

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 07. Juli 2021

**Protokoll des 14. Plenums am 07.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Lina Eilers, Linus Mach (Vorsitz), Jacqueline Hohlmann, Jacqueline Wefers, Thomas Kujawa (Fachschaftenreferat), Nele Müller (BIPoC-Referat), Jan Malte Immink (ÖffRef), Tom <sup>2</sup> Hülk, David Minkov (Finanzreferat), Marie Diekmann (Sozialreferat), Anna Lena Krug, Lilian Zwanzig (NaMo), Clara Lindner (KuQu), Bêrîtan Dik (PoBiDi), Lars Engelmann (buckS)
<b>Gäste:</b>	-
<b>Sitzungsleitung:</b>	Linus Mach
<b>Protokollant*in:</b>	Tom <sup>3</sup> Mörsfelder
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Wie ist euer (Prüfungs-)Stresslevel?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Linus übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: - <i>offen</i> - übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Beschluss AK Wilhelm, KuQu, Feststellung der Dringlichkeit bestätigt (14/1/0)

## Protokoll des 14. Plenums am 07.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"><li>b) Beschluss F24 Aktionstage, Sozialreferat, Feststellung der Dringlichkeit bestätigt (15/o/o)</li><li>c) Rahmenvertrag Design Juli, ÖffRef, Feststellung der Dringlichkeit bestätigt (16/o/o)</li></ul>
<b>TOP 5</b>	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche<ul style="list-style-type: none"><li>a. Redeleitung: - <i>offen</i> -</li><li>b. Protokoll: Tom<sup>3</sup></li></ul></li><li>4. Dringlichkeitsanträge<ul style="list-style-type: none"><li>a. Beschluss AK Wilhelm</li><li>b. Beschluss F24 Aktionstage</li><li>c. Rahmenvertrag Design Juli</li></ul></li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li><li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li><li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li><li>9. Beschlusstagesordnungspunkte<ul style="list-style-type: none"><li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li><li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li><li>c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages<ul style="list-style-type: none"><li>i. Rahmenvertrag Design Juli</li></ul></li><li>d. Finanzanträge</li><li>e. Sonstige<ul style="list-style-type: none"><li>i. Schlüsselberechtigung (nur Ergebnis) (nicht öffentlich)</li><li>ii. Präsenzveranstaltung Schwulenplenum</li><li>iii. SHK-Vertretung (nicht öffentlich)</li><li>iv. AK Wilhelm</li><li>v. F24 Finanzierung Aktionstage</li></ul></li></ul></li><li>10. Berichte<ul style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten</li><li>b. Berichte aus Arbeitskreisen</li><li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>d. Sonstige Berichte</li></ul></li><li>11. Thema des Open Space nächsten Dienstag (13.07., 12 ct): SHK-Vertretung</li><li>12. Sonstiges<ul style="list-style-type: none"><li>a. Legislatur endet bald, denkt also an die Berichte @nicht-autonome Referate</li><li>b. Unterschriften auf Verträgen etc. auf dem Weg ins Finanzreferat... :)</li></ul></li><li>13. Termine (Zur Kenntnis)<ul style="list-style-type: none"><li>a. 08.07. 16Uhr: #hörtunszu – Seminar zu Selfcare mit Sabrina Lorenz (in Präsenz)</li><li>b. 09.07. 18Uhr: #hörtunszu – Workshop zu mentaler Gesundheit (online)</li><li>c. 15.07. 20Uhr: Sommerfest des Schwulenreferates (in Präsenz)</li></ul></li></ul>

**Protokoll des 14. Plenums am 07.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	d. 22.07. 18Uhr ct: Vollversammlung der BIPoC-Statusgruppe (vrsl. in Präsenz)
TOP 6	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b>
TOP 7	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
TOP 8	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
TOP 9	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li><li>2. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</b></li><li>3. <b>Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen-, oder Werkvertrages</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>Rahmenvertrag Design Juli, ÖffRef, 750€</b><p>Der AStA schließt den Rahmenvertrag Design mit Jana Bernhardt für den Monat Juli 2021 i.H.v. bis zu 750€.</p><p>Der Antrag wird angenommen (16/o/o).</p></li></ol></li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>4. <b>Finanzanträge</b></li><li>5. <b>Sonstige</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>Schlüsselberechtigung (Ergebnis)</b><p><i>[Ausschluss der Öffentlichkeit]</i></p></li><li>b) <b>Präsenzveranstaltung Schwulenplenum mit anschl. Beisammensein, SchwuBi-Referat</b><p>Das erste Plenum lief digital, und es kam der Wunsch auf es sobald es wieder möglich ist in Präsenz zu machen. Daher soll das ganze nun in Präsenz (mit Anmeldung und anderen Maßnahmen zur Kontaktnachverfolgung) draußen am Aasee stattfinden.</p><p>Das AStA-Plenum beschließt, die Durchführung der Präsenzveranstaltung am 15.07.2021 mit bis zu 50 Personen, abweichend vom vierten Beschlusspunkt des Beschlusses "Anpassung der Pandemie-Regelungen" vom 16.06.2021 (d.i. 30 Personen-Grenze), zuzulassen, sofern rechtliche Regelungen der Veranstaltung nicht im Wege stehen.</p><p>Der Antrag wird angenommen (17/o/o).</p></li><li>c) <b>SHK-Vertretung, Vorsitz</b><p><i>[Ausschluss der Öffentlichkeit]</i></p></li></ol></li></ol>

