

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 14. Juli 2021

**Protokoll des 15. Plenums am 14.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Jost Weisenfeld, Lars Engelmann (buckS), Samira Hassan, Nele Müller (BIPoC-Referat), David Minkov, Tom <sup>2</sup> Hülk (Finanzreferat), Florian Tiede (SchwuBi-Referat), Lina Eilers, Linus Mach (Vorsitz), Thomas Kujawa, Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Jan Malte Immink (ÖffRef), Anna Lena Krug, Lilian Zwanzig (NaMo), Maximilian Strunk (Sportreferat), Ronja Mühlinghaus, Marie Diekmann (Sozialreferat), Bêritan Dik (PoBiDi)
<b>Gäste:</b>	Lea, Pogo, Alexander Petrick, Mateen Daher
<b>Sitzungsleitung:</b>	Samira
<b>Protokollant*in:</b>	Tom <sup>3</sup>
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 18 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Wie oft seid ihr schon umgezogen?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Samira übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Linus übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Ausschreibung Verleihservice, NaMo, Dringlichkeit bestätigt (18/o/o) b) Foodsharing Konzept, NaMo, Dringlichkeit bestätigt (17/o/o)

## Protokoll des 15. Plenums am 14.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	c) Solidarität mit dem AStA der FH, Vorsitz & PoBiDi, Dringlichkeit bestätigt (18/o/o)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche<ol style="list-style-type: none"><li>a. Redeleitung: Linus</li><li>b. Protokoll: Tom<sup>3</sup></li></ol></li><li>4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none"><li>a. Beschluss Ausschreibung Verleihservice</li><li>b. Beschluss Foodsharing-Konzept</li><li>c. Beschluss Solidarität AStA FH</li></ol></li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li><li>7. Beschluss: Solidarität AStA FH (vorgezogen)</li><li>8. Bestätigung älterer Protokolle<ol style="list-style-type: none"><li>a. 30.06. (nicht-öffentlich)</li><li>b. 30.06. (öffentlich)</li><li>c. 07.07. (nicht-öffentlich)</li><li>d. 07.07. (öffentlich)</li></ol></li><li>9. Diskussionstagesordnungspunkte</li><li>10. Beschlusstagesordnungspunkte<ol style="list-style-type: none"><li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li><li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li><li>c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</li><li>d. Finanzanträge</li><li>e. Sonstige<ol style="list-style-type: none"><li>i. Fördergelder Qatch</li><li>ii. Ausschreibung Verleihservice</li><li>iii. Foodsharing Konzept</li></ol></li></ol></li><li>11. Berichte<ol style="list-style-type: none"><li>a. Berichte aus den Referaten</li><li>b. Berichte aus Arbeitskreisen</li><li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li><li>d. Sonstige Berichte</li></ol></li><li>12. Thema des Open Space nächsten Dienstag (20.07., 12 ct): Ersatz-Plenum, wer anders muss Protokoll schreiben, Antragsfrist am Montag!</li><li>13. Sonstiges<ol style="list-style-type: none"><li>a. Legislatur endet bald, denkt also an die Berichte @nicht-autonome Referate</li><li>b. Berichte:</li><li>c. Plenum nächste Woche?</li></ol></li><li>14. Termine (Zur Kenntnis)<ol style="list-style-type: none"><li>a. 15.07. 20Uhr: Sommerfest des Schwulenreferates drinnen</li><li>b. 19.07. 18Uhr ct: StuPa</li><li>c. 22.07. 18Uhr ct: Vollversammlung der BIPoC-Statusgruppe (vrsl. in Präsenz)</li></ol></li></ol>

