

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag , 04. Mai 2020

Protokoll des 30. Plenums am 04.05.2020, 14:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Liam, Sophie, isaak, Anna-Lena, Colja, Guido, Jan-Malte, Lars, Lina, Maximilian, Ronja, Steffen, Sarah, Jan
Gäste:	Nika Jockenhöfer (PS: Lehramt)
Sitzungsleitung:	Liam
Protokollant*in:	Clara
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wie sah dein 1. Mai Alternativprogramm aus?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Liam übernimmt die Redeleitung, Clara übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Anna-Lena übernimmt die Redeleitung, Liam übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Änderung Richtlinie Vergabe Corona, Finanzref., Feststellung der Dringlichkeit (15/1/o)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2) Vorstellungsrunde 3) Festlegung Redeleitung und Protokoll

Protokoll des 30. Plenums am 04.05.2020, 14:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"> 4) Dringlichkeitsanträge <ul style="list-style-type: none"> a) Änderung Richtlinie Vergabe Corona 5) Feststellung der Tagesordnung 6) Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen 7) Diskussionstagesordnungspunkte 8) Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. GO-Änderungsantrag zur Gültigkeit abgegebener Stimmen b. Anschaffungen IT-Admin c. Awarenesskonzept d. Wahl von Awarenessbeauftragten im AStA e. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ul style="list-style-type: none"> i. PS Lehramt ii. PS Sprachenzentrum f. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> i. Rahmenvertrag Administration Ticketsystem g. Richtlinie Notfond 9) Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte vom Studierendenparlament c. Ergebnisse der Dienstbesprechung d. Sonstige Berichte 10) Thema der kommenden Dienstbesprechung 11) Sonstiges 12) Termine (Zur Kenntnis) (<i>alles digital</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. 04.05.2020, 18 Uhr Stupa (<i>mit Bestätigung von Referent*innen</i>) b. 06.05.20, 10 Uhr c.t. Kampagnenplanung 1 (Sport & Wohnraum)
<p>TOP 6</p>	<p>Vorstellung von Projektstellenbewerber*innen</p> <p>PS: Lehramt Sarah (frühere Projektstelle) nun Teil des SoWoPa Nika, 22 Jahre, Mathe & EW im ZfB Schwerpunkt: Fachschaften vernetzen, Zusammenarbeit mit Gewerkschaften stärken, gespannt auf Projekte Fragen: Sara: Welche Strukturellen Probleme siehst du im Lehramtsstudium? Keine Absprache zwischen Fächern, mit BiWi (in O-Woche sowie auch im Semester)</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte → Es liegen keine Diskussions-TOPs vor</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. GO-Änderungsantrag zur Gültigkeit abgegebener Stimmen Diskussion: contra: aktuelle GO-Formulierung sehr praktikabel, konstruktive Kritik zu Kriterien der Stimmabgabe immer willkommen pro: Sobald Wille der stimmabgebenden Person erkenntlich, sollte Stimme gezählt werden</p> <p>Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Der Geschäftsordnungsänderungsantrag wird abgelehnt (4/6/5).</p> <p>b. Anschaffungen IT-Admin Antragsteller*in: Finanzref.</p>

Das Plenum beschließt, dass der IT-Admin den Kauf von Technik und Software bis zur Höhe von 1000€ je Kauf nach vorheriger Absprache mit dem Vorsitz und dem Finanzreferat ohne weiteren Plenumsbeschluss tätigen darf.

Der Antrag wird angenommen (14/1/0)

c. Awarenesskonzept

Das Plenum beschließt die Bindung des AStAs an das Awareness-Konzept.

Der Antrag wird angenommen (15/0/0)

d. Wahl von Awarenessbeauftragten im AStA

GO Antrag auf Vertagung -> keine Gegenrede

Die Wahl von Awarenessbeauftragten im AStA wird auf das nächste Plenum vertagt.

e. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen

i. Projektstelle „Lehramt“

Die Zuwendung der Projektstelleninhaberinnen der Projektstelle Lehramt wird im Monat Mai an Nika statt an Sarah ausgezahlt. Damit wird der Beschluss vom 15.04.2020 entsprechend abgeändert.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (16/0/0).

ii. Projektstelle „Sprachenzentrum 2“, 150€ p.P. p.M.

