

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 05. Mai 2021

Protokoll des 05. Plenums am 05.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Jan Malte Immink (ÖffRef), Anna Lena Krug, Aliya Cengiz (NaMo), Linus Mach, Lina Eilers (Vorsitz), Jacqueline Wefers, Jacqueline Hohlmann, Thomas Kujawa, Sarah Wegener (Fachschaftenreferat), David Minkov, Tom ² Hülk (Finanzreferat), Samira Hassan, Nele Müller (BIPoC-Referat), Ronja Mühlinghaus, Elif Islam, Isaak Bicks (Sozialreferat), Lena Küter-Luks (Frauen*referat), Clara Lindner (KuQu), Deborah Aimionowane, Bêritan Dik (PoBiDi), Lars Engelmann (buckS)
Gäste:	Paul Beilmann
Sitzungsleitung:	Jan Malte Immink
Protokollant*in:	Tom ³ Mörsfelder
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 21 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage:
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Jan Malte Immink übernimmt die Redeleitung, Tom ³ Mörsfelder übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Anna Lena Krug übernimmt die Redeleitung, Tom ³ Mörsfelder übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge

Protokoll des 5. Plenums am 05.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	a) Awareness, Vorsitz, Feststellung der Dringlichkeit angenommen (15/o/o)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche<ol style="list-style-type: none">a. Redeleitung: Jan Malteb. Protokoll: Tom³4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none">a. Awareness5. Feststellung der Tagesordnung6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen7. studentischer garten (finanzantrag) (<i>vorgezogen</i>)8. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none">a. Protokoll vom 14.04. (Tom³)b. Protokoll vom 21.04. öffentlicher Teilc. Protokoll vom 21.04. nicht-öffentlicher Teild. Protokoll vom 28.04. öffentlicher Teile. Protokoll vom 28.04. nicht-öffentlicher Teil9. Awarenessmensen (nicht-öffentlich)10. Diskussionstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">a. Finanzref11. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none">a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung<ol style="list-style-type: none">i. Studium mit Kindii. TinBy*iii. Hansafloßiv. Sprachenzentrumv. AK PoKob. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendungc. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ol style="list-style-type: none">i. Kontra Antisemitismusii. RiotRradioiii. Talianid. Finanzanträge<ol style="list-style-type: none">i. Neuanschaffung studentischer Gartene. Sonstige12. Berichte<ol style="list-style-type: none">a. Berichte aus den Referatenb. Berichte aus Arbeitskreisenc. Berichte vom Studierendenparlamentd. Sonstige Berichte13. Thema des Open Space nächsten Dienstag (11.05., 12ct): ÖffRef & Plenums-Orga und AStA-Orga per Active Collab (Trello-Alternative)14. Sonstiges<ol style="list-style-type: none">a. bitte Anträge in den Plenumsordner hochladenb. StuPa: am 17.05. und Bestätigung der Referent*innenc. Wenn ihr mögt, Petition unterschreiben: www.openpetition.de/petition/online/offener-brief-hilfe-fuer-studierende-und-stufenweise-oeffnungsstrategie-fuer-hochschulen

