

**ASTA der Universität
Münster**

An:
ASTA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 18. Mai 2020

Protokoll des 32. Plenums am 18.05.2020, 14:18 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Liam Demmke, Steffen Dennert, Anna Lena Krug, Colja Homann, Guido Borrink, Jan Malte Immink, Lars Engelmann, Lina, Sara Movahedian, Isaak Bicks, Jan Kirchner
Gäste:	Sibel Tayciment, Sebastian Gräber, Timo Dümke, Christopher Margraf
Sitzungsleitung:	Isaak Bicks
Protokollant*in:	Jan Kirchner
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was plant ihr bei dem Wetter?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Isaak übernimmt die Redeleitung, Jan übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Sara übernimmt die Redeleitung, Jan Malte übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Geschäftsordnung, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit (J10/E0/No) b) AK-Gründung vereinfachen, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit (J/E/N)-(verschoben) c) Homepagemrahmenvertrag, Öff-Ref, Feststellung der Dringlichkeit (J11/E0/No)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung Tagesordnung des 32. Plenums 18. Mai 2020, 14 Uhr (c.t.)

	<p>In zoom</p> <p>Vorgeschlagene Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none">1. Geschäftsordnung2. GO-Änderung: AK-Gründungen vereinfachen3. Homepage-Rahmenvertrag5. Feststellung der Tagesordnung6. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none">1. Protokoll vom 27.4.2020 (Ayşegül)2. Protokoll vom 11.5.2020 (Liam)7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen<ol style="list-style-type: none">1. Sprachenzentrum2. Ideologiekritik3. Website des Allgemeinen Studierendenausschusses der Universität Münster8. Diskussionstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">1. Nachtragshaushalt2. Personenbezogene Vergütungen3. Lernräume9. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">1. EC-Kartenzahlung2. Vergaberichtlinie Corona Fonds3. Beschluss einer neuen Geschäftsordnung (vorbehaltlich Feststellung der Dringlichkeit)4. GO-Änderungsanträge<ol style="list-style-type: none">a. Diskussions-TOPsb. Autonome Referent*innenc. Nicht-männliche Referent*innend. AK-Gründungen vereinfachen (vorbehaltlich Feststellung der Dringlichkeit)5. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen<ol style="list-style-type: none">a. PS Politischer Gartenb. PS Sprachenzentrum6. Finanzanträge<ol style="list-style-type: none">a. <i>Rahmenvertrag Homepagebetreuung (vorbehaltlich Feststellung der Dringlichkeit)</i>10. Berichte<ol style="list-style-type: none">1. Berichte aus den Referaten2. Berichte vom Studierendenparlament3. Ergebnisse der Dienstbesprechung4. Sonstige Berichte11. Thema der kommenden Dienstbesprechung12. Sonstiges13. Termine<ol style="list-style-type: none">1. 18.05.2020, 18 Uhr: Stupa2. 19.05.2020, 12 Uhr: PS AK3. 21.05.2020, 14 Uhr: Service AK
--	--

