

Protokoll des XX. öffentlichen AStA-Plenum vom 20.11.2019, 16:15 Uhr bis XX:XX Uhr

<b>Anwesende</b>	
<b>Referent*Innen:</b>	Clara (DiKuFePoBi), Klara (NahaMobi), Sara (Vorsitz), Steffen (ÖffDigi), Jan-Malte (ÖffDigi), Anna Lena (NahaMobi), Moritz (16:38), Colja (Sportreferat), Max (Sportreferat), Nicolas (Fachschaftenreferat), Lena (Fachschaftenreferat), Jan-Hendrick (Fachschaftenreferat), Sina (Frauenreferat), Walter (DiKuFePoBi), Liam (Vorsitz), Isaak (DiKuFePoBi), Stefanie (NahaMobi)
<b>Gäste:</b>	Timea, Meike (Projektstellenbewerberin Baracke)
<b>Sitzungsleitung:</b>	Liam
<b>Protokollant*in:</b>	Stefanie
<b>Anmerkung:</b> Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
<b>TOP 1</b>	<b>Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellung und Begrüßung</b>
<b>TOP 3</b>	<b>Wahl der Redeleitung</b> Liam übernimmt die Redeleitung
	<b>Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle</b> Stefanie übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> 1) Fahrtkosten Klausurtagung, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit (13/2/0) 2) Diskussionstop Autonomie des Sportreferats, Sportreferat, Feststellung der Dringlichkeit (14/3/0)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge 1. Anreise Klausurtagung 2. Diskussion Sportreferat

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Anreise Klausurtagung - vorbehaltlich der Feststellung der Dringlichkeit</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 13.11.2019 (Jan Malte) - öffentlicher Teil</li> <li>2. Protokoll vom 13.11.2019 (Jan Malte) - nicht-öffentlicher Teil</li> </ol> </li> <li>8. Garten Baracke (Nachhaltigkeit und Mobilität)</li> <li>9. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sportreferat - vorbehaltlich der Feststellung der Dringlichkeit</li> <li>2. Alkohol-Sponsoring</li> </ol> </li> <li>10. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anträge auf Einrichtung von Kampagnen                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Abstimmung der zwei Kampagnenthemen</li> </ol> </li> <li>2. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Design und Layout (Öffentlichkeitsarbeit und Digitales)</li> <li>b. Newsletter (Öffentlichkeitsarbeit und Digitales)</li> <li>c. Foodsharing</li> </ol> </li> <li>3. Finanzanträge</li> </ol> </li> <li>11. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berichte aus den Referaten</li> <li>2. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vorgehen zum Semesterticket</li> <li>b. Kommunikation zu aktuellen politischen Statements</li> </ol> </li> <li>4. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>12. Thema der Dienstbesprechung</li> <li>13. Sonstiges</li> <li>14. Termine (Zur Kenntnis)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 22.-24.11.2019: Klausurtagung der nicht-autonomen AStA-Referent*innen</li> <li>2. 11.12.2019 18 Uhr Asten Vernetzung (bei uns)</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Finanzantrag Anreise Klausurtagung</b></p> <p>Der AStA beschließt Finanzmittel von bis zu 110 € für zwei Personen bereitzustellen.</p> <p>Die Personen müssen aufgrund von Anwesenheitspflichten wahrscheinlich später zur Klausurtagung anreisen. Es wird noch an einer einvernehmlichen Lösung mit den Dozierenden gearbeitet, aber diese scheint nicht wahrscheinlich.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (16/1/0).</p>

TOP 7	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <p>1. Protokoll vom 13.11.2019 von Jan-Malte wird vertagt.</p>
TOP 8	<p><b>Projektstelle „Barackengarten“, 600€</b></p> <p>Maike Schlebusch erhält monatlich eine Zuwendung von 125€ als Projektstelleninhaberin der Projektstelle Garten bei der Baracke. Zusätzlich wird es eine monatlich Sachkostenpauschale mit bis zu 75€ geben. Maike möchte einen Garten bei der Baracke anlegen indem sie die Fläche mit zum Beispiel Sitzmöglichkeiten und verschiedenen Beeten gestaltet. Dazu ist sie bereits in Gesprächen mit der Uni und hat schon Hochbeete gebaut. Der Garten soll gemeinschaftlich genutzt werden. Ihre Aufgabe ist es, das Gemeinschaftsprojekt zu organisieren. Weitere und genauere Informationen zu der Umsetzung ihres Projekts findet ihr in Maikes Initiativbewerbung. Die Projektstelle erhält von Dezember 2019 bis Februar 2020 bis zu 200€ monatlich. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (16/1/0).</p>
TOP 9	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p>a) <b>Antrag Autonomie des Sportreferats</b>  <i>GO Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit</i>          Der Antrag wird angenommen (13/3/0).  <i>Öffentlichkeit wird wieder hergestellt.</i></p> <p>b) <b>Sponsoring Anfrage Alkohol</b>          Es gab ein Angebot von kostenlosem Alkohol in Form von Bier.          Fachschaften würden das vielleicht annehmen. Alkohol wird kritisch gesehen, außerdem soll keine Werbung gemacht werden. Über die Annahme des Angebots können die Fachschaften selbst entscheiden. Annahme des Angebots wird durch den AStA wird kritisch gesehen.</p>
TOP 10	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p>1. <b>Anträge auf Einrichtung von Kampagnen</b></p> <p>a. Abstimmung der zwei Kampagnenthemen</p>

Verschiedene Themen stehen zur Auswahl:

Feminismus, Burschenschaften, Verbindungen, Antifaschismus,  
Wohnraum

Wilhelm II (soll doch nicht gemacht werden, weil Planungen des Senats  
dies obsolet machen), Nachhaltigkeit

Es wird zuerst über die gewünschten Fokusse der Kampagnen auf  
Menti abgestimmt.