<p>TOP 6</p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b></p> <p><b>Pogo</b> Pogo hat sich mit dem NaMo kurzgeschlossen, nachdem er von sich auf sie zukam. Grundgedanken: Foodsharing-Konzept vom AStA ausweiten! Verteilerstandorte ergänzen (wo?), Vernetzung mit FoodSharing Münster, Konzept umsetzen</p> <p><b>Mateen</b> Mateen ist nun arabischer Übersetzer für den AStA. Er freut sich sehr, dass dieses Projekt vom BIPoC-Referat ins Leben gerufen wurde.</p> <p><b>Alexander Petrick</b> Alexander ist Vorsitz des AStA der FH. Für das Festival contre le racisme sollte es einen Empowerment Workshop für BIPoC-Menschen geben. Es kam jedoch bei der Ankündigung eine Anmerkung aus der Studierendenschaft, dass die veranstaltende Person des Workshops antisemitische Inhalte vertreten bzw. mit diesen in Verbindung gebracht werden würde. Daher schrieb der AStA FH eine Mail und bat um Stellungnahme. Darauf hat ihre Assistentin geantwortet und abgesagt mit der Ankündigung, es würde bald ein öffentliches Statement dazu geben. Natasha A. Kellys Stellungnahme führte dann zu einem Shitstorm gegenüber dem AStA FH. Es ging dem AStA FH nicht um eine Positionierung zum Nahostkonflikt, es war ihnen aber wichtig, die Bedenken aus der Studierendenschaft ernstzunehmen und daher diese Fragen zu stellen.</p> <p>...</p>
<p>TOP 7</p>	<p><b>Solidarität AStA, Vorsitz &amp; PoBiDi (vorgezogen)</b></p> <p>... Daher nun der Antrag: Solidarität mit dem AStA der FH zeigen (anschließend an den Beschluss aus dem StuPa).</p> <p>Es wird die Idee angebracht: Abstimmung beim nächsten Plenum (allerdings erst in 2 Wochen, daher Vertagung = zu spät)?</p> <p><i>[GO-Antrag auf Vertagung]</i> abgelehnt: (4/16/0)</p> <p>Nächster Vorschlag: stattdessen vielleicht Abstimmung in 3-4 Tagen per adoodle? Wie wäre es dann mit Änderungsanträgen? <i>[GO-Antrag aDoodle-Abstimmung]</i> abgelehnt: (6/5/8)</p> <p>Also: Abstimmung findet heute statt mit abgeänderter Fassung:</p> <p>Der AStA der Uni Münster beschließt, sich mit dem AStA der Fachhochschule Münster zu solidarisieren. Wir verurteilen die israelfeindlichen und antisemitischen Anfeindungen und Anschuldigungen unter dem Statement des AStA. Wir sprechen uns gegen jeden Antisemitismus und antisemitischen Boykott aus.</p> <p><i>[GO-Antrag auf geheime Abstimmung]</i> Antrag wird angenommen (14/2/4).</p>

## Protokoll des 15. Plenums am 14.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

TOP 7	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokoll vom 30.06.2021 (öffentlich) von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt (14/0/5)</li><li>2. Protokoll vom 30.06.2021 (nicht-öffentlich) von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt (14/0/5)</li><li>3. Protokoll vom 07.07.2021 (öffentlich) von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt (14/0/5)</li><li>4. Protokoll vom 07.07.2021 (nicht-öffentlich) von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt (14/0/5)</li></ol> <p><i>[Block-Abstimmung für 1-4: 14/0/5]</i></p>
TOP 8	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
TOP 9	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li><li>2. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</b></li><li>3. <b>Sonstige</b></li></ol> <p><b>a) Beschluss Fördergelder Qatch Turnier</b></p> <p>Über das auf vergangenen Plena bereits beschlossene Qatch Turnier des Sportreferats wird nun dahingehend gesprochen, welche drei Projekte mit den Preisgeldern unterstützt werden sollen.</p> <p>Ronja erzählt von der Initiative zur Unterstützung von psychisch belastenden Studierenden: Gruppe Studierender will Menschen mit psychischen Belastungen unterstützen – sowohl im finanziellen Rahmen als auch im ideellen Sinne (Austauschmöglichkeiten etc.). Kernzielgruppe: Studierende aller Hochschulen. Das Team aus 9 Menschen will sich zu diesem Thema jetzt regelmäßig treffen und organisieren.</p> <p>Die zweite Möglichkeit ist die einer Fallstudie: 20 Teilnehmende bekommen psychologisches Consulting bei Psychologin. Diese möchte durch verschiedene Therapiemaßnahmen herausfinden, was Studierenden bei allgemeinen Problem helfen könnte und wie man diese Ansätze weiterentwickeln könnte, um sie in universitäre Strukturen einzubinden. = Genereller Ansatz als Case Study.</p> <p>Das AStA Plenum beschließt, die folgenden drei Hochschulgruppen/Projekte durch extern vergebene Fördergeldern des Qatch Turnier-Ausrichters zu unterstützen: -Grüne Beete -Fallstudie Shu Ling Tan -Initiative zur Unterstützung von psychisch belasteten Studierenden</p> <p>Der Antrag wird angenommen (16/0/2).</p>

