

**AStA der Universität  
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mittwoch, 26. Januar 2020

**Protokoll des 13. Plenums am 08.01.2020, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Steffen Dennert, Ayşegül Paran, Xinyao Sun, Klara Braun, Anna-Lena Krug, Clara Lindner, Nicolas Stursberg, Luca Horoba, Jana John, Guido Borrink, Sara Movahedian, Jan-Malte Immink, Maximilian Strunk, Colja Homann, Albert Wenzel, Madita Fester, Lena Kastner, Stefanie Nagelsdiek, Lars Engelmann
<b>Gäste:</b>	Clara und Dennis (Projektstelle)
<b>Sitzungsleitung:</b>	Albert
<b>Protokollant*in:</b>	Ayşegül
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 19 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig / nicht beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Wo habt ihr Silvester verbracht?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Albert übernimmt die Redeleitung, Ayşegül übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"><li>PS Mental Health (8/2/2)</li><li>PS Lehramt (8/2/2)</li><li>PS Foodsharing (12/0/0)</li><li>PS Treibgut (8/2/3)</li><li>PS Sprachenzentrum (9/0/4)</li></ol>

8	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b></p> <p>Vorgeschlagene Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll</li><li>4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none"><li>a. PS Mental Health</li><li>b. PS Lehramt</li><li>c. PS Foodsharing</li><li>d. PS Treibgut</li><li>e. PS Sprachenzentrum</li></ol></li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Einrichtung der PS Mental Health</li><li>7. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokoll vom 18.12.19 (Liam)</li></ol></li><li>8. Diskussionstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none"><li>1. Darlehensrichtlinie</li></ol></li><li>9. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rahmenvertrag Design und Layout</li><li>2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen<ol style="list-style-type: none"><li>a. Lehramt</li><li>b. Foodsharing</li><li>c. Treibgut</li><li>d. Sprachenzentrum</li></ol></li><li>3. Finanzanträge</li></ol></li><li>10. Berichte<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berichte aus den Referaten</li><li>2. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</li><li>4. Sonstige Berichte</li></ol></li><li>11. Thema der kommenden Dienstbesprechung: Feminismuskampagne – sonst: Solarenergie, Glasmüll wegbringen</li><li>12. Sonstiges<ol style="list-style-type: none"><li>a. Erinnerung an Doodles zur Terminfindung</li><li>b. Aufwandsentschädigungen &amp; Personalbögen</li></ol></li><li>13. Termine (Zur Kenntnis)<ol style="list-style-type: none"><li>1. 10.01.20 Neujahrsempfang der Uni (19 Uhr Treffen im AStA für Delegation)</li><li>2. 22.01.20 19 Uhr HSP Schau</li></ol></li></ol>
---	--

## Protokoll des 13. Plenums am 08.01.2020, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

<b>TOP 6</b>	<p>Einrichtung der PS Mental Health (300€, 150€ p.P)</p> <p>Clara und Dennis erläutern die Wichtigkeit der Projektstelle.</p> <p>Sie möchten besonders auf die Perspektive der Betroffenen eingehen. Die Betroffenen sollen zeigen was das Problem ist bzw. was Faktoren für die Probleme sein können.</p> <p>Die Einführung der Projektstelle ist den beiden ein besonderes Anliegen: Vorträge und Workshops sind geplant</p> <p>einstimmig angenommen 15/0/0</p>
<b>TOP 7</b>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <p>1. vertagt</p>
<b>TOP 8</b>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p>a. Darlehensrichtlinie</p> <p>Das Finanzreferat hat im Dezember eine neue Darlehensrichtlinie in das Stupa eingebracht. Hierfür würde das Finanzreferat gerne darüber diskutieren, ob das AStA-Plenum eine Erhöhung der Sozialdarlehenshöhe (einmalige Zahlung) auf 750€ (ungefähr aktueller BAföG-Höchstbetrag ohne KV) oder auf 853€ (aktueller BAföG-Höchstbetrag mit KV) präferiert.</p> <p>14 Referent*innen sind für 853€ und zwei für 750€</p>
<b>TOP 9</b>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>1. Verlängerung oder Einrichtung von einem Rahmenvertrag</b></p> <p>a. Rahmenvertrag Design und Layout, 9000€</p> <p>Das AStA-Plenum beschließt, den angehängten Rahmenvertrag Design&amp;Layout mit Jana Bernhardt zu schließen. Das AStA-Plenum bevollmächtigt die Mitglieder des Referats für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales, Steffen Dennert und Jan Malte Immink, eigenständig Leistungen aus dem Vertrag abzurufen.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (14/1/0).</p> <p>a. <i>Projektstelle „Lehramt“, 400€, 200€ p.P.</i></p> <p>Das Plenum bestätigt die Weiterführung der Projektstelle "Lehramt" für den Monat Januar.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (14/1/0).</p> <p>b. <i>Projektstelle „Foodsharing“ 300€, pro Monat 100€</i></p> <p>Johanna soll die Projektstelle neu besetzen, da die alte Projektstelleninhaberin nicht mehr Studierende an der Uni Münster ist. Johanna ist in der Initiative Foodsharing aktiv und kann so die Kooperation weiterführen.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (15/0/0).</p> <p>c. <i>Projektstelle „Treibgut“ 250€ für den Monat Januar</i></p> <p>Philipp Weisenburger wird weiterhin die Projektstelle führen.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (12/2/0).</p>

## Protokoll des 13. Plenums am 08.01.2020, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

	<p>d. Projektstelle „Sprachenzentrum“ 200€, 100€ pro Monat Das Plenum bestätigt die Weiterführung der Projektstelle "Sprachenzentrum" (geführt von Christopher Georg Margraf) im Januar und Februar 2020. Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (15/0/0).</p>
<b>TOP 10</b>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Referat DiKuFePoBi: Es wird keine Asten-Party stattfinden, Tagesgeschäft</li><li>b. Referat Nachhaltigkeit: Kontakt zum Rektorat: um die Forderungen von SFF zu übermitteln. Zero waste: 16.1 „abfallfrei ins neue Jahr starten“</li><li>c. Referat Fachschaftenreferat: Fachschaftentag wird organisiert, Überlegungen sich beim Rektorat zu beschweren wegen Anwesenheitspflichten in der Philosophie</li><li>d. Referat SoWoPa: eine Veranstaltung wurde abgesagt und das Studikizcafe läuft wieder</li><li>e. Referat Finanzreferat: beschäftigen sich mit Darlehensrechtlinien</li><li>f. Referat Vorsitz: Treffen der Druckerei-AG hat stattgefunden.</li><li>g. Referat Sport: Obleutesatzung wurde beschlossen und soll auch ab diesem Jahr gültig sein</li><li>h. Referat Öffref und Digitales: Planungen für den Semestertimer haben angefangen.</li></ul> <p><b>2. Sonstige Berichte</b> Anna Lena bezüglich besprühen des H1: Leute von der Kunstakademie wären bereit einen Entwurf für unsere Kampagne zu machen.</p>
<b>TOP 11</b>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b> Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Feminismuskampagne, Solarenergie, Glasmüll wegbringen ? Die Dienstbesprechung wird am 13.01.2020 um 16:15 Uhr stattfinden.</p>
<b>TOP 13</b>	<p>Sonstiges -</p>
	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 10.01.2020: Neujahrsempfang 19 Uhr</li><li>2. 20.01.2020: HSP-Schau</li></ul>
<p><b>Protokollant*in:</b> Aysegül Münster, den 31.01.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Albert Münster, den 31.01.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	