

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 06. April 2021

Protokoll des 1. Plenums am 06.04.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Lars Engelmann (buckS), Ronja Mühlinghaus, Elif Islam, Issak Bicks (Sozialreferat), Aliya Cengiz (NaMo), Steffen Dennert, Jan Malte Immink (ÖffRef), Thomas Kujawa, Jacqueline Wefers, Jacqueline Hohlmann, Sarah Wegener (Fachschaftenreferat), Clara Lindner, Paula Kutz (KuQu), Linus Mach, Lina Eilers (Vorsitz), Samira Hassan (BIPOC-Referat), David Minkov, Tom ² Hülk (Finanzreferat), Deborah Aimionowane, Beritan Dik (PoBiDi), Lena Küter-Luks, Sophie Cremer Jauregui (Frauen*referat)
Gäste:	Ronja Vollmari, Guido Borrink, Antonia
Sitzungsleitung:	Linus Mach
Protokollant*in:	Tom ³ Mörsfelder
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung Es sind 22 Referent*innen anwesend.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: 1. Worauf freust du dich im neuen AStA? 2. Ist Radler Bier?
TOP 3	Beschluss der neuen Geschäftsordnung Der AStA nimmt die vorgeschlagene Geschäftsordnung an (18/o/o).
TOP 4	Feststellung der Beschlussfähigkeit

Protokoll des 1. Plenums am 06.04.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	Es sind 22 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 5	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Linus übernimmt die Redeleitung, Tom ³ übernimmt das Protokoll.
TOP 6	Dringlichkeitsanträge
TOP 7	<ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung2. Vorstellungsrunde3. Beschluss der Geschäftsordnung4. Feststellung der Beschlussfähigkeit5. Festlegung Redeleitung und Protokoll6. Dringlichkeitsanträge7. Feststellung der Tagesordnung8. Beauftragung Semesterticket-Delegation (vorgezogen)9. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen10. Bestätigung älterer Protokolle11. Diskussionstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">a. Corona-Selbsttests für den AStA12. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung<ol style="list-style-type: none">i. Beauftragung Semesterticket-Delegation (vorgezogen auf TOP 6)ii. Beauftragung für Geflüchtete Studierendeiii. Beauftragung BAföGiv. Beauftragung Lehramtv. Beauftragung Studierende mit Kindvi. Beauftragung Mental Healthvii. Beauftragung SHK Vernetzungviii. Beauftragung Sprachenzentrumix. Beauftragung Antifaschismusx. Beauftragung FLINTA*xi. Beauftragung TinBy*xii. Beauftragung Hansafloßxiii. Beauftragung Barackeb. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendungc. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ol style="list-style-type: none">i. Verlängerung Rahmenvertrag Design Aprild. Finanzanträge<ol style="list-style-type: none">i. Druck Ersti-Info SoSe 2021 (Nachbeschluss)e. Sonstige<ol style="list-style-type: none">i. Online-Plenaii. Nicht-Öffnung des AStA und Service-Regelungeniii. Semesterticket-Delegationiv. Leitfaden zur Abrechnung interner Kostenv. Leitfaden zur AStA-internen Verpflegungvi. Leitfaden für geschlechtergerechte Sprachevii. Leitfaden für barrierefreie Informationenviii. Leitfaden AStA & Friends13. Berichte<ol style="list-style-type: none">a. Berichte aus den Referatenb. Berichte aus Arbeitskreisen