Protokoll des 5. Plenums am 05.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>15. Termine (Zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mittwoch 05.05. 18Uhr st: Vortrag von Andrea Corinna Schöne zu Inklusion im deutschen Bildungssystem b. Mittwoch 19.05., 19Uhr: erneute Vollversammlung der schwulen und bisexuellen Studierenden
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen
TOP 7	<p>Finanzantrag Studentischer Garten, NaMo, 200€</p> <p>Leider wurden Dinge aus dem studentischen Garten entwendet. Paul Beilmann ist deswegen heute als Teil der Leitung des Gartens da und berichtet, dass eine recht neulich bestellte Schubkarre und eine Aluminiumleiter geklaut wurden. Über die Preise kann leider nichts genaues gesagt werden, Paul würde gerne 200€ zur Neubeschaffung vom AStA beantragen.</p> <p>Gedanke: wenn es verschlossen aufbewahrt wurde und man Anzeige erstattet, könnte die Versicherung die Gegenstände bezahlen. Allerdings standen die Gegenstände leider offen auf der privaten Fläche des Gartens, das heißt Befugte und Unbefugte die sich Zutritt verschafft haben könnten die Dinge entwendet haben.</p> <p>Wenn das ganze über die Uni versichert sein sollte (unwahrscheinlich), würde wahrscheinlich die Hausratversicherung greifen.</p> <p>Dazu liegt nun ein Finanzantrag von 200€ vor. Dieser Finanzantrag wird angenommen (17/1/0).</p> <p>Paul hat nach der Abstimmung außerdem noch ein Anliegen zu den Corona-Regeln im studentischen Garten. Für Besucher*innen gab es ein Formular, das ausgefüllt werden muss. Inwiefern ist es für das Team des Gartens gestattet, sich dort zu treffen? Empfehlenswert wäre es, auf dem Gelände in 2er Teams zu agieren. Das ÖffRef kann dem Team auch QR-Codes zur Kontaktverfolgung zur Verfügung stellen.</p>
TOP 8	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 14.04.2021 von Tom Mörsfelder wird bestätigt (12/3/0). 2. Protokoll vom 21.04.2021 öffentlich von Tom Mörsfelder wird bestätigt (12/3/0). 3. Protokoll vom 21.04.2021 nicht-öffentlich von Tom Mörsfelder wird bestätigt (12/3/0). 4. Protokoll vom 28.04.2021 öffentlich (vertagt) 5. Protokoll vom 28.04.2021 nicht-öffentlich (vertagt) <p>[Blockabstimmung für 1-3: (12/3/0)]</p>
TOP 9	<p>Awarenessmensen, Vorsitz</p> <p style="text-align: center;"><i>[Ausschluss der Öffentlichkeit]</i></p>
TOP 10	Diskussionstagesordnungspunkte

	<p>Höhe der Ehrenamtszuschale, FinanzRef (ebenfalls nicht-öffentlich)</p> <p><i>[Wiederherstellung der Öffentlichkeit]</i></p>
TOP 11	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Verlängerung oder Einrichtung von Beauftragungen</p> <p>a) Beauftragung Studium mit Kind, Sozialreferat, 500€, 200€ p.M. p.P. (+100€ Einarbeitung)</p> <p>Studium und die Verantwortung für Kinder unter einen Hut bekommen, ist nicht immer leicht. Die Beauftragung Studium mit Kind organisiert Veranstaltungen zu Themen wie Erziehung & Elternschaft. Sie vernetzt studierende Eltern untereinander und steht beratend zur Seite. Die Beauftragung setzt sich dafür ein, dass die Strukturen an der Uni so geändert werden, dass Studium und Kind miteinander vereinbar sind.</p> <p>Der AStA beschließt die Beauftragung Studium mit Kind. Laura Höh und Tatjana Puschkarski erhalten monatlich 200€. Außerdem erhält Céline Isabelle Desel für die Unterstützung und Einarbeitung einer Nachfolge 100€.</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (17/o/o).</p> <p>Tatjana stellt sich nach der Abstimmung auch kurz vor. Sie macht aktuell nach ihrem MEd ihren zweiten Master an der Uni Münster. Sie hat 2 Kinder, die sie während ihres Studiums gemeinsam mit ihrem ebenfalls studierenden Mann betreut. Sie ist über Instagram auf die Beauftragung gekommen und hatte direkt Interesse daran.</p> <p>b) Beauftragung TinBy*, PoBiDi & KuQu, 200€, 200€ p.M. p.P.</p> <p>Das Plenum beschließt die Verlängerung der TinBy* Beauftragung. Mara Römer erhält für ihre Arbeit, ab Mai 2021, eine Aufwandsentschädigung von 200€.</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (18/o/o).</p> <p>c) Hansafloß, KuQu, 100€, 100€ p.M. p.P.</p> <p>Das Plenum beschließt die Verlängerung der Beauftragung 'HansaFloß' ab dem Monat Mai. Moritz May erhält für die Arbeit jeweils pro Monat eine Aufwandsentschädigung von 100 €.</p> <p>Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (19/o/o).</p>

d) Sprachenzentrum, KuQu, 300€, 150€ p.M. p.P.

