

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 24. November 2020

Protokoll des 21. Plenums am 22.12.2020, 12:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Lina Eilers (Vorsitz), Isaak Bicks, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (Öffentlichkeit), Jan Kirchner, Tom Hülk (Finanzen), Nele Müller (BIPoC), Sophie Kiko (SoWoPa), Thomas Kujawa (Fachschaften)
Gäste:	Julius
Sitzungsleitung:	Isaak
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Entfällt.
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Lina übernimmt die Redeleitung. Uli schreibt ein letztes Mal das Protokoll und ist sad.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge Da es sich um ein Dringlichkeitsplenum handelt, gelten alle Anträge als fristgerecht eingereicht.
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Begründung der Dringlichkeit des Plenums3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge- entfällt5. Feststellung der Tagesordnung6. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none">a. Protokoll 15. Dezemberb. Protokoll 24. November

Protokoll des 21. Plenums am 22.12.2020, 12:00 Uhr ct, online

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Diskussionstagesordnungspunkte 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> i. Baracke b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> i. Sozialberatung d. Finanzanträge e. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> i. Statement Dr. Cullen 9. Berichte- entfällt <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus den Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space (nächste Woche) <ul style="list-style-type: none"> a. entfällt 11. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> a. Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch ☺ 12. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle Die Protokolle vom 15. Dezember und vom 24. November von Uli werden en Block angenommen (7/0/1).</p>
TOP 7	Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung einer Beauftragung <ul style="list-style-type: none"> a. Baracke Der AStA beschließt Lea Scheunemann als Nachfolgerin von Pia für die Baracken-Beauftragung ab Januar 2021. Lea erhält eine Aufwandsentschädigung von 150€ monatlich. Der Antrag wird angenommen (9/0/0) 2. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung 3. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> a. Honorarvertrag Sozialberatung, 495€ Der AStA soll einen Honorarvertrag mit Luca Horoba abschließen um so vom 22.12. 2020 bis zum 22.01.2021 die Sozialberatung zu unterstützen. Es handelt sich dabei um ein Honorar von 15€ pro Stunde mit max 33 Stunden. Dafür können bis zu 495€ ausgegeben werden. Zwischen den Feiertagen sind die Mitarbeitenden des AStA nicht verpflichtet zu arbeiten. Aufgrund der Sondersituation, dass wir in diesem Jahr verantwortlich für den Corona -Notfonds sind und sich die Situation für Studierende durch den Lockdown zunehmend verschlechtert hat rechnen wir mit einem erhöhten Bedarf in der Sozialberatung in den Ferien. Zudem möchte das ÖffRef in Absprache mit uns den Notfonds (genau wie die Überbrückungshilfe) erneut bewerben. Wir möchten ungern die Studis in dieser Situation warten lassen und auch nicht, dass Ahmed sich entgegen der vertraglichen Vereinbarungen verpflichtet fühlt zu arbeiten. Luca ist bereits in seiner Zeit als Sozialreferent bei Bedarf in der Sozialberatung eingesprungen, daher entfällt die Einarbeitung größtenteils und wir können eine gute studierendenorientierte Beratung durch die Honorarvereinbarung sicher stellen. Die Referent*innen für Soziales sowie

Protokoll des 21. Plenums am 22.12.2020, 12:00 Uhr ct, online

	<p>Finanzen haben aufgrund der Bearbeitung der Anträge leider nicht die entsprechenden Kapazitäten dies ohne entsprechende Vereinbarung aufzufangen. Der Antrag wird angenommen (9/0/0)</p> <p>4. Finanzanträge</p> <p>5. Sonstiges Statement Dr. Cullen Das AStA Plenum beschließt, die vorliegende Stellungnahme, die in Zusammenarbeit mit den Kritischen Mediziner*innen erarbeitet wurde, auf den Social Media Kanälen und auf der Website des AStA zu veröffentlichen. Weiter sollen die angesprochenen Stellen mit einer Email über das Statement in Kenntnis gesetzt werden. Dem Antrag wird zugestimmt (11/0/0)</p>
TOP 10	Berichte Entfallen.
	Thema des kommenden Open Spaces -
TOP 12	Sonstiges
TOP 13	Termine (zur Kenntnis)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 22.12.2020</p> <p> _____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Münster, den TT.MM.2020</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	