

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 28. September 2020

Protokoll des 08. Plenums am 28.09.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Ronja Vollmari, Lina Eilers (Vorsitz), Isaak Bicks, Ayse Paran (DiKuFePoBi), Jaqueline Wefers, (Fachschaften), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (ÖffDigi), Jan Kirchner, Guido Borrink (Finanzen), Lars Engelmann (BuCkS), Nele Felicitas Müller, Samira Hassan, Patricia Bircken (BIPoC), Ronja Mühlinghaus, Sophie Kiko, Timon Klöpfer (SoWoPa),
Gäste:	Tom Hülk, Annabell Kalsow
Sitzungsleitung:	Guido
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 16 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Wofür möchtest du dich bei Guido bedanken
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Guido übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: übernimmt die Redeleitung.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge Beschluss Messengerwechsel Slack. Der Dringlichkeit wird stattgegeben (11/0/3) Beschluss UBC Baskets. Der Dringlichkeit wird stattgegeben. (15/0/0) Antrag Critical Whiteness. Der Dringlichkeit wird stattgegeben. (15/0/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Beschluss Messengerwechsel Slack b. Beschluss UBC Baskets c. Beschluss Critical Whiteness 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 06. Plenum; 07.09.2020 (Uli) - > vertagt b. Protokoll vom 07. Plenum; 14.09.2020 (Uli) c. Protokoll vom 08. Plenum; 21.09.2020 (Uli) 7. Diskussionstagesordnungspunkte 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung <ol style="list-style-type: none"> i. Beschluss Antisemitismusbekämpfung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages d. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Ersti-Beutel e. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> i. Beschluss Schlüssel ii. Beschluss AK Ideologiekritik iii. Beschluss Messengerwechsel Slack iv. Beschluss UBC Baskets v. Beschluss Critical Whiteness 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte vom Studierendenparlament c. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. 10. und 11.10 Klausurtagung b. 19.10. – Vollversammlung des Frauen*-Referats (Zoom-Link kann per Mail angefragt werden) c. 15.10.20 – Rassismus in Schule und Gesellschaft, 18 Uhr (Vortrag)
TOP 6	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 07.09.2020 von Uli wird vertagt. 2. Protokoll vom 14.09.2020 von Uli wird bestätigt (10/0/4) 3. Protokoll vom 21.09.2020 von Uli wird bestätigt (10/0/4)
TOP 7	Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung einer Projektzuwendung <ol style="list-style-type: none"> a) Projektzuwendung „Antisemitismusbekämpfung“, DiKuFePoBi 225€, 225€ p.P. p.M. <p><i>Der AStA beschließt, Jonas Landwehr bei dem Projekt "Antisemitismus bekämpfen" mit 225 € für den Monat Oktober 2020 zu fördern.</i></p> Der Antrag auf Verlängerung der Projektzuwendung wird angenommen (13/0/2).

	<p>2. Finanzanträge a) Finanzantrag „Erstibeutel“, ÖffDigi, Geldbetrag. Vertagt.</p> <p>3. Einrichtung von Arbeitskreisen a) Arbeitskreis „Ideologiekritik“, DiKuFePoBI Der AStA beschließt die Einrichtung eines AKs, der sich mit der Fortführung der Veranstaltungsreihe Ideologiekritik beschäftigt. Der Antrag wird angenommen (7/7/2).</p> <p>4. Sonstige a) Schlüsselverantwortung Der AStA beschließt, für die Verteilung von Schlüsseln für das AStA-Gebäude ein*e Referent*in im AStA-Plenum zu wählen, die künftig die Anweisungen für Schlüsselübergaben übernimmt und sich darum bemüht, nicht mehr genutzte Schlüssel unverzüglich zurück. Nach Möglichkeit soll der AStA nach diesem Top auch eine solche Person wählen. Wenn es Interessierte gibt, die sich das noch durch den Kopf gehen lassen möchte, wird die Wahl auf nächste Woche vertagt. Die Antrag wird angenommen (8/7/1)</p> <p>b) Messengerwechsel Slack, vertagt</p> <p>c) Beschluss UBC Baskets Das Plenum beschließt die Kultursemesterticket-Kooperation gemäß dem Vorschlag des UBC (siehe Mail im Anhang) wieder aufzunehmen. Dem Antrag wird zugestimmt (15/0/0).</p> <p>d) Critical Whiteness, BIPoC, 500€ Der AStA beschließt, einen internen (d.h. für die AStA Menschen konzipierten) Workshop zum Thema Critical Whiteness von Annah Keige-Huge mit 500 € zu fördern. Dem Antrag wird zugestimmt (16/0/1).</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Vorsitz Corona-Krisenstab: Gebt dem Vorsitz Bescheid, wenn ich Dinge auf die TO setzen wollt. Der Krisenstab ist nach wie vor vertraulich. Das Land hat zur Coronaverordnung getagt, eine neue Verordnung wird mehr in der Hand der einzelnen Hochschulen liegen. Hierzu findet Vernetzung der Hochschulen statt. Digitale Semester sollen online zu 100% verfügbar sein. Telefonat mit dem Öffref bezüglich Laptopverleih. Einladung für die Klausurtagung in der Baracke kommt. Meldet euch, wenn ihr bei der FINT-Vernetzung teilnehmen wollt.</p> <p>b. ÖffDigi Laptopgespräch: Laptops müssen zurück zur Uni-IT, aber es wird Ersatz gestellt. Evtl werden zusätzliche Laptops zur Verfügung stellen. Tagesgeschäft. Erstidinge liegen an.</p> <p>c. SoWoPa Corona-Überbrückungshilfe wird für Oktober pausiert. Richtlinien werden überarbeitet. Notlagen für den Fond sind jetzt nicht auf Corona limitiert. Studi-Kids-Vernetzung,</p>

Protokoll des 29. Plenums am 28.09.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<p>Evaluation der Kinderbetreuung. Beim KSHG-Wochenende wird referiert über Studis in kritischen Situationen. BAFöG-AK. ASten-Vernetzung am Mittwoch. Nehmt am Doodle für den AK Psychische Gesundheit teil.</p> <p>d. Bucks Veranstaltungen für den Bafög-AK. Erarbeitet wird ein Bericht für den Hochschulrat. Es wird nach einer neuen Dozent*in für Gebärdensprachkurse gesucht.</p> <p>e. DiKuFePoBi Vortragsreihe beginnt. Sehr viele Veranstaltungen im Oktober.</p> <p>f. Finanzen Tom wird eingearbeitet. Tagesgeschäft. GEMA-AK hat getagt. AK Services wird tagen. Haushaltsplan wird aufgestellt. Entwerft ein bisschen eure Ausgaben für nächstes Jahr.</p> <p>g. BIPoC Tagesgeschäft. Autonomes Plenum soll einberufen werden, Interne Vernetzung.</p> <p>h. Fachschaften Tagesgeschäft</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament 3. Ergebnisse des Open Space 4. Sonstige Berichte a. Gleichstellungskommission tagt.</p>
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Spaces Vorbereitung der Klausurtagung. Der nächste Open Space wird am 01. Oktober um 16 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges Es wird eine Vollversammlung des Frauen*-Referates geben. Schreibt dem Referat für den Teilnahmelink.</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>a. 10. und 11.10 Klausurtagung b. 19.10. – Vollversammlung des Frauen*-Referats (Zoom-Link kann per Mail angefragt werden) c. 15.10.20 – Rassismus in Schule und Gesellschaft, 18 Uhr (Vortrag)</p>
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 21.09.2020</p>  <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Guido Borrink Münster, den TT.MM.2020</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	