Protokoll des 1. Plenums am 06.04.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none">c. Berichte vom Studierendenparlamentd. Sonstige Berichte <p>14. Thema des Open Space</p> <ul style="list-style-type: none">a. Morgen (Mittwoch, 07.04 um 12.00 ct): Raumverteilung im AStA <p>15. Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bitte ins Doodle für die Terminfindung Plena/Open Space eintragenb. Wahl von Awareness-Menschen nächstes Plenumc. Legislatur-Ordner -> Plena -> Anträge hochladen :)d. Bestätigung von Referent*innen im StuPa am 12.04 und 26.04.e. Inoffizielle WhatsApp-Gruppe <p>16. Termine (Zur Kenntnis)</p>
TOP 8	Beauftragung Semesterticket-Delegation Beauftragung Semesterticket-Delegation, Vorsitz, 100€ p.M. p.P., 200€ Ronja Vollmari soll mit in die Delegation aufgenommen werden, da sie bisher im Vorsitz und Teil der Delegation war. Sie hat also bei der Vorarbeit und bisherigen Kommunikation viel mitgeleistet und daher wäre es gut, das in der Konstellation zu Ende zu führen. Die Beauftragung läuft bis die Semesterticketverhandlungen abgeschlossen sind. Guido Borrink und Ronja Vollmari werden Beauftragte für die Semesterticket Delegation des AStA sein. Diese Beauftragung läuft, bis der Vertrag zum Semesterticket und den Stichstrecken unterschrieben ist und wird mit 100€ pro Person monatlich vergütet. Der Antrag zur Verlängerung der Beauftragung zur Semesterticket-Delegation wird angenommen (22/o/o).
TOP 9	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 1. Antonia, AK PoKo Antonia vom AK PoKo stellt sich vor. Bei diesem AK geht es um eine anti-kolonialistische Beauftragung zur Sensibilisierung und Informationsvermittlung von und bei Studierenden und Dozierenden. Der feste Kern der Beteiligten beläuft sich auf 5-6 Leute.
TOP 10	Bestätigung älterer Protokolle
TOP 11	Diskussionstagesordnungspunkte 1. Corona-Selbsttests für den AStA Tom ² erläutert: Es gab die Idee, solche Selbsttests für den AStA zu organisieren. Es gäbe dabei verschiedene Abstufungen – nur für Leute, die im AStA arbeiten, oder alle Leute, die dahinkommen wollen, etc. Frage wäre dann auch die der Beschaffung – Supermärkte und Co sind wegen Kauflimits keine gute Option. Wird als gute Idee für Mitarbeitende gesehen, für Gäst*innen stehen auch die wöchentlichen

	<p>Tests der Stadt zur Verfügung. Linus berichtet, dass Uni den Plan hat, für alle Mitarbeitenden 2 Tests pro Woche zur Verfügung zu stellen. Es gäbe/gibt eventuell auch die Option, bei einem zweiten Schnelltest in einer Woche die Kosten von Uni/AStA erstattet zu bekommen. Das gilt z.B. nicht für Selbsttests. Der Vorsitz kann und wird zu Beschaffung, Erstattung, Voraussetzungen, usw. mal nachforschen.</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</p> <p>a) Beauftragung Semesterticket-Delegation (siehe TOP 6)</p> <p>b) Beauftragung für geflüchtete Studierende, BIPoC-Referat/Sozialreferat/PoDi, 200€ p.P. p.M., 400€</p> <p>Marah Alasaad und Maher Qais Seger (kennen manche aus der letzten Legislatur) kommen demnächst vorbei und stellen ihre Projekte und Vorhaben vor: u.a. Bafög-Beantragung, Veranstaltungen etc.</p> <p>Der AStA beschließt die Beauftragung für Geflüchtete Studierende, dafür bekommen Marah Alasaad und Maher Qais Seger jeweils 200€ pro Monat ab April 2021. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (21/o/o).</p> <p>c) Beauftragung Bafög, Sozialreferat, 200€ p.P. p.M., 200€</p> <p>Verlängerung von Patricias Beauftragung erstmal für April als Bafög-Beauftragte. Sie arbeitet im BAföG-AK mit, Kommunikation mit Bafög-Amt, Vernetzung der Asten, etc.</p> <p>Der AStA beschließt die Beauftragung BAföG. Patricia erhält 200€ für den Monat April. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (21/o/o).</p> <p>d) Beauftragung Lehramt, Sozialreferat, 200€ p.P. p.M., 200€</p> <p>Verlängerung von Nika und Philipps Beauftragung erstmal für April. Vorhaben sind etwa Lehramtstudierende vernetzen, Beratung von diesen, Verbesserung der Bedingungen des Lehramtsstudiums.</p> <p>Der AStA beschließt die Beauftragung Lehramt besetzt mit Nika Jockenhöfer und Philipp Schultes. Nika Jockenhöfer erhält 200€ für den Monat April. Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (18/o/o).</p> <p>e) Beauftragung Studierende mit Kind</p> <p>Der Beschluss dieser Beauftragung wurde vertagt.</p> <p>f) Beauftragung Mental Health, Sozialreferat</p>

