

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 20. Januar 2020

Protokoll des 15. Plenums am 22.01.20, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

Anwesende Referent*Innen:	Xinyao (DiKuFePoBi), Jan-Malte (Öffentlichkeitsreferat), Steffen (Öffentlichkeitsreferat), Albert (Finanzreferat), Jana (Sozialreferat), Madita (Sozialreferat), Ayse (DiKuFePoBi), Clara (DiKuFePoBi), Steffi (Nachhaltigkeitsreferat), Polina (Fikus), Nicolas (Fachschaftenreferat), Liam (Vorsitz), Sara (Vorsitz), Anna Lena (Nachhaltigkeitsreferat), Maximilian (Sportreferat), Colja (Sportreferat), isaak (DiKuFePoBi)
Gäste:	Philip, Orane, Johanna (Projektstelle Foodsharing)
Sitzungsleitung:	Jan-Malte
Protokollant*in:	isaak
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 18 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Jan-Malte übernimmt die Redeleitung Isaak übernimmt das Protokoll. Redeleitung in der folgenden Woche: Steffi Protokoll in der folgenden Woche: Jana
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Theater Titanick (Antrag zurückgezogen)

Protokoll des 15. Plenums am 22.01.20, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

	<p>b) KuSeTi-Kündigungen (15/3/0 - Dringlichkeitsantrag angenommen)</p> <p>c) Ecosia (9/3/6 - Dringlichkeitsantrag angenommen)</p> <p>d) Coraci (18/0/0 - Dringlichkeitsantrag angenommen)</p>
TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung Tagesordnung wird festgestellt.</p>
TOP 6	<p>Vorstellung der Foodsharing Projektstelle Johanna stellt sich und ihre Aufgaben als Projektstelle Foodsharing vor. Steffi weist Johanna auf das Öffentlichkeitsreferat hin, falls sie mehr Menschen mit dem Service erreichen will. Sara fragt, ob Johanna noch länger zur Verfügung steht. Das ist aufgrund von Janas Studium allerdings ungewiss.</p>
TOP 7	<p>Klassismusworkshopreihe (1000€; davon 250€ pro Person je Monat von Februar bis März) Jana stellt kurz das Projekt vor und übergibt das Wort an Orane und Philip. Sie stellen sich und das Konzept des Workshops noch einmal ausführlich vor und wiederholen im Kern den Inhalt ihrer Initiativbewerbung. Jana ändert ihren Antrag wie folgt: „Orane Courtalin und Philip Keeler sollen die Workshop-Reihe zum Thema Klassismus im April betreuen und erhalten dafür eine Zuwendung von insgesamt 1000€. Es handelt sich dabei um eine Projektstelle, die über 2 Monate (Februar-März) läuft und für die p.P. 250€ ausgezahlt werden.“ (18/0/0 - Antrag einstimmig angenommen)</p>
TOP 8	<p>Bestätigung älterer Protokolle Protokoll vom 15.01.2020 von Clara (öffentlich) → vertagt Protokoll vom 15.01.2020 von Clara (nicht öffentlich) → vertagt</p>
TOP 9	<p>Diskussionstagesordnungspunkte Coraci: Der neue Terminvorschlag (03.07.2020) trifft auf viel Zustimmung. Unter anderem Steffi und Jan-Malte äußern sich wohlwollend. Die gestiegene Vorlaufzeit und das voraussichtlich gute Wetter sind Proargumente. Es gibt keine Gegenreden.</p>
TOP 10	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a) Studentischer Garten – Steffi ändert den Antrag auf die korrekte Jahreszahl (2020) (13/0/0 – Antrag angenommen) (800€; davon 150€ pro Person zzgl. 50€ Sachkostenpauschale je Monat von Februar bis März)</p> <p>b) Theater Titanick - (Antrag zurückgezogen)</p> <p>c) Kündigung von KuSeTi-Kooperation - (12/0/0) (gekündigt werden: Bennohaus, cuba e.V. und das Theaterlabor / der Kulturbahnhof in Hilstrup)</p> <p>d) Ecosia – Es kommen Bedenken auf, dass der AStA sich einer wirtschaftlich orientierten Marketingkampagne anschließen könnte. Zudem gibt es unterschiedliche Meinungen innerhalb des Plenums, wie das Green Office zu verstehen ist und ob es Teil des AStAs ist oder autonom agieren kann. Sara schlägt vor, den Beschlusstext zu spezifizieren und Steffen schlägt eine Änderung vor, die Anna Lena übernimmt. Die Änderung lautet wie folgt: „Der AStA, also insbesondere das Referat für</p>

Protokoll des 15. Plenums am 22.01.20, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

	Nachhaltigkeit und Mobilität, begrüßt das Bestreben, Ecosia an Uni Rechnern zu installieren.“ (10/4/0 - Antrag angenommen)
TOP 11	<p>Berichte</p> <p>Berichte aus dem AStA</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sportreferat: Fünfte Obfrauen*versammlung hat stattgefunden, Max wurde für ein weiteres Jahr gewählt [ein 5-minütiges Klatschen geht durch den Saal] b) Vorsitz: Koalitionsausschuss, Treffen mit der Geschäftsführung vom Studierendenwerk um über Lernräume in den Mensen zu sprechen, [Liam unterbricht seine Ausführungen um vor der Tür für Stille zu sorgen], Druckerei AG, Projektstellen AK, für mehr Infos an den Vorsitz wenden c) DiKuFePoBi: Einladung und Kommunikation mit den Barackenprojektstellen, Ablösung des Baudezernenten der Baracke, Gespräch mit der potentiellen Projektstelle Antifaschismus, konkretere Planung der Feminismuskampagne d) Nachhaltigkeitsreferat: Treffen mit dem Green Office-Forum, Treffen mit Students For Future bezüglich Studium Ökologium Münster, Suche nach Referent*innen für die Fashion Revolution Week und Slammer*innen für den Science-Slam e) Öffentlichkeitsreferat: Service AK, Druckerei AG, Gespräch mit der Designprojektstelle f) Finanzreferat: Kassenverwalter hat Rechnungsergebnisse aufgestellt, Tagesgeschäft trotz Prüfungsphase g) SoWoPa: Treffen mit der Ideenwerkstatt (Münster Stadt der Zukunft), Service-AK, Semesterticket AK <p>Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Feminismuskampagne wurde weiter besprochen sowie neue Deadlines festgelegt b) Evaluation der Erstibeutel (insbesondere auf das Papiersparen bezogen)
TOP 12	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung</p> <p>Feminismuskampagne [Korrektur nach dem Plenum: das neue Thema wird die Barrierefreiheit des AStA-Gebäudes sein und nicht die Kampagne)</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 22.01.20 19 Uhr HSP Schau b) 28.01.20 18 Uhr Stupa c) 29.01.20 11 Uhr jour fixe des AStA Vorsitz mit dem Rektorat d) 27.-29.3.2020: Klausurtagung des AStAs
Plenumsende	18:19 Uhr
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: isaak Münster, den 22.01.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Jan-Malte Münster, den 22.01.2020</p> <hr/>	

Protokoll des 15. Plenums am 22.01.20, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

Unterschrift Sitzungsleitung