Das Plenum beschließt, die Einrichtung der Projektstelle "Sprachenzentrum 2". Die Projektstelleninhaberin erhält 150€ für den Monat Juni 2020.

Die Projektstelle beschäftigt sich mit dem Ausbau und der Förderung der studentischen Beteiligung im Sprachenzentrum.

Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (8/5/0).

f. Finanzanträge

a) Finanzantrag „Rahmenvertrag Administration Ticketsystem“, Finanzreferat, 15€ p.P. p. Stunde

Der AStA schließt einen Rahmenvertrag mit Albert Wenzel zur technischen Administration des Ticketsystems der Sozialberatung. Hierfür bekommt Albert 15€ je Stunde und bis zu 150€ je Monat für die Monate Mai und Juni.

Albert W. kümmert sich weiterhin um die Administration des Ticketsystems der Sozialberatung

Der Finanzantrag wird angenommen (15/0/0).

g. Richtlinie Corona Notfond

a) Richtlinie Corona Notfond, Finanzreferat

Das AStA-Plenum beschließt die Vergaberichtlinie für die Zuschüsse aus dem Corona-Notfonds durch die angehängte geänderte Version der Vergaberichtlinie für die Zuschüsse aus dem Corona-Notfonds zu ersetzen.

Protokoll des 30. Plenums am 04.05.2020, 14:00 Uhr ct, Zoom

	<p>Bemerkung des Plenums: Super Arbeit des Finanzref. und des SoWoPa. Paradebeispiel auch auf Uni-Ebene. Der Antrag wird angenommen (14/1/0).</p>
TOP 9	<p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten <ol style="list-style-type: none"> a. Vorsitz: Krisenstab, Hardwarelösungen, Bafög-Regelung, öffentliche Positionierung der Uni im faq, Projektstellen AK, Semesterticket-Verhandlungen – wie kann es weitergehen?, neuen Referent*innen, Gebäudemanager kümmert sich um AStA Haus b. Referat SoWoPa: neue Honorarkraft in der Sozialberatung, PM in der WN, neue Referentin Sarah, Lat-Treffen (langer Austausch, keine Koordinatorin des lat) Umfrage zur digitalen Lehre, Wohnraum-Kampagne c. Referat Finanzreferat: Corona-Notfonds, Nachtragshaushalt, neuer Referant eingearbeitet d. Sportreferat: Livestreams über den Hochschulsport Kanal -> einschalten, mitmachen! Sport-Kampagne e. DiKuFePoBi: Gespräche mit Projektstellen, Gespräche mit dem WBT, Umwandlung von ps: antirassismusprojekt f. NaMo: Leitfäden werden erstellt, Leihothek-Kooperation wird weiter erarbeitet g. ÖffDigi: Pressemitteilungen, Timer auf den nadann-Fahrrädern, Bewerbung von online Veranstaltungen h. BuckS: Social Media Aktionen, Arbeit an Durchführung der Gebärden Sprachkurse, Planung Durchführung der Vollversammlung 2. Bericht aus dem Studierendenparlament <ol style="list-style-type: none"> a. Poc-Referat in Satzung aufgenommen b. Haushalt angenommen c. Antrag zum Studiwerk d. Antrag zu Hygienemaßnahmen vertagt 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung Kampagnenarbeit: Monatsweise zu einem Themenschwerpunkt z.B. Sport, Nachhaltigkeit, Digitalisierung 4. Sonstige Berichte → Keine sonstigen Berichte
TOP 10	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Kampagnenplanung Die Dienstbesprechung wird am Donnerstag, 07.05.2020 um 16:00 c.t. Uhr stattfinden.</p>
TOP 11	<p>Sonstiges → Keine Beiträge zu Sonstigem</p>
TOP 12	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 06.05.2020: 10 Uhr c.t. Planungstreffen Kampagnen (Sport, Wohnraum) 2. 07.05.2020: Dienstbesprechung (Kampagnenplanung) 3. 07.05.2020: 9 Uhr s.t. Semesterticket-AG

Protokoll des 30. Plenums am 04.05.2020, 14:00 Uhr ct, Zoom

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Clara

Münster, den 04.05.2020

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Liam

Münster, den 04.05.2020

Unterschrift Sitzungsleitung