**d) Einrichtung AK "Wilhelm diskutieren – aber richtig!",  
KuQu**

Wir wollen das ganze nochmal neu angehen und aufklären über den Typ nach dem unsere Uni immer noch benannt ist. Mit viel Studentischer Beteiligung, Expert\*innen für Umbenennungen (die dann auch wirklich zugeschaltet werden) und vielleicht einer\*m Vertreter\*in der Herero und Nama? Mathermost wird wahrscheinlich als primärer Kommunikationskanal verwendet.

Das Plenum beschließt die Einrichtung eines Arbeitskreises. Ziel dieses AKs soll die Organisation einer eigenen Diskussion zum Thema Wilhelm + Umbenennung der Uni Münster sein.

Der Antrag wird angenommen (19/o/o).

**e) 40/50 Jahre F24 Finanzierung Aktionstage, Sozialreferat**

Der Kulturverein des F24 veranstaltet im Oktober zum 40 bzw. 50 Bestehen des F24 Aktionstage auf denen z.B. eine Podiumsdiskussion und eine Lichtinstallation stattfinden sollen. Um diese Veranstaltungen und Aktionen zu finanzieren sind sie auf Förderungen von verschiedenen Seiten, wie z.B. der Stadt oder dem Land, angewiesen. Deswegen sind sie unter anderem auf uns zugekommen und haben gefragt ob wir als AStA für sie den Finanzantrag im Haushaltsausschuss und im StuPa stellen können, um eine Förderung von 3000 Euro aus der Studierendenschaft zu erhalten. Zur Diskussion steht, ob wir diesem Wunsch nachkommen und den Antrag für den Verein stellen oder sie das selbst machen.

Rückfrage: Als Verwaltung der Gelder der Studierendenschaft – kann der AStA diese Gelder 'einfach' an externe Vereine abgeben? Gibt es genug Rechtfertigung und Bezug zur Studierendenschaft?

→ Problem wurde bereits angesprochen, entscheidend ist bei dieser Frage der Haushaltsausschuss vom StuPa. Die von den 3000€ finanzierten Aktionen sind öffentlichkeitswirksam ausgelegt und finden auf dem Prinzipalmarkt und Domplatz statt. Idee: Diesem die Empfehlung aussprechen, Antrag anzunehmen.

→ Für die Empfehlung: Man darf den studentischen Bezug und die Rolle und Symbolik zum Thema bezahlbaren Wohnraum des F24 nicht außen vor lassen! Es gibt eine historische Verantwortung, die Empfehlung für den Haushaltsausschuss zu machen.

→ Wenn AStA mit veranstalten würde, könnte dieser selbst den Antrag ans StuPa stellen. Da dies aber nicht der Fall ist, kann der AStA dem F24 vorschlagen, den Antrag als Externe zu stellen und als AStA die Empfehlung zur Förderung aussprechen.

→ Ob Empfehlung in der Position des AStA so sinnvoll bzw. möglich ist ist unklar, aber es könnte darüber abgestimmt werden ob der AStA den Antrag offiziell unterstützt.

