

**AStA der Universität  
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mittwoch, 29. September 2021

**Protokoll des 04. Plenums am 29.09.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Linus Mach (Vorsitz), Maret Speemann, Felix Mehls (KuQu), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Marie Diekmann, Abdullah Altindal (Sozialreferat), Katharina Wiegand (NaMo), Elisa Schwarze, Jacob Hassel, Jan Malte Immink (ÖffRef), Lars Engelmann, Jost Weisenfeld (buckS), Madita Fester (HoVer), Tom <sup>2</sup> Hülk (Finanzref), Deborah Aimionowane (PoBiDi), David Minkov (NaMo)
<b>Gäste:</b>	Theo Ketzscher, Lea Scheunemann
<b>Sitzungsleitung:</b>	Linus
<b>Protokollant*in:</b>	Tom <sup>3</sup>
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Worauf freut ihr euch nicht beim neuen Semester?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: x übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b>  <b>a) Baracke Beauftragungen, KuQu (17/0/0)</b> <b>b) Nachhaltige O-Woche, NaMo (17/0/0)</b>

<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche<ol style="list-style-type: none"><li>a. Redeleitung: Madita</li><li>b. Protokoll: Tom<sup>3</sup></li></ol></li><li>4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none"><li>a. Nachtragshaushalt 2021_2</li><li>b. Nachhaltige O-Woche</li></ol></li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li><li>7. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none"><li>a. Protokoll vom 22.09.2021</li></ol></li><li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li><li>9. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none"><li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung<ol style="list-style-type: none"><li>i. Baracken-Beauftragung</li></ol></li><li>b. Finanzanträge<ol style="list-style-type: none"><li>i. Baracke Mischpult</li><li>ii. Baracke Endstufe</li><li>iii. <i>Nachhaltige O-Woche</i></li></ol></li><li>c. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li><li>d. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ol style="list-style-type: none"><li>i. Awareness-Telefon Anna Nawrocki</li><li>ii. Awareness-Telefon Ayşegül Paran</li><li>iii. Awareness-Telefon Bethje Meier</li><li>iv. Awareness-Telefon Christian Jelinsky</li><li>v. Awareness-Telefon Elena Herholz</li><li>vi. Awareness-Telefon Jakob Stiftel</li><li>vii. Awareness-Telefon Pia Bradt</li><li>viii. Awareness-Telefon Tom Brinkmann</li></ol></li><li>e. Sonstige<ol style="list-style-type: none"><li>i. Leihothek</li><li>ii. CorrensLAB</li><li>iii. <i>Nachtragshaushalt 2021_2</i></li></ol></li></ol></li><li>10. Berichte<ol style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten</li><li>b. Berichte aus Arbeitskreisen</li><li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>d. Sonstige Berichte</li></ol></li><li>11. Thema des Open Space am 05.10.</li><li>12. Sonstiges</li><li>13. Termine (Zur Kenntnis)<ol style="list-style-type: none"><li>a. (?) 03.10. Ersti-Beutel-Packen (AStA-intern)</li><li>b. 04.10. StuPa</li></ol></li></ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b>

TOP 7	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>  1. Protokoll vom 22.09. von Linus wird bestätigt (13/0/0).
TOP 8	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
TOP 9	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b>  <b>1. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b>  <b>a) Baracken-Beauftragung, KuQu, 150€ p.M. p.P.</b>  Der AStA ernennt Johanna Lisa Girmay Sturm und Theo Ketzscher zu Beauftragten für das Projekt Baracke ab Oktober 2021.  Johanna Lisa Girmay Sturm ersetzt Naomi Sarah Charley Roth. Theo Ketzscher ersetzt Felix Mehls.  Die Beauftragten erhalten jeweils 150 € . (Beschluss 06.04.2021)  Der Antrag zur Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (11/0/0).  <b>2. Finanzanträge</b>  <b>a) Nachhaltige O-Woche, NaMo, 800€</b>  Die nachhaltige O-Woche wird in Kooperation mit der GreenOffice Initiative vom NaMo organisiert und findet vom 15.-17.10 statt. Für die Durchführung müssen Räume der Uni gemietet werden und ein zusätzlicher Wachdienst (da es ein Wochenende ist). Des Weiteren fallen für Aktionen wie das Bauen von Vogelfutterstationen usw. Materialkosten an.  Der AStA beschließt für die nachhaltige O-Woche eine finanzielle Unterstützung von 800€ für die Raumbuchung und anfallende Materialkosten.  Der Antrag wird angenommen (17/0/0).  <b>3. Anträge auf Einrichtung eines Rahmen-, Honorar- oder Werkvertrags</b>  <b>a) Awareness-Telefon, buckS, Frauen*referat &amp; Fachschaftenreferat, 450€ p.P., 2500€</b>  Das Awareness-Telefon wird in der O-Woche zentral von 8 Personen besetzt. Wir haben eine Absprache mit dem Rektorat, die besagt, dass der AStA die Verträge macht und die Endsumme im Rahmen von rund 2500€ später der Universität in Rechnung stellt. Die 450€ beinhalten einen Puffer für eventuelle Ausfälle und Umverteilung von Arbeitsstunden.

Der AStA beschließt Rahmenverträge mit Anna Nawrocki, Aysegül Paran, Bethje Meier, Christian Jelinsky, Elena Herholz, Jakob Stiftel, Pia Bradt und Tom Brinkmann über bis zu 450€ für die Tätigkeit beim Awareness-Telefon in der O-Woche.