Verlängerung von Dennis und Luisas Beauftragung. Sie machen u.a. den Podcast, Öffentlichkeitsarbeit, etc.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (18/o/o).

g) Beauftragung SHK-Vernetzung, Sozialreferat, 200€ p.P. p.M., 200€

Verlängerung von Melanies Beauftragung zur SHK-Vernetzung. Sie ist Teil des SHK-Aktivenkreises, setzt sich auch für bessere Bezahlung von Studierenden Hilfskräften ein, hat u.a. auch bei der Petition letzter Woche mitgewirkt.

Der AStA beschließt die Beauftragung SHK-Vernetzung. Melanie Wendker erhält 200€ für den Monat April.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (20/o/o).

h) Beauftragung Sprachenzentrum, KuQu, 150€ p.P. p.M., 300€

Setzen sich ein für mehr studentische Mitbestimmung im Sprachenzentrum und ein studifreundliches Angebot ein, soll erstmal für April verlängert werden.

Das Plenum beschließt die Verlängerung der Beauftragung Sprachenzentrum für den Monat April.

Valentina Guida und Christopher Georg Margraf erhalten für ihre Arbeit jeweils 150€.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (21/o/o).

i) Beauftragung Antifaschismus, PoBiDi, 150€ p.P. p.M., 300€

Das Plenum beschließt die Verlängerung der Beauftragung Antifaschismus für den Monat April. Carolin Regine Kainka und Marvin Röder erhalten jeweils für ihre Arbeit, in diesem Monat, eine Zuwendung von 150€.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (21/o/o).

j) Beauftragung FLINTA*, PoBiDi/Frauen*referat/KuQu, 100€ p.P. p.M., 100€

Das Plenum beschließt, die Beauftragung "FLINTA* Vernetzung" für den Monat April zu verlängern. Laura Duve erhält für ihre Arbeit eine Aufwandsentschädigung von 100€ pro Monat.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (19/o/o).

k) Beauftragung TinBy*, PoBiDi/KuQu, 200€ p.P. p.M., 200€

Das Plenum beschließt die Verlängerung der TinBy* Beauftragung für den Monat April. Mara Römer erhält für ihre Arbeit, in diesem Monat, eine Aufwandsentschädigung von 200€.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (21/o/o).

l) Beauftragung Hansafloß, KuQu, 100€ p.P. p.M., 100€

Das Plenum beschließt die Beauftragung Hansafloß für den Monat April zu verlängern. Moritz May erhält für seine Arbeit 100€.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (19/o/o).

m) Beauftragung Baracke, KuQu, 150€ p.P. p.M., 600€

Auch zu Coronazeiten werden die Kapazitäten der Beauftragung sinnvoll genutzt, etwa um das vorhandene Inventar auszumisten und zu sortieren, Reparaturen und Instandhaltungen vorzunehmen, Kommunikation mit der Uni, und ein paar Outdoor-Projekte. Mehr dazu auch im letzten Tätigkeitsbericht des DiKuPoBi.

Das Plenum beschließt die Beauftragung Baracke zu verlängern. Felix Mehls, Naomi Sarah Charley Roth, Sebastian Schulze & Lea Scheunemann erhalten für ihre Arbeit jeweils 150 €.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (18/o/o).