	<p>4. 21.5.2020, 16 Uhr: Dienstbesprechung (Weitere Kampagnenplanung)</p>
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 27.04.2020 von Ayse wird vertagt 2. Protokoll vom 11.05.2020 von Liam wird - Enthaltungsmehrheit (J5/E6/No) - dann bestätigt (J6/E5/No)
TOP 7	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Christopher, Sprachenzentrum <ul style="list-style-type: none"> - Es war Koordinatorenkonferenz, Angebot für nächstes Semester gekürzt. Keine Sprachkurse für Nawis. - Gespräche mit Fachschaften: Französisch für Altertumswissenschaften. Bedarfsanalyse - Neue Sprache: Deutsche Gebärdensprache - Unizert Sprachzertifikat zählt oft nicht, soll sich ändern. - Learnweb Handbuch - Sprechstunde für Studierende/ Digitalisierungs-Umfrage ➤ zweite Projektstelle beantragt, warum sollte eine 2. Person dabei sein? Wie viel Arbeitsaufwand? - Antwort: 10 Stunden pro Woche, ohne Sprechstunde. Man kann Aufgaben besser verteilen, sodass nichts liegen bleibt. ➤ Machen wir Arbeit des Sprachenzentrums? - Antwort: Die können nur ihre Studis erreichen. Zudem geht das aus finanziellen Gründen nicht, weil die das Budget nicht haben. Die können selbstständig auch nicht richtig aktiv werden. 2. Sibel & Sebastian, Ideologiekritik <ul style="list-style-type: none"> - Einige Veranstaltungen geplant, ein Wochenendseminar, durch Corona können Präsenzveranstaltungen nicht stattfinden. - Veranstaltungen sollen nachgeholt werden - Referent*innen wollen es nicht online machen, alle strugglen gerade und müssen sich auf Artikel schreiben o.a. konzentrieren - Veranstaltungen von anderen Gruppen sollen promoted werden - Erreichen viele Leute über Verteiler 3. Timo, Website <ul style="list-style-type: none"> - Uni-Studiengang Informatik abgeschlossen - Websites bereits erstellt, in Corona Krise programmiert - Alternative Texte sind ein Begriff - Das aktuelle Contentmanagement ist kostenlos und funktionabel - Datenschutz ist bekannt
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nachtragshaushalt 2020_2 <ul style="list-style-type: none"> - Finanzreferat muss Titel verschieben, wegen Corona-Krise - Umfassenderer Haushalt mit diversen Neuschätzungen soll nun erstellt werden ➤ Ausgaben der Vertretungen: Siehe Präsentation, teilt dem Finanzreferat die Sachen mit!

	<p>➤ 10 Tage für die Referate, um zu überlegen, was soll umgesetzt werden. Es ist wichtig, dass das dem Finanzreferat informiert wird.</p> <p>2. Personenbezogene Vergütungen und Vergütungshöhe</p> <p>Es geht um die Neueinteilung von Projektstellen in Kategorien.</p> <ul style="list-style-type: none">- Die bisherigen Projektstellen werden in 3 verschiedene Kategorien eingeteilt. Projektstellen AK tagt heute. <p>3. Lernräume</p> <p>Antrag auf Vertagung – keine Gegenrede</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Beschluss für EC-Kartengeräte:</p> <p>Der AStA strebt an, die Möglichkeit der EC-Kartenzahlung einzurichten.</p> <p>Es gibt schon länger eine Diskussion darüber, dass der AStA EC-Kartenzahlung ermöglichen sollte. Eigentlich gab es dafür immer große Zustimmung, aber auch andere Möglichkeiten wie digitale Sofortzahlung oder das reine Belassen bei Rechnungen können dabei berücksichtigt werden. Um einmal eine aktuelle Position des AStA zu bekommen, möchten wir also über die Möglichkeit der EC-Kartenzahlung abstimmen.</p> <p>Die finanziellen Auswirkungen kann ich gerade leider noch nicht final bilanzieren, bis Montag habe ich aber hoffentlich eine erste Einschätzung - notfalls können wir den TOP aber sonst auch nochmal vertagen, wenn ihr das als zentral erachtet. Nach derzeitiger Einschätzung bleiben wir aber auf jeden Fall unter 1000€. Wenn Details geklärt und Vertragsbedingungen klar sind, würde ich sonst dann nochmal einen richtigen Finanzantrag machen :)</p> <ul style="list-style-type: none">- Rückmeldung: sehr sinnvoll.- Kreditkarten kann man bei Bedarf freischalten.- Für Druckaufträge und Bulliverleih ist Kartenzahlung sinnvoll. Man kann über digitale Zahlungsdienste auch parallel nachdenken. <p>Abstimmung: (J 10/No /E 1)</p> <p>2. Beschluss Änderung der Vergaberichtlinie des Corona-Notfonds</p> <p>Das Plenum beschließt die am 04.05.2020 beschlossene Vergaberichtlinie für die Zuschüsse aus dem Corona-Notfonds durch die angehängte geänderte Vergaberichtlinie für die Zuschüsse aus dem Corona-Notfonds zu ersetzen.</p> <p>Die Universitätsjurist*innen hatten noch einige technische Änderungen zur von uns vor 2 Wochen beschlossenen geänderten Richtlinie. Die beiden wichtigsten Änderungen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zweiter Zuschuss in Höhe von 450€2. Beratung internationaler Studierender durch das International Office sind aber geblieben.