Wir haben uns mit der Beauftragung zusammengesetzt. Die Arbeit ist cool und wichtig. Wir berichten im Plenum gerne mehr.

Das Plenum beschließt die weitere Verlängerung der Beauftragung 'Sprachenzentrum'. Valentina Guida und Christopher Margraf erhalten für ihre Arbeit jeweils pro Monat eine Aufwandsentschädigung von 150€.

Der Antrag auf Verlängerung der Beauftragung wird angenommen (20/0/0).

e) AK PoKo, BIPoC-Referat, 150€, 150€ p.M. p.P.

Nach Rücksprache im Open Space zum Thema Projektstellen wird es keine Zuwendungen mehr geben. Der Ak Poko soll dann als Beauftragung weiterlaufen.

Der AStA beschließt die Beauftragung des Arbeitskreises Postkolonialismus. Dafür erhält Natalie Lorenzen als Verantwortliche 150€ p.M. ab Mai.

Der Antrag auf Einrichtung der Beauftragung wird angenommen (20/0/0).

2. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages

a) Taliani (vorgezogen), BIPoC-Referat, 87,50€

Am 11.05. organisieren wir einen Austauschraum mit dem Titel "2 Monate nach Atlanta & 5 Jahre nach dem Mord an Li Yangjie – Was nun? Ein Brave Space für asiatisch-diasporische Menschen"
Die 3 Moderator*innen brauchen nun eine Person, die die Veranstaltung auf Englisch begleitet und Inhalte übersetzt.
Fabiana Taliani war eine Person, die sich auf die AStA-Ausschreibung "Übersetzer*innen gesucht" beworben hatte und wäre spontan bereit, diese Aufgabe zu übernehmen.

Der AStA beschließt Fabiana Taliani mit 87,50€ für die Begleitung des "Brave Space" durch Übersetzung der Inhalte vom Deutschen ins Englische zu entlohnen.

Der Antrag auf Einrichtung des Honorarvertrags wird angenommen (19/0/0).

b) Werkvertrag Kontra Antisemitismus, PoBiDi, 200€, 200€ p.M. p.P.

	<p>Das Plenum beschließt die Verlängerung der Veranstaltungsreihe „kontra Antisemitismus“ durch einen Werkvertrag. Jonas Landwehr erhält für seine Arbeit, ab Mai bis Juni 2021, 200€ monatlich.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung des Werkvertrags wird angenommen (16/o/o).</p> <p>c) RiotRradio, KuQu</p> <p>Feministisch-queerfeministische Radiosendung vom AStA, die über feministische Themen aus politischen, kulturellen und studentischen Bereichen berichtet. Es gibt auch eine Instagram-Seite.</p> <p>Das Plenum beschließt die angehängten Rahmenverträge, die mit Johanne Burkhardt und Amelie Becker abgeschlossen werden werden.</p> <p>Der Antrag auf Einrichtung der Rahmenverträge mit Johanne Burkhardt und Amelie Becker wird angenommen. 15/o/o</p> <p>3. Finanzanträge</p> <p>a) Finanzantrag studentischer Garten ... wurde vorgezogen, siehe TOP 7.</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <ol style="list-style-type: none">a. Jan Malte berichtet aus dem ÖffRef: Wahlkampfplanung, Tagesgeschäft.b. Lars berichtet aus dem buckS: Frau Mundanjohl hatte Änderungsvorschläge am Abschlussbericht, Beschäftigung mit den Geschehnissen in Potsdam, Veranstaltung heute Abend thematisiert Förderschulsystem und kurz auch Potsdam.c. Clara berichtet aus dem KuQu: Weiter mit Beauftragungen vernetzt (siehe heutige Anträge), mit Ayşe zu Kùltür und Alltag zusammengesetzt, Start der AntiAnti Veranstaltungsreihe.d. David und Tom² berichten aus dem Finanzreferat: Tagesgeschäft, Corona Notfonds-Anträge, Treffen mit Sozialbeauftragten, Treffen mit KuQu zum Kultursemesterticket.e. Aliya berichtet aus dem NaMo: letzte Woche letztes Fachschaftenclustertreffen (Ergebnis: AK gründen), Vernetzungstreffen mit S4F, am Sonntag Vernetzung mit anderen ASten zum Thema Strom, Reader "Nachhaltig durch Münster" wird nun gedruckt.f. Linus berichtet aus dem Vorsitz: Themensammlung für Treffen mit Rektorat am Freitag, Krisenstab, SHK-Wahl steht an (Bewerbung über AStA-Website möglich).g. Nele berichtet aus dem BIPoC-Referat: Bald einige Veranstaltungen für die geworben wird, kleine Kooperation mit Gruppierung zu Rassismus in der