2. Anträge auf Abschluss eines Rahmenvertrags

a) Verlängerung Rahmenvertrag Design April, ÖffRef, bis zu 750€ p.P. p.M., 750€

Das Plenum beschließt die Verlängerung des Rahmenvertrages (bis zu 750€) mit Jana Bernhardt für den Monat April.

Der Antrag auf Verlängerung des Rahmenvertrages wird angenommen (17/o/o).

3. Finanzanträge

a) Druck Ersti-Info SoSe2021 (Nachbeschluss), ÖffRef, 605,23€

Beim entsprechenden Beschluss letzter Woche fehlt beim berechneten Betrag die Mehrwertsteuer, diese ist in diesem Nachbeschluss nun mitinbegriffen – daher beläuft er sich auf ca. 95€ mehr.

Das Plenum beschließt bis zu 605,23€ für den Druck der Ersti-Info für das SoSe 2021 (Auflage 500 Stck.) auszugeben.

Der Finanzantrag wird angenommen (17/o/o).

4. Sonstige

a) Online-Plena, Vorsitz

Das AStA-Plenum beschließt zunächst unbefristet, sämtliche Plena, Treffen von Arbeitskreisen etc. online abzuhalten. Ein anderweitiger zukünftiger Beschluss kann diesen Beschluss aufheben oder anpassen. Der Antrag wird angenommen (16/o/o).

b) Nicht-Öffnung des AStA und Service-Regelungen, Vorsitz

Das AStA-Plenum beschließt, die Räumlichkeiten des AStA weiterhin aus Gründen des Infektionsschutzes nicht für die Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Ausgenommen davon sind Personen, die aufgrund einer Beauftragung, einer Projektförderung, eines Werkvertrages und nach Absprache mit Referent*innen den AStA betreten müssen. Abweichende Regelungen werden gegebenenfalls in einem Plenums-Beschluss festgelegt.

Das Plenum beschließt zudem, dass die aktuell geltenden Service-Regelungen (d.h. die Aussetzung des Bulli-, Lastenrad- und Musikanlagenverleihs) gemäß der Verlängerung des Lockdowns ebenfalls verlängert werden. Die Verlängerung gilt zunächst unbefristet, kann jedoch jederzeit durch einen Plenumsbeschluss aufgehoben werden.

Der Antrag wird angenommen (15/o/o).

c) Semesterticket-Delegation, Vorsitz

Das AStA-Plenum beschließt, dass Anna Lena Krug, Guido Borrink, Lina Eilers, Ronja Vollmari und Linus Mach teil der Semesterticket Delegation sind.

Der Antrag wird angenommen (16/o/o).

d) Leitfaden zur Abrechnung interner Kosten, Vorsitz

Der AStA beschließt den Leitfaden zur Abrechnung interner Kosten. Der Antrag wird angenommen (17/o/o).

e) Leitfaden zur AStA-internen Verpflegung, Vorsitz

... In angemessenen Mengen und stets vegan. :)

Der AStA beschließt den Leitfaden zur AStA-internen Verpflegung. Der Antrag wird angenommen (18/o/o).

f) Leitfaden für geschlechtergerechte Sprache, Vorsitz

Größtenteils übernommen aus letzter Legislatur, Ergänzung z.B. Bitte um Verzicht auf Begrüßungsformel "Sehr geehrte Damen und Herren" mit entsprechenden Alternativvorschlägen.