## Protokoll des 14. Plenums am 07.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>Das Plenum beschließt, den Finanzantrag des F24 an den Haushaltsausschuss zur Finanzierung der Aktionstage des Kulturvereins zu unterstützen.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/1/0).</p>
<b>TOP 10</b>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Ronja und Marie berichten aus dem Sozialreferat: Bewerbungsgespräche für die psychologische Beratung: es wurde sich bereits für eine Bewerberin entschieden und damit kann die psychologische Beratung im August starten, Corona Notfonds-Anträge, Treffen mit Frau Bölling dazu, Überlegungen zur Jobbörse, Treffen mit F24, Ideen zu Wohnraumprotestcamp, Netzwerkarbeit.</li><li>b. Lars berichtet aus dem buckS: Vorstellungsgespräche mit Sozialreferat, Treffen zum Awareness-Konzept, Design von Stickern mit Disability-Prideflag, weitere Kleinigkeiten.</li><li>c. Lina und Linus berichten aus dem Vorsitz: Mail vom Rektorat und Lina und Linus – wer noch nicht geimpft ist kann sich ab sofort über die Uni impfen lassen, WiSe in Präsenz geplant, letzten Mittwoch Treffen mit Hochschulsport und Sportreferat, StuPa, viele Gespräche zur SHK-Vertretung, Kontakt mit Uni zum Gebäudeumbau, heute Krisenstab.</li><li>d. Anna Lena und Lilian berichten aus dem NaMo: Vernetzungstreffen für nachhaltige O-Woche, gestern Kleidertauschparty (69 Teilnehmer*innen über 2 Stunden; positives Feedback), Feedback der Rechtsaufsicht der Uni zur CO<sub>2</sub>-Bilanz: CO<sub>2</sub> Ausgleich ist nicht erlaubt, gestern Tierschutzkommission (hat jetzt juristischen Beistand), ScienceSlam ist wieder in Planung, kann aber noch dauern.</li><li>e. Tom<sup>2</sup> berichtet aus dem Finanzreferat: David und Tom<sup>2</sup> haben jetzt eigene Durchwahlen, yay: 21619-David 21661-Tom<sup>2</sup>, Hörsaalslam Planung, Vergabe- und Haushaltssausschuss haben getagt.</li><li>f. Nele berichtet aus dem BIPoC-Referat: StuPa, Bestellung einiger Bücher für Bibliothek, erster Übersetzungsauftrag war erfolgreich (Erinnerung: für Social Media Posts etc. können alle Referate die Übersetzer*innen kontaktieren!), Planung verschiedener Veranstaltungen bis Herbst.</li><li>g. Florian berichtet aus dem SchwuBi-Referat: Sommerfest (Umgang mit externen Personen?), Fachschaftenreferat bald kontaktieren und FK-Besuch, Verwirrung mit Buchung vom Lastenrad.</li><li>h. Jacky berichtet aus dem Fachschaftenreferat: Diese Woche sind Konstituierenden-Sitzungen, Protokolle sollen ans Finanzreferat postalisch, Beratung dazu, Projekte &amp; Co können gerne bald vorgestellt werden, 20.7. Besuch der Servicestelle Antidiskriminierung,</li></ol>

## Protokoll des 14. Plenums am 07.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>Planung AK O-Wochen Konzept, Termin für 2. Workshop steht jetzt fest: 29.7. 14:30 Uhr.</p> <p>i. Deborah berichtet aus dem PoBiDi: Freitag Online-Podiumsdiskussion, Treffen mit kritischer Stadtführung, Planung zur Veranstaltung mit Frauennotruf, Treffen mit Fachschaft PoWi, Planung weiterer Veranstaltungen.</p> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p><b>3. Ergebnisse aus Arbeitskreisen</b></p> <p><b>4. Sonstige Berichte</b></p> <p>a. Präsidium hat gesagt dass allen, die politische Symbole zeigen die Kamera ausgeschaltet wird – problematische und diskriminierende Vorgehensweise!?</p>
<b>TOP 11</b>	<p><b>Thema des kommenden Open Space</b> Das Thema des kommenden Open Space soll sein: SHK-Vertretung Das Open Space wird am 13.07.2021 um 12 Uhr ct stattfinden.</p>
<b>TOP 12</b>	<p><b>Sonstiges</b></p>
<b>TOP 13</b>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>08.07. 15 Uhr: #hörtunszu - Self-Care Seminar von Sabrina Lorenz (in Präsenz; noch 8 Plätze frei!)</li><li>09.07. 18Uhr: #hörtunszu – Workshop zu mentaler Gesundheit (online)</li><li>15.07. 20Uhr: Sommerfest des SchwuBi-Referats (in Präsenz)</li><li>22.07. 18Uhr ct: Vollversammlung der BIPoC-Statusgruppe (vrsl. in Präsenz)</li><li>29.7. 14:30 Uhr zweiter Awareness-Workshop</li></ol>
<p>Plenum um 14:04 beendet.</p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in:</b> Tom Mörsfelder Münster, den 07.07.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Linus Mach Münster, den 07.07.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	