

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 04. August 2021

**Protokoll des 17. Plenums am 04.08.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Lina Eilers, Linus Mach (Vorsitz), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Tom <sup>2</sup> Hülk (Finanzreferat), Elif Islam (Sozialreferat), Anna Lena Krug (NaMo), Deborah Aimionowane (PoBiDi), Jost Weisenfeld, Lars Engelmann (buckS), Jan Malte Immink (ÖffRef)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Lina Eilers
<b>Protokollant*in:</b>	Tom <sup>3</sup>
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Welches Essen mögt ihr richtig gerne aber niemand anders, oder andersherum?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Lina übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Tom <sup>2</sup> übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b>
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

**Protokoll des 17. Plenums am 04.08.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Redeleitung: Lina</li> <li>b. Protokoll: Tom<sup>3</sup></li> </ol> </li> <li>4. Dringlichkeitsanträge</li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li> <li>c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Riot Rrrradio</li> <li>ii. Vortrag Nachhaltige O-Woche</li> </ol> </li> <li>d. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Plakatdruck Pflege</li> </ol> </li> <li>e. Sonstige</li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>d. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space nächsten Dienstag (10.08., 12 ct):</li> <li>12. Sonstiges             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Legislatur endet bald, denkt also an die Berichte @nicht-autonome Referate</li> </ol> </li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 16.08. StuPa</li> </ol> </li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b>
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
<b>TOP 9</b>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Einrichtung oder Verlängerung von Beauftragungen</b></li> <li><b>2. Einrichtung oder Verlängerung von Projektzuwendungen</b></li> <li><b>3. Einrichtung oder Verlängerung von Honorar-, Rahmen-, oder Werkverträgen</b></li> </ol> <p><b>a) Vortrag nachhaltige O-Woche, NaMo, 530€</b></p> <p>Der Vortrag soll neben den Teilnehmer*innen der nachhaltigen O-Woche auch anderen Personen offen stehen und eventuell auch gestreamt werden. Wir planen ihn aktuell in Präsenz, können aber auch spontan auf Zoom umsteigen, je nach Pandemielage.</p>

	<p>Der Vortrag selbst kostet 310€ + MwSt.. Für ÖPNV haben wir ca. 60€ angesetzt und für die Übernachtung 100€.</p> <p>Ort für die Austragung wäre wahrscheinlich die Aula im vom-Stein-Haus.</p> <p>Das Plenum beschließt bis zu 530€ für Vortrag, An- und Abreise, sowie eventuelle Übernachtung von Olga Witt auszugeben. Der Vortrag soll am 15.10.21 im Rahmen der nachhaltigen O-Woche stattfinden und das Thema Zero Waste beleuchten.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (9/0/0).</p> <p><b>b) Rahmenvertrag Riot Radio, KuQu, 1500€, 750€ p.P. p.M.</b></p> <p>b1) Rahmenvertrag Riot Radio Johanne</p> <p>Das Plenum beschließt den angehängten Rahmenvertrag über maximal 750Euro für August bis Oktober 2021, der mit Johanne Burkhardt geschlossen werden wird.</p> <p>Der Antrag auf Abschluss des Rahmenvertrags wird angenommen (10/0/0).</p> <p>b2) Rahmenvertrag Riot Radio Amelie</p> <p>Das Plenum beschließt den angehängten Rahmenvertrag über maximal 750Euro für August bis Oktober 2021, der mit Amelie Becker geschlossen werden wird.</p> <p>Der Antrag auf Abschluss des Rahmenvertrags wird angenommen (10/0/0).</p> <p><b>4. Finanzanträge</b></p> <p><b>a) Plakatdruck Pflege, Sozialreferat, bis zu 200€</b></p> <p>Die Nutzung der AStA Druckerei ist momentan nicht möglich, daher werden die Plakate bei Flyeralarm gedruckt.</p> <p>Der AStA beschließt die Beauftragung Pflege mit dem Druck von 1000 DIN A3 Plakaten mit bis zu 200Euro zu unterstützen.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (10/0/0).</p> <p><b>5. Sonstige</b></p>
<b>TOP 10</b>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. Tom<sup>2</sup> berichtet aus dem Finanzreferat: etwas ruhiger durch Urlaube.</p>

	<p>b. Anna Lena berichtet aus dem NaMo: Gestern Treffen mit Frau Stenberg zum Bauen in der Uni, BLB blockiert nachhaltiges Bauen wegen fehlender Finanzierungsmöglichkeiten – die Regelung 'klimaneutral bis 2030' betrifft nicht die Unigebäude. Die Idee kam auf, mit Landes ASten-Treffen eine Petition zu starten und BLB und Landesregierung zu höheren Standards beim nachhaltigen Bauen aufzufordern. Gute Nachricht: Dachbegrünung soll auf den möglichen Dachflächen langfristig umgesetzt werden, halbjährige Gespräche mit Bau-AK können etabliert werden, Tagesgeschäft.</p> <p>c. Jan Malte berichtet aus dem ÖffRef: Tagesgeschäft, wichtig: Jana wird ihren Vertrag als Designerin zum 1.8. aus beruflichen Gründen nicht verlängern. Daher erstmal keine Stelle für Designs (wird umgehend neu ausgeschrieben werden); falls dringend Designs benötigt werden können kleine beim ÖffRef in Auftrag gegeben werden, bei größeren müssten diese privat organisiert und erstattet werden.</p> <p>d. Jacky berichtet aus dem Fachschaftenreferat: 10.8. ist Ferien-FK, letzte Woche war zweiter Awareness-Workshop: wieder erfolgreich, Ende August wird der dritte Workshop stattfinden.</p> <p>e. Lina und Linus berichten aus dem Vorsitz: Tagesgeschäft, Semesterticket Verträge, Treffen mit Frau Mundanjohl, Thema O-Wochen und Awareness mit Unterstützung.</p> <p>f. Lars und Jost berichten aus dem buckS: Kostenaufstellung aufbereitet, Awareness-Workshop, Treffen mit Mundanjohl, gemeinsam mit Fachschaft Politik zum PGAB (interdisziplinäre Politikwissenschaften-Bachelor) kurzgeschlossen: Probleme mit Nachteilsausgleich etc. in Enschede, sodass Betroffene teilweise sogar den Studiengang wechseln (müssen). Nun Nachforschung, ob mit dem deutsch-französischen Bachelor an der Uni Münster ähnliche Probleme bestehen.</p> <p>2. <b>Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p>3. <b>Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p> <p>4. <b>Sonstige Berichte</b></p> <p>a. @nicht-autonome Referate: denkt an Tätigkeitsberichte!</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema des kommenden Open Space</b> Das Thema des kommenden Open Space soll sein: Thema Bafög &amp; Wohnraum</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p>

**Protokoll des 17. Plenums am 04.08.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> 1. 16.08.2021: StuPa
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in:</b> Tom Mörsfelder Münster, den TT.MM.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Lina Eilers Münster, den TT.MM.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	