	<p>Vorteil dieses Mal: Die geänderte Richtlinie ist bereits durch die Universität genehmigt, wir müssen diese nur noch beschließen und dann tritt diese auch in Kraft.</p> <p>Abstimmung: (J 10/No /Eo)</p> <p>3. Beschluss Geschäftsordnung Unsere alte GO ist in Kraft. Wir online-Meetings aktuell nur machen weil die Notverordnung in Kraft ist. Daher gibt es eine neue GO zur Abstimmung.</p> <p>→ Vertagt worden.</p> <p>Verlängerung von Projektstellen:</p> <p>1. Verlängerung von Projektstellen: a. Politischer Garten</p> <p>Das Plenum bestätigt die Projektstelle "Politischer Garten" für Maike Schlebusch für die Monate Juni bis August mit jeweils einer Zuwendung von 125€ und einer Sachkostenpauschale von bis zu 75€ pro Monat.</p> <p>Vertagt. Vertagung zurückgezogen (16:33): Maike macht den politischen Garten. Angenommen (J5/No/E1)</p> <p>b. Sprachenzentrum</p> <p>Das Plenum beschließt die Verlängerung der Projektstelle Sprachenzentrum 1 für die Monate Juni, Juli, August, September, Oktober und November 2020. Chris Margraf erhält dafür jeweils 150 € im Monat.</p> <p>Verlängert (J7 /No /Eo)</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>2. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Referat Vorsitz: Bulliverleih wird Anfang Juni aktiviert mit hygienischen Bedingungen. EC-Kartenzahlung wird eingeführt. Punkte, die mit dem Rektorat besprochen werden, sollen bitte mitgeteilt werden. Seti-Ag steht an. Bewerbung für Projektstelle Plenumsprotokoll ist raus.</p> <p>b. Referat DiKuFePoBi: es gibt viele Bewerbungen bezüglich Sprachenzentrum. Bafög AK tagt übermorgen.</p> <p>c. Referat ÖffDig: Website-Ersteller Bewerbungsgespräch geführt. Fachschaftsleitfäden mit Finanzreferat überarbeitet. Neue Schilder erstellt. Was zur Bücherverbrennung gemacht. Viel Tagesgeschäft.</p> <p>d. Sportref: Online-Austausch wird geplant, was sich für Ob-Leute ändert. Online-Programm: die jungen Leute wollen alles digitalisieren. Die wird mit Ob-leuten besprochen.</p> <p>e. SoWoPa: Notfond-Berichterstattung. MI 16 Uhr Bafög-AK. Nächste Woche Lat Sitzung. Law-Clinic Treffen.</p>

Protokoll des 32. Plenums am 18.05.2020, 14:18 Uhr ct, Zoom

	<p>f. Namo: Lastenfahrräder getestet. Energie-Wärme Zusammensetzung der Uni herausgefunden. Treffen sich mit Leihothek.</p> <p>3. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>4. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>Weitere Schwerpunkte, Nachhaltigkeit und Digitalisierung, sowie Rassismus. Siehe Dienstbesprechungsordner. Planung kleiner Kampagnen geht weiter.</p> <p>5. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung</p> <p>Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Weitere Kampagnenplanung</p> <p>Die Dienstbesprechung wird am 21.05.2020 um 16:00 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>1. Frage vom Sportref: Ob-Leute-System laut Satzung steht laut Satzung die Wahl von Referent*innen, wie soll man das machen?</p> <p>> das Ob-Leute System ist kein Teil der Studierendenschaft, deswegen seid ihr da nicht so eng gebunden. Wendet euch an Steffen für sonstiges.</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>1. 18.05.2020, 18 Uhr: Stupa</p> <p>2. 19.05.2020, 12 Uhr: PS AK</p> <p>3. 21.05.2020, 14 Uhr: Service AK</p>
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</p> <p>Protokollant*in: Jan Kirchner</p> <p>Münster, den 18.05.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Isaak Bicks</p> <p>Münster, den 18. 05.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	