

**AStA der Universität  
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mittwoch, 15. September 2021

**Protokoll des 2. Plenums am 15.09.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Samira Hassan (BIPoC-Referat), Madita Fester (HoVer), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Lars Engelmann (buckS), David Minkov, Tom Hülk (Finanzref), Felix Mehls, Maret Speemann (KuQu), Jacob Hassel (ÖffRef), Katharina Wiegand (NaMo), Marie Diekman, Bêrîtan Dik (PoBiDi)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Tom <sup>2</sup> Hülk
<b>Protokollant*in:</b>	Tom <sup>3</sup> Mörsfelder
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was würdet ihr alternativ studieren?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Tom <sup>2</sup> übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Tom <sup>3</sup> übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Finanzrahmen Beutel (12/o/o) b) Finanzrahmen Timer (12/o/o) c) Poetry Slam Tage der Nachhaltigkeit (12/o/o) d) Vertrag Foodsharing-Bulli (12/o/o) e) Diskussionstop Raum voller Meinungen (12/o/o)

**Protokoll des 02. Plenums am 15.09.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<p>f) Sonstiger Top Absichtserklärung (12/0/0) g) Sonstiger Top Globaler Klimastreik (12/0/0)</p>
<b>TOP 5</b>	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung/ggf. Vorstellungsrunde</li> <li>2. Beschluss einer Geschäftsordnung</li> <li>3. Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Finanzrahmen Beutel</li> <li>b. Finanzrahmen Timer</li> <li>c. Finanzantrag Poetryslam</li> <li>d. Vertrag Foodsharing-Bulli</li> <li>e. Diskussionstop Raum voller Meinungen</li> <li>f. Sonstiger Top Absichtserklärung</li> <li>g. Sonstiger Top Globaler Klimastreik</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 11.08.</li> <li>b. 18.08.</li> <li>c. 25.08.</li> <li>d. 01.09.</li> </ol> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Raum voller Meinungen</i></li> </ol> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung</li> <li>c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Foodsharing-Bulli</i></li> </ol> </li> <li>d. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Finanzrahmen Beutel</i></li> <li>ii. <i>Finanzrahmen Timer</i></li> <li>iii. <i>Finanzantrag Poetryslam</i></li> </ol> </li> <li>e. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Absichtserklärung</i></li> <li>ii. <i>Globaler Klimastreik</i></li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>c. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>d. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 07.10. Erstmesse 9-15 Uhr</li> <li>b. 25.09. 19:30 Poetry Slam Tag der Nachhaltigkeit</li> </ol> </li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b>

<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokoll vom 11.08.2021 von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt</li><li>2. Protokoll vom 18.08.2021 von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt</li><li>3. Protokoll vom 25.08.2021 von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt</li><li>4. Protokoll vom 01.09.2021 von Tom<sup>3</sup> wird bestätigt</li></ol> Block-Abstimmung für 1-4: (7/5/0).
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Finanzierung und Kooperation bei Projekt Raum voller Meinungen, PoBiDi</b></li></ol> Die Vorstellung wirkte für viele etwas chaotisch und unkonkret. Probleme: Sehr kurzfristig (damit der AStA sich miteinbringen kann); nur ein Studi soll an der Podiumsdiskussion teilnehmen dürfen; Haushaltsausschuss könnte Geld dazu geben. Dieser wurde bisher von den Veranstalter*innen noch nicht in Betracht gezogen. Überlegung: den Veranstalter*innen empfehlen, zum Haushaltsausschuss zu gehen und diesem ggf. von der Idee zu berichten.
<b>TOP 9</b>	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Verlängerung oder Einrichtung von Beauftragungen</b></li><li><b>2. Verlängerung oder Einrichtung von Projektzuwendungen</b></li><li><b>3. Verlängerung oder Einrichtung von Werk-, Rahmen- und Honorarverträgen</b></li></ol> <b>a) Kooperation Foodsharing Münster, NaMo &amp; Finanzen, 130€ p.M.</b>  Kooperation bestand bereits und soll nochmal aufgenommen werden. Der Bulli wird genutzt, um Nahrungsmittel für Foodsharing von verschiedenen Standorten abzuholen.  Der AStA beschließt, die Kosten in einer Höhe von bis zu 130€ monatlich für das Ausleihen des AStA Bullis für die Initiative Foodsharing Münster zu übernehmen. Dies gilt vorerst für die Monate September (iHv 65€), Oktober, November und Dezember.  Der Antrag wird angenommen (10/0/0).  <ol style="list-style-type: none"><li><b>4. Finanzanträge</b></li></ol> <b>a) Beschluss eines vorläufigen Finanzrahmens für Ersti-Beutel, ÖffRef, bis zu 5.500€</b>  Wiederverwendung der alten Ersti-Beutel? ➡ letztes Jahr wurden 5000 bestellt und es blieben welche übrig, dieses Jahr daher nur 4000 Beutel mit den neuen Motiven.