Es wird über die Kampagnen auf Menti abgestimmt. Antifaschismus  
und Feminismus werden gewählt.

(12/2/0) Antrag auf Kampagnen angenommen.

## 2. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen

### a. Projektstelle „Design und Layout“, 750€

Das Plenum möge beschließen: "Die Projektstelle Design&Layout wird  
für den Monat Dezember verlängert. Projektstelleninhaberin ist Jana  
Bernhardt. Die Aufwandsentschädigung beträgt 750€." Der Antrag auf  
Verlängerung der Projektstelle wird einstimmig angenommen.

### b. Projektstelle „Newsletter“, 450€

Das AstA-Plenum möge beschließen, die Projektstelle "AstA  
Newsletter" ab Dezember mit Helena Salamun mit 150 € pro Person  
und Monat zu fördern. Der Beschlusszeitraum ist Dezember 2019 bis  
März 2020.

Helena möchte die Projektstelle AstA Newsletter weiterführen. Der  
AstA Newsletter erscheint wöchentlich. Die Projektstelle erstellt den  
Newsletter, indem sie aus Newsletteranträge und Anträgen per Mail  
den Newsletter zusammenstellt. Der Newsletter erscheint auf der AstA  
Homepage und als Studi-L-Mail.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird einstimmig  
angenommen.

### c. Projektstelle „Foodsharing“, 400€

Carlotta Rölleke betreut weiterhin den FairTeiler und erhält dafür 100€  
pro Monat.

	<p>Ihre Aufgaben sind das Sauberhalten des FairTeilers sowie die Organisation und Kooperation mit dem Foodsharing. Verlängert werden soll die Projektstelle von Dezember 2019 bis März 2020. Es wird die Idee geäußert beim Campus Gym einen zweiten FairTeiler einzurichten.</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird einstimmig angenommen.</p> <p><b>3. Finanzanträge</b></p> <p>Liegen nicht vor</p>
<p>TOP 11</p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a) Vorsitz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Treffen für StuPa-Wahl 2020</li> <li>b. Druckerei-AG-Treffen</li> <li>c. Vorbereitung Klausurtagung</li> <li>d. Evaluationsgespräche</li> </ul> <p>b) Referat DiKuFePoBi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gespräche mit Kunstakademie, wegen Teilnahme am KuSeTi</li> </ul> <p>c) Referat Öffref:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tagesgeschäft</li> <li>b. Zusammenarbeit mit den Students for Future</li> <li>c. Online Wahlen</li> </ul> <p>d) Referat NahaMobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Suche nach einer Druckerei für den Reader</li> <li>b. Treffen wegen der erneuten Ausrichtung der Fashion Revolution Week</li> <li>c. Treffen mit Julia und dem Öffentlichkeitsreferats</li> </ul> <p>e) Fachschaftenreferat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Treffen mit Pro Aasee</li> <li>b. Wiederwahl von Moritz</li> <li>c. Rektorats-FK</li> </ul>

	<p>f) Sportreferat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nachhaltigkeit als Thema im Sport, verankert auch in Leitbild mit Sports for future</li> <li>b. Friendship Games: Münster soll wieder beteiligt werden</li> <li>c. Bande der WWU Baskets: Werbung für AStA auf den Banden</li> <li>d. Calistenics-Anlage ist aufgebaut, aber noch nicht ganz fertig</li> </ul> <p>g) Frauenreferat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Vernetzungstreffen der studentischen Gleichstellungsbeauftragten</li> <li>b. Konzept für O-Wochen</li> <li>c. Zentrale Datenbank für sexistische Vorstellung soll geprüft werden</li> <li>d. Planung von Veranstaltungen</li> </ul> <p><b>Ergebnisse der DiBe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ideensammlung zur Einbeziehung von Studis beim Semesterticket</li> <li>b. Außerdem Absprache zur tagesaktuellen politischen Statements bei denen man unsicher ist, ob Konsens herrscht, dies wird nun im entsprechenden Channel im AStA-Chat geschehen. Hier kann in den nächsten 2h dann Kritik und Zustimmung geäußert werden.</li> </ul> <p><b>Sonstige Berichte:</b></p> <p>Ergebnisse des Frauenplenums</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Wunsch nach Redezeitbegrenzung</li> <li>b. Wunsch über redundante und lange Redebeiträge als einzelne mehr zu reflektieren</li> </ul>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b></p> <p>Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Evaluation der AStA-Sprachkurse und Reflexion der Klausurtagung.</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anmerkungen zur Klausurtagung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tag Mittags Snacks mitnehmen, weil wir nicht so viel Zeit haben</li> <li>- um 9:00 am AStA sein</li> <li>- Eigenbeitrag von 10€ zahlen und Spiele mitnehmen für Abendgestaltung</li> </ul> </li> </ul>

TOP 14	<b>Termine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Klausurtagung am 20.11.</li><li>b. 11.12.2019 18 Uhr Asten-Vernetzung im AStA-Plenumsraum</li></ul>
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b></p> <p><b>Protokollant*in:</b> Stefanie Münster, den 03.12.2019</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Liam Münster, den 03.12.2019</p>	