Protokoll des 5. Plenums am 05.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>Medizin, Forderungen an Uni pushen, Vorbereitung auf lange Nacht der Bildung.</p> <ul style="list-style-type: none">h. Isaak berichtet aus dem Sozialreferat: Treffen mit Beauftragung Studierende mit Kind, Post auf Seite der Uni zu Corona Notfonds, Umfrage wurde angeschaut, Nachteilsausgleich auf der Agenda.i. Bêrîtan berichtet aus dem PoBiDi: Treffen mit Beauftragungen, Planung von Veranstaltungen auch im Rahmen von AntiAnti, Münsteraner Direktkandidat*innen für die Bundestagswahl sollen Ende Juni/Anfang Juli Podiumsdiskussion führen können, Antirassismuskampagne.j. Lena berichtet aus dem Frauen*referat: Projekt Menstruationsartikel kostenlos in der Uni zur Verfügung zu stellen hat jetzt eine WhatsApp-Gruppe, nächste Woche Freitag FLINTA*-Room zur emotionalen Care-Arbeit, Thema Gesprächsverhalten an der Uni, Bibliothek ist öffentlich auf der Homepage zu feministischer Literatur, neue Podcastfolgen in den nächsten 3 Wochen.k. Jacky und Sarah berichten aus dem Fachschaftenreferat: Vernetzung mit NaMo, Fachschaftenfinanzordnung, Treffen mit Rektorat, O-Wochen/Fachschaften-Awarenesskonzept soll auch Thema der kommenden FK sein, Anfragen zu Studienberatungs-Emailanfragen wie Jobangebote; Infoveranstaltungen; Umfragen usw. wurden dem Fachschaftenreferat angeboten (AStA hat keine Studienberatung, deswegen Verweis und Verweil bei ZSB bessere Möglichkeit). <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <ul style="list-style-type: none">a. war am Montag, autonome Referent*innen wurden bestätigt, neue Hochschulgruppe. <p>3. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Space</p> <p>Das Thema des Open Space nächsten Dienstag (11.05., 12ct): ÖffRef & Plenums-Orga und AStA-Orga per Active Collab (Trello-Alternative).</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none">1. bitte Anträge in den Plenumsordner hochladen2. StuPa: am 17.05. und Bestätigung der Referent*innen3. Wenn ihr mögt, Petition unterschreiben: www.openpetition.de/petition/online/offener-brief-hilfe-fuer-studierende-und-stufenweise-oeffnungsstrategie-fuer-hochschulen
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mittwoch 05.05. 18Uhr st: Vortrag von Andrea Corinna Schöne zu Inklusion im deutschen Bildungssystemb. Mittwoch 19.05., 19Uhr: erneute Vollversammlung der schwulen und bisexuellen Studierenden

Protokoll des 5. Plenums am 05.05.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Tom Mörsfelder

Münster, den 05.05.2021

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Jan Malte Immink

Münster, den 05.05.2021

Unterschrift Sitzungsleitung