Kampagnen und Priorisierung von Zielen. Für Weiteres siehe Protokoll der DiBe. <p>4. Sonstige Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. AG Leitfaden Inklusion: Sehr produktiv. Wahl der Vorsitzenden und Stellvertretung.
TOP 11	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Burschenschaften Die Dienstbesprechung wird am 02.07.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kurzberatung über Erstattung von Flugreisen
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 01.07.2020: Bafög AK 2. 02.07.2020: Service-AK 3. 02.07.2020: Wohnraumprotest 4. 30.07.2020: Vernetzungstreffen nachhaltige Hochschulgruppen
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 02.07.2020</p>	

Protokoll des 38. Plenums am 29.06.2020, 14:00 Uhr ct, online



Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Liam Demmke
Münster, den **TT.MM.**2020

Unterschrift Sitzungsleitung