Der Antrag zur Einrichtung der Rahmenverträge wird angenommen (17/o/o).

#### **4. Sonstige Anträge**

##### **a) Werbung Leihothek, NaMo**

Als junges Start-Up wurde die LEIHOTHEK am 2. November 2019 von Ideengeber Daniel Schaschek gegründet. Seitdem verfolgt sie mit ihrem Projekt das Prinzip der Nachhaltigkeit – jetzt an morgen denken! Als frisches und dynamisches Team macht sie eine Vielzahl an Produkten für Uns erlebbar – ganz ohne Ressourcen- oder Geldverschwendung. Unsere Kooperation besteht darin, dass jeder Studi 2 mal im Semester umsonst ein Produkt der LEIHOTHEK ausleihen kann.

Der AStA beschließt, die Leihothek, mit der auch eine Kooperation besteht, zu unterstützen. Dabei soll in den sozialen Netzwerken, auf der Website sowie im Newsletter öffentlichkeitswirksam für einen Besuch des Projektes geworben werden.

Der Antrag wird angenommen (17/o/o).

##### **b) CorrensLAB, NaMo**

Der Arbeitskreis Nachhaltige Stadtentwicklung der Allianz für Wissenschaft führt seit dem Sommersemester mit Studierenden von FH und WWU Münster ein besonderes Projekt in Kooperation mit der Stadt durch. Weil sich die Wissensquartiere bald stark verändern werden, haben sie sich, vor dem Hintergrund einer nachhaltigen und gemeinwohlorientierten Rückgewinnung des Straßenraumes, mit zukunftsfähigen Ideen für die Corrensstraße und den Bedarfen der hier lebenden, arbeitenden und lernenden Bevölkerung beschäftigt. Studierende der anliegenden Institute werden nun an vier Tagen kleine Utopien erproben und präsentieren, begleitet von einem bunten Rahmenprogramm (Flyer). Dafür dürfen sie einen Teil der Corrensstraße dem motorisierten Verkehr entziehen und gestalten den öffentlichen Raum um. Wir werden uns am Samstag 2.10 um 16:30 Uhr an der Podiumsdiskussion beteiligen.

Der AStA beschließt, das Reallabor Correnslab, das vom 28.9 bis 2.10 stattfindet zu unterstützen. Dabei soll in den sozialen Netzwerken, auf der Website sowie im Newsletter öffentlichkeitswirksam für einen Besuch des Projektes geworben werden.

Der Antrag wird angenommen (16/o/o).

	<p><b>c) Nachtragshaushalt 2021_2</b></p> <p>Wir stellen den Antrag auf Aufstellung des Nachtragshaushaltes 2021_2 an das 64. Studierendenparlament.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (17/o/o).</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Lars berichtet aus dem buckS: Powerpoint erstellt, Gebärdensprachkurse (genügend Bewerbungen für Fortgeschrittenenkurs? Sonst zwei Einstiegskurse), Awareness-Telefon, Awareness-Workshops.</li><li>b. Elisa berichtet aus dem ÖffRef: Viel Arbeit wegen Erstis und zur O-Woche: Texte für Erstiwebsite, Erstimesse, Treffen, usw.</li><li>c. Katharina berichtet aus dem NaMo: Samstag Poetry Slam lief gut, Planung nachhaltige O-Woche, Alina neu ins NaMo gewählt, Samstag Podiumsdiskussion beim CorrensLab.</li><li>d. Jacky berichtet aus dem Fachschaftenreferat: Awareness-Workshops und Awareness-Telefon, gestern FK Grillen in Präsenz, Fachschaften sollen Awareness-Telefon bewerben, Oktober Wahl der neuen Stelle im FS-Referat.</li><li>e. Linus berichtet aus dem Vorsitz: Potentielles neues Ersti-Video wurde aufgenommen, Beantwortung von Beschwerden per Mail und Telefon (Testpflicht wenn nicht geimpft = indirekte Impfpflicht!), wird noch Mail kommen zu Stickern wegen der Impf- und Genesungsnachweise.</li><li>f. Marie berichtet aus dem Sozialreferat: Treffen mit Wohnungsinitiativen, StudiKidsCafés sollen wieder stattfinden, Laptopbeauftragung.</li><li>g. Bêrîtan berichtet aus dem PoBiDi: Suche nach Menschen autonomer Referate die Input geben bei Studienstiftungs-Referent*innen für Burschenschaftenvortrag, Auseinandersetzung mit Beauftragungen, ASV Vernetzung (Namensänderung soll auch bei ausländischen Studierenden ankommen), Treffen mit Frau Fehn zum AK Menstruationsartikel mit weiteren folgenden Treffen in Zukunft.</li><li>h. David berichtet aus dem Finanzreferat: Viel Tagesgeschäft und Corona Notfonds-Anträge, Nachtragshaushalt, Haushaltsausschuss.</li><li>i. Felix berichtet aus dem KuQu: Kultursemesterticket, Einarbeitung und Co.</li></ol> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p><b>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p>

**Protokoll des 04. Plenums am 29.09.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<b>4. Sonstige Berichte</b> <i>[Ausschluss der Öffentlichkeit]</i>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema des kommenden Open Space</b>
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 03.10. 10/11 Uhr: Ersti-Beutel packen</li><li>2. 4.10. StuPa (Präsenz)</li><li>3. 5.10. Ersti-Beutel packen</li></ol>
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in:</b> Tom Mörsfelder Münster, den 29.09.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Madita Fester Münster, den 29.09.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	