	<p><b>b) Ausschreibung Verleihservice</b></p> <p>Geht um die Kooperation mit der Leihotek (230€ pro. Monat). Um die Kosten geringer zu halten, soll es eine Ausschreibung geben um eventuell ein besseres Angebot zu finden. Falls sich nichts findet, würde die Kooperation mit der Leihotek fortgesetzt werden.</p> <p>Der AStA beschließt die Ausschreibung für eine Kooperation mit einem Verleihservice oder einer ähnlichen Einrichtung.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (17/o/o).</p> <p><b>c) FoodSharing Konzept</b></p> <p>Es geht um das von Pogo zuvor vorgestellte Konzept. Dieses würde wahrscheinlich zu Beginn erstmal als Honorarvertrag stattfinden. Falls es sich lohnt, bestünde die Möglichkeit eine entsprechende Beauftragung einzurichten.</p> <p>Um der Lebensmittelverschwendung entgegenzuwirken, soll ein neues Fairteilungs-System entwickelt werden. Eine Kooperation mit foodsharing ist geplant, die auch die schon bestehende Großabholungs-Bulli-Kooperation miteinschließen könnte.</p> <p>Zunächst soll eine Evaluation der jetzigen Situation erfolgen. Anschließend soll sich mit Akteuren (Studiwerk, Barake, (evtl. Fachschaften...) über mögliche Standorte und die mögliche Aufstellung von Kühlschränken &amp; Regalen kurzgeschlossen werden.</p> <p>Der AStA beschließt, dass mit Simon Wefers ein Werkvertrag über eine Konzeption eines neuen Foodsharing-Fairteilungs-Prinzip geschlossen wird. Die finanziellen Auswirkungen belaufen sich auf 150€.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/o/1).</p>
<b>TOP 10</b>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>Berichte werden aus Zeitgründen wieder übers Pad berichtet!</p> <p>a. Finanzreferat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beim Hörsaalslam am 25.8./26.8. werden veeeele Menschen gebraucht, um Einlass usw. zu stemmen!</li></ul> <p>b. Vorsitz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krisenstab: neue Corona-Schutzverordnung, gibt jetzt Inzidentstufe o mit lockereren Regeln (Abstand nur noch Empfehlung, geringere Kontaktnachverfolgung, ...) -&gt; an der Uni bleiben alle Regelungen bis zum Ende der Vorlesungszeit unverändert, sollte sich die Inzidenz stabilisieren ggf. Anpassungen</li></ul>

## Protokoll des 15. Plenums am 14.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vernetzung mit SHK-Vertretung sowie Gespräch mit Frau Graßl zur aktuellen Situation</li><li>• Planung der psychologischen Erstberatungsstelle, Vertragserstellung</li><li>• Teilnahme am Service-AK: Wiederaufnahme des Musikanlagenverleihs wird vorbereitet, neuer Bulli muss zeitnah angeschafft werden</li><li>• Teilnahme am Vorbereitungstreffen zum Studierendpreis der Uni<ul style="list-style-type: none"><li>a. ÖffRef:<ul style="list-style-type: none"><li>• Gewinne des Wahlgewinnspiels werden an die Gewinner*innen verschickt</li></ul></li><li>b. Sozialreferat:<ul style="list-style-type: none"><li>• Coronanotfond - like every week :)</li><li>• Treffen mit der Projektgruppe des F24</li><li>• Vertragsgespräche mit zukünftiger psychologischen Beratungsstelle</li><li>• Workshop zur psychischen Gesundheit von Studierenden gemeinsam mit BuckS</li></ul></li><li>c. BuckS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Einarbeitung von Jost</li><li>• Transponderübergabe und Sicherheitseinweisung (!) Botanicum</li><li>• Abschluss und Nachbereitung der Vorstellungsgespräche für die psychologische Beratungsstelle</li><li>• Erstes Orga-Gespräch mit Eva, die wir für die psychologische Beratungsstelle ausgesucht haben</li><li>• Workshop zur psychischen Gesundheit von Studierenden gemeinsam mit Ronja</li></ul></li><li>d. SchwuBi-Referat:<ul style="list-style-type: none"><li>• Planungen für das Sommerfest haben sich wetterbedingt verändert. Wir werden (auch, damit das Hygienekonzept nicht ganz auf unseren Schultern liegt) das Sommerfest in eine Lokalität verlegen.</li><li>• Wir haben uns/das Referat in dieser Woche bei der ersten HoPo-Gruppe vorgestellt. Weitere Besuche folgen. Kommende Woche besuchen wir die FK und machen bei den Fachschaften Werbung für unser Referat, bewerben die Beratung und machen das Angebot, dass wir das Referat im Rahmen der O-Wochen vorstellen können/wollen.</li></ul></li><li>e. Fachschaftenreferat:<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferien- FKs sind am 10.08 und am 14.09, am 28.09 wird noch ein Austausch für die Fachschaften zur letzten Vernetzung vor der O-Woche stattfinden</li></ul></li><li>f. Sportreferat:<ul style="list-style-type: none"><li>• Qatch Turnier in der Ballsporthalle (Horstmarer Landweg 68A) am 21.08.2021 - Einladung inklusive Livestream Link wird folgen</li></ul></li></ul></li></ul>
--	---

**Protokoll des 15. Plenums am 14.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</li><li>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</li><li>4. Sonstige Berichte</li></ol>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema des kommenden Open Space</b> Das Thema der kommenden Open Space soll sein: Plenumsersatz Das Open Space wird am 20.07.2021 um 12:15 Uhr stattfinden.
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 15.07. 20Uhr: Sommerfest des SchwuBireferats drinnen</li><li>2. 19.07. 18Uhr ct: StuPa</li><li>3. 22.07. 18Uhr ct: Vollversammlung der BIPoC-Statusgruppe (vrsl. in Präsenz)</li></ol>
<p>Plenum um 14:17 Uhr beendet.</p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in:</b> Tom Mörsfelder Münster, den 14.07.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Samira Hassan Münster, den 14.07.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	