	<p>Der AStA beschließt den Leitfaden für geschlechtergerechte Sprache. Der Antrag wird angenommen (17/o/o).</p> <p>g) Leitfaden für barrierefreie Informationen, Vorsitz</p> <p>Der AStA beschließt den Leitfaden für barrierefreie Informationen. Der Antrag wird angenommen (15/o/o).</p> <p>h) Leitfaden AStA & Friends, Vorsitz</p> <p>Der Leitfaden ist erstmal aus der letzten Legislatur übernommen, kann aber im Laufe dieser im Hinblick auf Unklarheiten beim Thema Beauftragungen noch überarbeitet werden.</p> <p>Der AStA beschließt den Leitfaden AStA & Friends zur Orientierungshilfe bei Projektzuwendungen, Beauftragungen und weiteren Dienstleistungen. Zudem wird ein Arbeitskreis unter Koordination von Tom² (Finanzreferat) eingesetzt, welcher den Leitfaden überarbeitet und auf die weitgehende Umstellung von Projektstellen auf Beauftragungen hinwirkt. Der Antrag wird angenommen (16/o/o).</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Tom² berichtet aus dem Finanzreferat: Corona-Notfondsanträge, ab jetzt auch fürs Sommersemester, morgen Vernetzungstreffen mit Sozialreferat, Kassen- und Rechnungsprüfung, bitte denkt dran eure Anträge auch in der Ordnerstruktur hochzuladen! :)</p> <p>b. Lars berichtet aus dem buckS: Probleme mit Gebärdensprachkursen, letzte Woche wichtiges Beratungsgespräch</p> <p>c. Lina aus dem Vorsitz: Treffen mit Semesterticket-Delegation; Stichstrecken-Angebote u.a. nach Kassel, Besprechung dessen im StuPa am Montag, bald neuer Plenums-Termin (nehmt am Doodle teil!), Kontakt zu autonomen Referaten und Beantwortung vieler rechtlicher Rückfragen in Absprache mit der Rechtsaufsicht der Uni und Wilhelm.</p> <p>d. Aliya berichtet aus dem NaMo: Treffen zur Fashion Revolution Week (Zeitplan so gut wie fertig), übermorgen Gespräch mit Rednerin, Dreh von kleinen Promo-Videos als Werbung, Vernetzungstreffen mit Students for Future, Wildblumenwiese: gibt es interessierte Helfer*innen zum Aussähen?</p>

Protokoll des 1. Plenums am 06.04.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none">e. Isaak berichtet aus dem Sozialreferat: Landes-ASten-Treffen hat stattgefunden (Diskussion über Uni-Öffnungen), Termin mit der Geflüchtetenbeauftragungf. Deborah berichtet aus dem PoBiDi: AK und offene WhatsApp-Gruppe zu Anti-Anti ist in Planungg. Fachschaftenreferat: Viel mit Finanzen, Donnerstag Treffen mit Finanzreferat und Fachschafts-Finanzer*innen, interessante Anfrage aus der Biologie zu Klausuren/Präsenzh. Clara berichtet aus dem KuQu: Beauftragungen durchgegangen und Treffen mit diesen geplant, zwei Initiativbewerbungeni. Steffen berichtet aus dem ÖffRef: Hauptsächlich Ersti-Sachen (Video, Timer, Erst-Info)
TOP 14	Thema des Open Space Morgen (Mittwoch, 07.04. um 12:00ct): Raumverteilung im AStA – Link dazu findet ihr in der ersten Mail vom Vorsitz und bei Mattermost
TOP 15	Sonstiges <ul style="list-style-type: none">1. Bitte bis Donnerstag am Doodle für die Terminfindung Plena/Open Space teilnehmen (siehe mattermost) :)2. Wahl von Awareness-Menschen – bewirbt euch!3. Bitte ladet eure Anträge Legislatur-Ordner --> Plena hoch :)4. Bestätigung von Referent*innen im StuPa am 12.04. und 26.04.5. Inoffizielle WhatsApp-Gruppe vom AStA (siehe mattermost)
TOP 16	Termine (zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none">1. 07.04.2021 12:00ct: Open Space AStA-Raumverteilung

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Tom Mörsfelder
Münster, den TT.MM.2021

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Name Sitzungsleitung
Münster, den TT.MM.2021

Unterschrift Sitzungsleitung