<p>Das Plenum beschließt einen Finanzrahmen für die Anschaffung von 4.000 Ersti-Beuteln in Höhe von bis zu 5.500€.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (11/0/0).</p> <p><b>b) Beschluss eines vorläufigen Finanzrahmens für Semestertimer, ÖffRef, bis zu 9.000€</b></p> <p>Das Plenum beschließt einen Finanzrahmen für die Anschaffung von 4.000 Semestertimern in Höhe von bis zu 9.000€.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (11/0/0).</p> <p><b>c) Poetry Slam auf den Tagen der Nachhaltigkeit, NaMo &amp; Finanzref, 600€</b></p> <p>Der AStA beschließt, für die Veranstaltung eines Poetry Slams zum Thema "Nachhaltigkeit" am 25.09.2021 im Rahmen der Tage der Nachhaltigkeit 600€ zur Verfügung zu stellen. Davon soll vor allem den Slammer*innen sowie ein bis zwei Moderierenden eine Aufwandsentschädigung gezahlt werden.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (12/0/0).</p> <p><b>5. Sonstige Anträge</b></p> <p><b>a) Unterzeichnung einer Absichtserklärung zur Forschung an nachhaltigem Uni-Alltag, NaMo &amp; Finanzref</b></p> <p>Der AStA beschließt, die angefügte Absichtserklärung zu unterzeichnen und damit den Antrag „Hochschule im Anthropozän: Leuchtturm-Adaption und TransFER für Nachhaltige Entwicklung (LATERNE)“ der Universitäten Siegen, Münster und Osnabrück im Rahmen des BMBF-Call „Transformationspfade für nachhaltige Hochschulen“ zu unterstützen. Insbesondere bei den Werkstattgesprächen soll dabei auf studentische Teilhabe hingewirkt werden.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (11/0/0).</p> <p><b>b) Globaler Klimastreik am 24.09., NaMo &amp; Finanzref</b></p> <p>Der AStA beschließt, den nächsten weltweiten Klimastreik von Fridays for Future am 24.09.2021 zu unterstützen. Dabei soll in den sozialen Netzwerken, auf der Website sowie im Newsletter öffentlichkeitswirksam für eine Teilnahme an den Demonstrationen, insb. der in Münster, geworben werden.</p> <p>Der Antrag wird angenommen (11/0/0).</p>
--

<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. Madita berichtet aus dem Vorsitz: Krisenstab – es ist wohl kaum möglich, den 3G Status aller Studierenden vor jeder Veranstaltung zu prüfen. Daher neues Konzept:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrissichere Sticker auf den Studiausweisen.</li> <li>- Tests müssen in Papierform vorgelegt werden.</li> <li>- Räume werden in A, B und C-Kategorien eingeteilt werden (Größe, Lüftungsmöglichkeiten etc.) und Räume der Kategorie C gar nicht erst genutzt werden.</li> <li>- Mindestabstand soll in Räumen nicht eingehalten werden, dafür dann die Maske getragen.</li> <li>- Tests für Menschen, die sich nicht impfen lassen können sind weiterhin kostenlos.</li> <li>- Wenn in einem Seminar eine Person positiv ist, wird das ganze wie eine Erkältung behandelt. Nur Personen die in direkter Nähe zu der betroffenen Person gesessen haben müssen dann ggf. in Quarantäne.</li> </ul> <p>Gestern Fachschaftenkonferenz – Freude über Präsenz ist da, jedoch sehen Fachschaften es nicht als optimal an, dass keine Rücksicht auf Risikogruppen und Personengruppen, die nicht geimpft werden können genommen wird.</p> <p>Öffentliche Gremien müssen theoretisch alle wieder in Präsenz stattfinden.</p> <p>b. Lars berichtet aus dem buckS: Immunsupprimierte Studierende? = Nachteilsausgleichsanträge? Allerdings haben Studis damals knapp 3 Monate auf die Bearbeitung dieser Anträge gewartet (zu lang!). Awareness-Telefon hat dank Werbung mittlerweile genug Bewerbungen, um das Team aufstellen zu können. Telefon soll jetzt beworben und die Telefonnummer den Erstis und Fachschaften näher gebracht werden. Eva fängt heute offiziell als psychologische Beraterin an.</p> <p>c. Tom<sup>2</sup> berichtet aus dem Finanzref: Tagesgeschäft und Corona Notfonds-Anträge (werden mittlerweile weniger).</p> <p>d. Katharina berichtet aus dem NaMo: Planungen für Poetry Slam, nachhaltige O-Woche mit GreenOffice, Anna Lena und Lilian unterstützen das neue Referat noch übergangsweise.</p> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p><b>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p> <p><b>4. Sonstige Berichte</b></p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema des kommenden Open Space</b>          Das Thema des kommenden Open Space soll sein: Redeleitung, Anträge, Plenum</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p>

**Protokoll des 02. Plenums am 15.09.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom**

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. AStA kann sich bei Ersti-Messe vorstellen – bitte mobilisiert eure Referate (wer bringt Material zum Preußen-Stadion, wer verteilt Taschen, wer ist bereit Fragen vor Ort zu beantworten, usw. ...)</li></ol>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 07.10. 9 Uhr: Erstimesse</li><li>2. 25.09. 19:30 Uhr: Poetry Slam Tag der Nachhaltigkeit</li></ol>
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in:</b> Tom Mörsfelder Münster, den 15.09.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung:</b> Tom Hülk Münster, den 15.09.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	