

**AStA der Universität
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Dienstag, 20. Juli 2021

Protokoll des 16. Plenums am 20.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Jost Weisenfeld (buckS), Tom ² Hülk (Finanzreferat), Florian Tiede (SchwuBi-Referat), Lina Eilers, Linus Mach (Vorsitz), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Jan Malte Immink (ÖffRef), Anna Lena Krug, Aliya Cengiz (NaMo), Ronja Mühlinghaus, Marie Diekmann (Sozialreferat)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Lina
Protokollant*in:	Linus
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Worüber freut ihr euch im Sommer?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Lina übernimmt die Redeleitung, Linus übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Jan Malte übernimmt die Redeleitung, Tom ³ übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge liegen nicht vor
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde

Protokoll des 16. Plenums am 20.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche <ol style="list-style-type: none"> a. Redeleitung: Linus b. Protokoll: Tom³ 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Beschluss Ausschreibung Verleihservice b. Beschluss Foodsharing-Konzept c. Beschluss Solidarität AStA FH 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Diskussionstagesordnungspunkte 8. a. Wilhelm 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. Laptopverleih ii. Frauennotruf Münster d. Finanzanträge e. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Vortrag in Präsenz ii. F24 Veranstaltung 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space nächsten Dienstag (27.07., 12 ct) 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen niemand da
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle liegen nicht vor
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte a) Wilhelm Bericht vom ersten AK-Treffen: Auseinandersetzung mit Namensgeber der Uni soll besser gemacht werden als die Uni es getan hat. Angedacht sind zwei Veranstaltungen: eine rein studentische, um tatsächliche Diskussion in der Studierendenschaft anzuregen sowie eine mit externen Gäst*innen, um eine fachlich tiefgehende und alle Beteiligte einbeziehende Diskussionsmöglichkeit anzubieten. Hier könnten das Rektorat, Studierende, aber auch Vertreter*innen der Hereo und Nama aufs Podium eingeladen werden. Es sollte weniger um eine Auseinandersetzung in der hochschulpolitischen Bubble mit den immer selben Argumenten dafür mehr eine fachliche Austauschmöglichkeit. Fraglich ist, wie etwa die Studierenden für eine solche Podiumsdiskussion ausgewählt werden könnten, um möglichst breite Stimmen aus der Studierendenschaft einzubeziehen. Denkbar wäre hier ein gesondertes Bewerbungsverfahren.

Protokoll des 16. Plenums am 20.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>In jedem Falle sollte eine wissenschaftliche Begleitung des Projektes angestrebt werden, weshalb etwaige Unterstützung etwa beim historischen Seminar der Uni angefragt wird.</p> <p>Es gibt Zustimmung. Angemerkt wird, dass es gut wäre, auch die AStA-Projekte/Beauftragungen Antifaschismus/kontra Antisemitismus mit einzubinden.</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none">a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragungb) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendungc) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <p>i) Laptopverleih</p> <p>Der AStA beschließt die Verlängerung des Rahmenvertrages mit Niklas Hardenacke für den Laptopverleih für die Monate August, September, Oktober.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (12/o/o).</p> <p>ii) Frauennotruf Münster</p> <p>Das AStA Plenum beschließt einen Vortrag zum Thema sexualisierte Gewalt. Gerlinde Gröger und Lina Lippke erhalten für ihre Arbeit 200 €.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (12/o/o).</p> <ul style="list-style-type: none">d) Finanzanträgee) Sonstige <p>i) Vortrag in Präsenz</p> <p>Das AStA Plenum beschließt, dass der Vortrag 'Cyberfeminismus' in Präsenz stattfinden kann.</p> <p>Anmerkung: Die Gelder wurden bereits bewilligt, es wird mit einer Teilnehmer*innenzahl um die 40 Menschen gerechnet. Das genaue Datum steht noch nicht fest.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/o/o).</p> <p>ii) F24 Veranstaltung</p> <p>Der AStA beschließt sich an der zweiten Veranstaltung "Bezahlbare Mieten - lebenswerte Stadt" (in Nachfolge der Podiumsdiskussion am 9.9.2020), welche am Donnerstag, 7.10.2021 stattfindet, zu beteiligen.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (12/o/o).</p>

TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a) Sozialreferat: Es gab ein Treffen mit einer Initiative zur Unterstützung psychisch belasteter/erkrankter Studierender. Diese erhalten auch eine finanzielle Förderung durch das Sportreferat aus dem in der vorherigen Woche besprochenen Quatch-Turnier und starten damit ihr erstes Seminarangebot sowie ihre Homepage. Weitere Unterstützung durch den AStA wäre denkbar. Außerdem wurden Rückmeldungen an die Bewerber*innen auf die psychologische Beratungsstelle versendet. Zudem gab es ein Treffen mit der studentischen Gleichstellungsbeauftragten sowie der Beauftragung Studium mit Kind, wo sich darüber ausgetauscht wurde, was von der Uni sowie Fachbereichen dahingehend gefordert werden kann. Auch wurden Bündnispartner*innen für die Aktionstage des f24 gesucht.</p> <p>b) Finanzreferat: Das übliche Tagesgeschäft läuft, urlaubsbedingt sind die Mitarbeitenden gerade immer nur versetzt im AStA. Das Erstattungsprotal fürs Semesterticket war kurze Zeit nicht funktionsfähig, dies wird behoben. Es hat ein Planungstreffen zum Hörsaal-Slam stattgefunden.</p> <p>c) Nachhaltigkeit und Mobilität: Es gibt viel Tagesgeschäft. Es hat ein Green Office Plenum stattgefunden, zudem gibt es am 21. Juli ein Vernetzungstreffen mit Green Office Initiativen zur Planung der nachhaltigen O-Woche. Am Donnerstag startet ein erstes Treffen mit Fachschaften bezüglich Nachhaltigkeit in der Lehre.</p> <p>d) Öffentlichkeit und Digitales: Es wurde sich mit dem SeTi-Erstattungsportal befasst, siehe Finanzreferat. Die Kampagne zur SHK-Vertretung wurde betreut. Zudem gab es ein Treffen bezüglich einer möglichen Digitalisierung des Studi-Ausweises mit einem Externen.</p> <p>e) Vorsitz: Besuch beim Hochschulrat am vergangenen Freitag, es wurde vor allem die Umfrage unter den Studierenden besprochen. Kurz wurde außerdem die mögliche Abschaffung der SHK-Vertretung durch den Senat sowie eine mögliche Umbenennung der Uni Münster thematisiert. Zudem wurde sich mit den Rechtsangelegenheiten um ein StuPa-Protokoll auseinandergesetzt. Daneben wurde hinsichtlich der Senatssitzung und dem Thema der SHK-Vertretung weitere Vernetzung betrieben und Redebeiträge vorbereitet. Für die psychologische Beratungsstelle wurden vertragliche Vorbereitungen getroffen. Es wurde am Service-AK teilgenommen, zudem fand ein Vernetzungstreffen mit der Law Clinic statt.</p> <p>f) Politische Bildung/Diversity: Es fanden mehrere Treffen mit Beauftragungen statt. Es wurde perspektivisch für die kommenden Monate geplant sowie am AK Wilhelm teilgenommen.</p> <p>g) Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende: Es fand eine Begehung des Botanikums statt. Jost wurde als neuer Referent eingearbeitet. Am kommenden Sonntag findet ein Vernetzungstreffen mit der Statusgruppe statt.</p>
--------	--

Protokoll des 16. Plenums am 20.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>h) Referate für schwule und bisexuelle Studierende: Es fand ein Vernetzungstreffen mit DIE LISTE statt. Beim Sommerfest waren um die 30 Menschen anwesend, leider bei schlechtem Wetter, doch es war trotzdem ein Erfolg. Heute wird sich bei der Fachschaftenkonferenz vorgestellt. Zudem wurde das Semesterprogramm fürs kommende Wintersemester etwas geplant.</p> <p>i) Fachschaftenreferat: Es ist momentan relativ ruhig, heute findet die letzte FK bis zum 10. August statt. Es werden heute viele Gäste erwartet, die sich vorstellen werden.</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament Es wurden autonome Referent*innen bestätigt und drei Hochschulgruppen zur Aufnahme empfohlen. Ein Dringlichkeitsantrag von der Kril zu Matthias Küntzel im Protokoll des StuPa wurde angenommen, jedoch vertagt.</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>4. Sonstige Berichte <i>Senat:</i> Gibt es noch Menschen, die gerne einen Redebeitrag zur SHK-Vertretung geben würden? Dann gerne melden. Eine Professur wird ggf. von den studentischen Senator*innen nicht unterstützt. <i>Hörsaalslam:</i> Es braucht verbindliche Zusagen von Menschen, die beim Hörsaalslam am 25. und 26. August unterstützen könnten. Es gibt für diese Menschen freien Eintritt und wahrscheinlich auch kostenlose Getränke.</p>
TOP 11	Thema des kommenden Open Space bisher nicht geplant. Spontane Themenvorschläge können noch gemacht werden! :)
TOP 12	Sonstiges Tätigkeitsberichte bitte nicht vergessen!
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) 1. 22.07. 18Uhr ct: Vollversammlung der BIPoC-Statusgruppe (vrsl. in Präsenz)
<p>Plenum um 14:17 Uhr beendet.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Linus Mach Münster, den 20.07.2021</p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Lina Eilers Münster, den 20.07.2021</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	